



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

7/18

м. Київ

«12»

02

2019 р.

Про зміни в структурі Департаменту перспективного розвитку

З метою оптимізації роботи Департаменту перспективного розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського та на виконання рішення Вченої ради від 21 січня 2019 року (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Реорганізувати Відділ програм перспективного розвитку Департаменту перспективного розвитку шляхом приєднання до нього Відділу соціального забезпечення Департаменту перспективного розвитку.
2. Перейменувати Відділ військової та спеціалізованої освіти Департаменту перспективного розвитку у Відділ організаційного забезпечення діяльності Департаменту перспективного розвитку.
3. Затвердити положення про відділи Департаменту перспективного розвитку:
 - 3.1. Відділ програм перспективного розвитку (Додаток 1);
 - 3.2. Відділ організаційного забезпечення діяльності Департаменту перспективного розвитку (Додаток 2).
4. Затвердити в новій редакції організаційну структуру Департаменту перспективного розвитку (Додаток 3).
5. Начальнiku Відділу кадрів та архівної справи Андрейчук Л. П. ознайомити працівників і вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.
6. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. внести зміни до штатного розпису КПІ ім. Ігоря Сікорського та подати його на затвердження у установленому порядку.
7. Визнати такими, що втратили чинність:
 - 7.1. наказ від 14.05.2015 р. № 4-107 «Про зміни в організаційній структурі управління університетом»;
 - 7.2. додаток 2 до наказу від 4 грудня 2018 року № 7/152.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) Новікова О. М.

Ректор



М. З. Згурівський

Проект наказу вносить:

Керуючий справами

Я. Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
(перспективний розвиток)

О. М. Новіков

Головний бухгалтер

Л. Г. Субботіна

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику
На ____ аркушах

Друкував
тел. 204-91-07

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. ДПР.

Електронна копія:

