



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

7/235
«10»

м. Київ

09 20 19 р.

Про вдосконалення системи управління КПІ ім. Ігоря Сікорського

У зв'язку зі змінами в системі управління та керівному складі Університету й з метою перспективного розвитку, вдосконалення навчально-виховної діяльності на основі поєднання освіти, науки та інновацій, забезпечення фундаментальності та міждисциплінарності підготовки фахівців, взаємодії освіти та ринку праці, впровадження нових технологій навчання і подальшої інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет), а також економного та ефективного використання фінансових, матеріальних, енергетичних та трудових ресурсів, і відповідно до рішення Вченої ради від 09 вересня 2019 року (Протокол № 8),

НАКАЗУЮ:

1 В частині підпорядкування ректору:

1.1 Створити в складі Інституту моніторингу якості освіти:

- Аналітично-дослідницький центр;
- Центр тестування та моніторингу знань;
- Відділення доуніверситетської підготовки;

1.2 Ліквідувати Навчально-практичний відділ інформаційного забезпечення «Медіацентр КПІ» та Відділ зв'язків із засобами масової інформації.

1.3 Створити Навчально-практичний центр «Медіалабораторія КПІ» та включити її до складу Інституту моніторингу якості освіти.

1.4 Створити Відділ медіа-технологій, Редакційно-інформаційного відділу та Відділу зв'язків з громадськістю та включити їх до складу Навчально-практичного центру «Медіалабораторія КПІ».

1.5 Підпорядкувати проректора з навчальної роботи, проректора з наукової роботи, проректора з міжнародних зв'язків, проректора з навчально-виховної роботи та проректора з адміністративної роботи безпосередньо ректору та в частині функціональної координації першому проректору.

1.6 Внести зміни та безпосередньо підпорядкувати ректору Світовий центр даних «Геоінформатика та сталий розвиток» та Інститут моніторингу якості освіти.

2 В частині підпорядкування першому проректору:

2.1 Виключити зі складу Департаменту перспективного розвитку Відділ програм перспективного розвитку, перейменувати його в Відділ перспективних проектів та підпорядкувати першому проректору.

2.2 Створити Департамент якості освітнього процесу та підпорядкувати його першому проректору.

2.3 Виключити зі складу Департаменту навчальної роботи та включити до складу Департаменту якості освітнього процесу Відділ акредитації та Відділ технічних засобів навчання

2.4 Створити у складі Департаменту якості освітнього процесу:

- Відділ ліцензування;
- Відділ контролю якості освітніх програм;
- Відділ планування контингенту та статистики;
- Відділ атестації науково-педагогічних працівників.

2.5 Виключити зі складу Департаменту навчальної роботи Інформаційно-обчислювальний центр забезпечення навчального процесу та підпорядкувати його першому проректору.

2.6 Створити в складі Навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти» філію Навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти» в Інституті моніторингу якості освіти.

2.7 Підпорядкувати Навчально-методичному комплексу «Інститут післядипломної освіти» Центр підвищення кваліфікації «Мінпаливенерго».

2.8 Підпорядкувати першому проректору Департамент якості освітнього процесу, Управління справами, Навчально-методичний комплекс «Інститут післядипломної освіти», Видавництво «Політехніка», Конструкторське бюро інформаційних систем, Центр міжнародної освіти, Центр розвитку інформаційного суспільства.

3 В частині підпорядкування проректору з навчальної роботи:

3.1 Перейменувати Департамент навчальної роботи в Департамент організації освітнього процесу та підпорядкувати його проректору з навчальної роботи.

3.2 Створити в Департаменті організації освітнього процесу:

3.2.1. У складі Навчально-методичного управління:

- Відділ методичного забезпечення освітнього процесу;

3.2.2. У складі Навчально-організаційного управління:

- Відділ диспетчеризації освітнього процесу;

- Відділ сприяння працевлаштуванню випускників.

3.3 Виключити зі складу Департаменту науки та інноватики та включити до складу Навчально-методичного управління Департаменту організації освітнього процесу Відділ аспірантури та докторантури.

3.4 Включити до складу Навчально-організаційного управління Департаменту організації освітнього процесу Славutiцьку філію.

4 В частині підпорядкування проректору з наукової роботи:

4.1 Створити Департамент інновацій та трансферу технологій, Департамент інформатизації управлінської діяльності та Науково-дослідну частину та підпорядкувати їх проректору з наукової роботи.