2. Всі підрозділи

3. Веб-сайт



Додаток 1

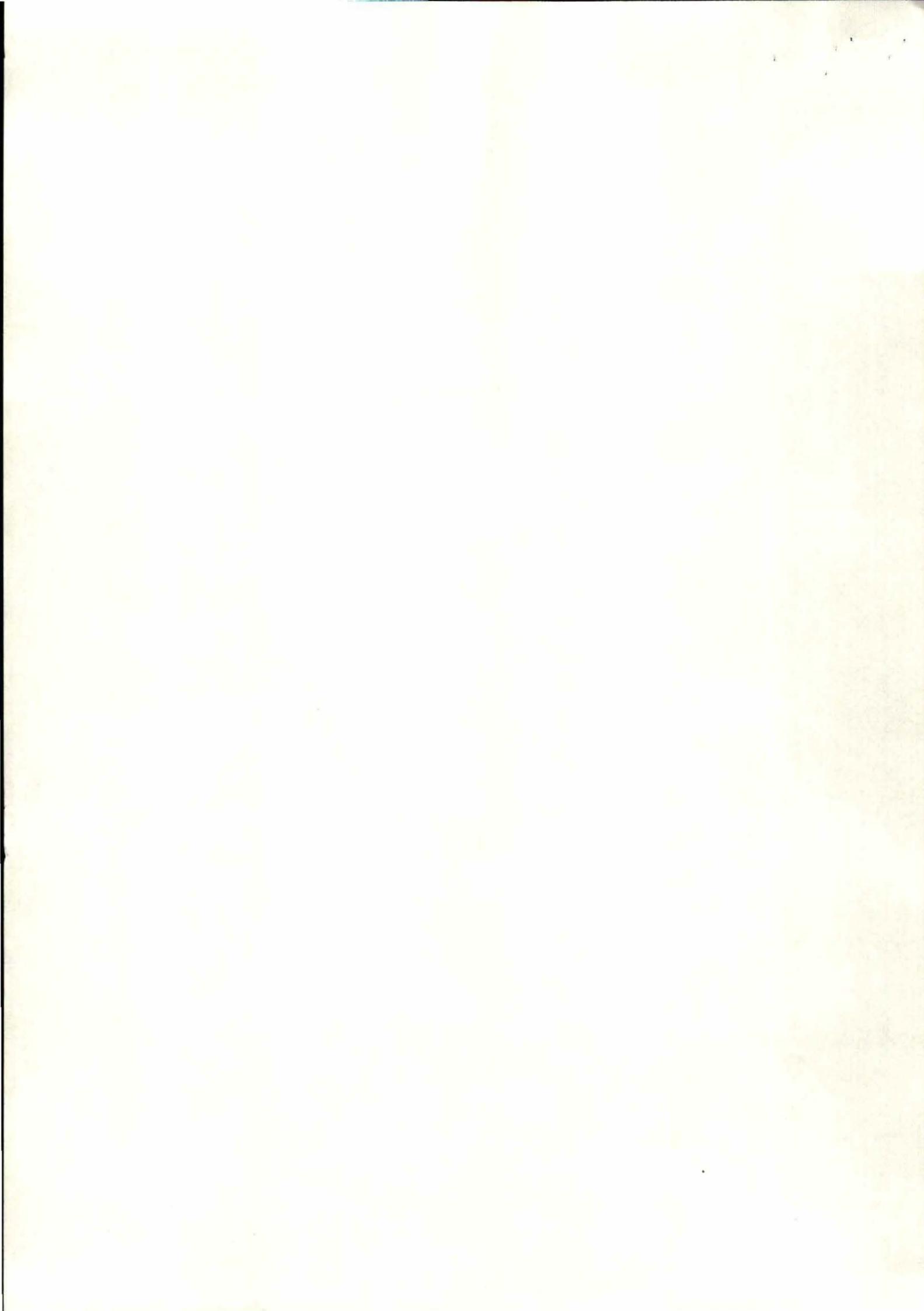
до наказу від «12» 02 2019 р. №7/18

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОГРАМ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ**

ДЕПАРТАМЕНТУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ – 2019





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу програм перспективного розвитку Департаменту перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).
- 1.2. Відділ – це структурний підрозділ Департаменту перспективного розвитку (далі – Департамент) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).
- 1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством, за рішенням Вченої ради Університету.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент перспективного розвитку і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Організація комплексу робіт, спрямованих на практичну реалізацію «Стратегії розвитку НТУУ «КПІ» на 2012-2020 роки.».
- 2.2. Організація, координація та реалізація інвестиційних проектів і проектів з питань розвитку Університету відповідно до стратегії розвитку Університету на 2012-2020 рр.
- 2.3. Організація робіт, направлених на розвиток і вдосконалення моделі діяльності Університету.
- 2.4. Аналіз ситуації й внесення пропозицій щодо підсилення прямої взаємодії технічної освіти та ринку праці.
- 2.5. Організація оздоровлення й відпочинку працівників і здобувачів вищої освіти Університету. Пошук і запровадження нових форм задоволення оздоровичних, спортивних та освітньо-культурних потреб працівників і здобувачів вищої освіти Університету.
- 2.6. Розроблення й організація виконання комплексних програм заходів, спрямованих на розвиток творчих здібностей молоді та забезпечення

Відділ документаційного забезпечення
Міністерства освіти і науки України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Розроблено від 11.02.2019 р.

здорового способу життя (організація та проведення спортивних змагань, семінарів, науково-практичних конференцій та інших заходів, що проводяться Університетом, зокрема міжнародних заходів).

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 3.1. Супровождення «Стратегії розвитку НТУУ «КПІ» на 2012-2020 роки».
- 3.2. Забезпечення супровождения проектів розвитку Університету. Планування та здійснення заходів, спрямованих на їх реалізацію.
- 3.3. Аналіз виконання проектів розвитку Університету й ознайомлення з результатами аналізу ректора та проректорів.
- 3.4. Забезпечення комунікації Університету з зовнішніми виконавцями проектів розвитку Університету.
- 3.5. Організація заходів щодо впровадження новітніх технологій в діяльність Університету.
- 3.6. Моніторинг стану й внесення пропозицій щодо забезпечення системності комплексності підготовки та гармонізації роботи Університету.
- 3.7. Внесення пропозицій щодо розвитку й вдосконалення моделі діяльності Університету.
- 3.8. Внесення пропозицій щодо підвищення умов соціального захисту та забезпечення працівників Університету.
- 3.9. Проведення заходів з реалізації програми «Про організацію спортивно-оздоровчої роботи в НТУУ «КПІ».
- 3.10. Організація забезпечення необхідних умов для повноцінного оздоровлення й відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників Університету шляхом:
 - 3.10.1. забезпечення проживання;
 - 3.10.2. забезпечення якісного харчування;
 - 3.10.3. організації змістового відпочинку й дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників Університету та їх родин;
 - 3.10.4. організації занять фізичною культурою, спортом і туризмом;
 - 3.10.5. забезпечення розробки й реалізації цільових програм і планів соціального розвитку Університету на основі соціальних прогнозів і моделювання соціальних процесів відповідно до цілей, стратегії та кадрової політики Університету;



3.10.6. організація інноваційної, прозорої та доступної системи надання соціальних послуг.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

- 4.1. Відділ входить до складу Департаменту перспективного розвитку.
- 4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, який підпорядковується ректору Університету та проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток).
- 4.3. Начальник Відділу діє на підставі цього Положення та посадової інструкції.
- 4.4. Начальник Відділу може бути звільнений з посади згідно з чинним законодавством.
- 4.5. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ:

- 5.1. Відповідає за результати діяльності Відділу.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу.
- 5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.
- 5.4. Організовує:
 - 5.4.1. планування роботи Відділу;
 - 5.4.2. роботу щодо доведення до працівників Відділу нормативно-правових актів, необхідних для виконання їх посадових обов'язків, наказів і доручень ректора, доручень проректорів, наданих відповідно до розподілу повноважень щодо окремих напрямів діяльності Університету;
 - 5.4.3. взаємодію зі структурними підрозділами Університету, інститутами/факультетами, кафедрами, адміністраторами і супроводжуючими мережевими проектами;
 - 5.4.4. інформаційну підтримку заходів і подій в Університеті.
- 5.5. Забезпечує:
 - 5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази Університету та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходи щодо запобігання проявів корупції.

5.7. Надає пропозиції щодо вдосконалення управління Відділом.

5.8. У своїй діяльності начальник Відділу керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент перспективного розвитку і цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського і за рішенням Вченої ради Університету.



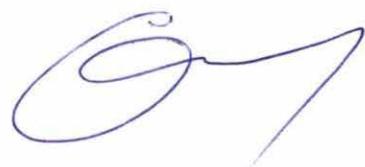
Додаток 2

до наказу від 12 02 2019 року № 7/18

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ – 2019





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу організаційного забезпечення діяльності Департаменту перспективного розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).
- 1.2. Відділ може мати штампи та бланки, зразки яких затверджуються ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).
- 1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про Департамент перспективного розвитку і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

- 2.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Департаменту перспективного розвитку (далі – Департамент).
- 2.2. Організація діловодства Департаменту від моменту надходження або створення документів до передачі їх до архіву або знищення.
- 2.3. Надання проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) інформації відповідного напряму діяльності Університету.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 3.1. Підготовка проектів наказів і розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток).
- 3.2. Контроль за виконанням наказів і розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток).
- 3.3. Організація виконання наказів і розпоряджень ректора Університету.
- 3.4. Організація взаємовідносин Департаменту з іншими структурними підрозділами Університету й іншими юридичними і фізичними особами.
- 3.5. Підготовка проектів планів роботи Відділу та Департаменту загалом.

ОПРАЦЬОВАНО	
Відділ документаційного забезпечення	
управлінської діяльності	
Распорядок	
Дата	11.02.2019

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

- 4.1. Відділ входить до складу Департаменту перспективного розвитку Університету.
- 4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.
- 4.3. Начальник Відділу діє на підставі Посадової інструкції та цього Положення, підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток) і ректору Університету.
- 4.4. Начальник Відділу приймається та звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ:

- 5.1. Організовує роботу Відділу щодо виконання покладених завдань.
- 5.2. Відповідає за результати діяльності Відділу перед ректором Університету або уповноваженим ним органом (особою).
- 5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу.
- 5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.
- 5.5. Забезпечує:
 - 5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
 - 5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;
 - 5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази Університету та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
 - 5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.
- 5.6. Вживає заходи щодо запобігання проявів корупції.
- 5.7. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Відділом.
- 5.8. Візує документи в межах своїх повноважень.



5.9. У своїй діяльності начальник Відділу керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, розпорядженнями, наказами та іншими керівними і нормативними документами, які стосуються діяльності Університету, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського і цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.



Додаток 3

до наказу від «12» 02 2019 року № 7/18