4.2 Функціонально підпорядкувати Державний політехнічний музей.

4.3 Підпорядкувати Науково-технічну бібліотеку ім. Г.І. Денисенка проректору з наукової роботи.

4.4 Створити в Департаменті інновацій та трансферу технологій Відділ інновацій.

4.5 Виключити зі складу Департаменту науки та інновацій та включити до складу Департаменту інновацій та трансферу технологій Відділ з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок та перейменувати його в Відділ трансферу технологій.

4.6 Виключити зі складу Департаменту перспективного розвитку та включити до складу Департаменту інформатизації управлінської діяльності:

- Відділ інформатизації;

- Відділ захисту інформації;

- Відділ супроводження порталу;

- Відділ інформаційного супроводження документів про вищу освіту.

4.7 Включити до складу Департаменту інформатизації управлінської діяльності Науково-технічне об'єднання «КПІ-Телеком».

4.8 Виключити зі складу Департаменту науки та інноватики та включити до складу Науково-дослідної частини Організаційно-аналітичний відділ.

4.9 Ліквідувати Департамент науки та інноватики.

5 В частині підпорядкування проректору з міжнародних зв'язків:

5.1 Підпорядкувати Департамент міжнародного співробітництва Проректору з міжнародних зв'язків.

5.2 Включити до складу Департаменту міжнародного співробітництва Українсько-японський центр.

6 В частині підпорядкування проректору з навчально-виховної роботи:

6.1 Підпорядкувати Проректору з навчально-виховної роботи Департамент навчально-виховної роботи, Студмістечко та Центр культури та мистецтв, Центр консолідації студентів.

6.2 Створити у складі Департаменту навчально-виховної роботи Відділ з професійного розвитку.

6.3 Виключити з функціонального підпорядкування проректора з навчально-виховної роботи Департамент безпеки.

7 В частині підпорядкування проректору з адміністративної роботи:

7.1 Створити Департамент соціального забезпечення.

7.2 Перейменувати Департамент адміністративно-господарської роботи в Департамент господарської роботи.

7.3 Підпорядкувати Проректору з адміністративної роботи Департамент господарської роботи, Департамент соціального забезпечення, Департамент безпеки, Відділ охорони праці, Відділ з питань цивільного захисту та Центр фізичного виховання та спорту.

7.4 Покласти загальне керівництво Центром фізичного виховання та спорту на керівника Департаменту господарської роботи.

7.5 Створити у складі Департаменту господарської роботи Відділ екологічного контролю та Відділ пожежної безпеки.

7.6 Виключити зі складу Господарського управління Господарський відділ та Житлове управління.

7.7 Ліквідувати Господарське управління.

7.8 Виключити зі складу Виробничо-експлуатаційного комбінату та реорганізувати шляхом перетворення Автотранспортну дільницю в Автотранспортне підприємство.

7.9 Включити до складу Департаменту господарської роботи такі підрозділи:

- Автотранспортне підприємство;
- Відділ експлуатації корпусу №7.

7.10 Створити у складі Виробничо-експлуатаційного комбінату Дільницю загальнобудівельних робіт.

7.11 Реорганізувати шляхом перетворення Відділ головного енергетика в Енергетичну службу.

7.12 Створити у складі Департаменту безпеки Відділ оперативної роботи.

7.13 Створити у складі Департаменту соціального забезпечення Соціально-побутовий відділ.

7.14 Виключити зі складу Департаменту перспективного розвитку та включити до складу Департаменту соціального забезпечення Відділ контролю використання площ та Відділ організаційного забезпечення діяльності Департаменту перспективного розвитку, і перейменувати його у Відділ організаційної роботи.

7.15 Виключити зі складу Департаменту економіки і фінансів та включити до складу Департаменту соціального забезпечення Відділ публічних закупівель.

7.16 Виключити зі складу Департаменту господарської роботи та включити до складу Департаменту соціального забезпечення Відділ матеріально-технічного постачання.

7.17 Включити до складу Департаменту соціального забезпечення Центр студентського харчування та Оздоровчі підрозділи Університету, в складі:

- Санаторію-профілакторію;
- Студентського військово-спортивного табору «Сосновий»;
- Студентського спортивно-оздоровчого табору «Політехнік»;
- Студентського спортивно-оздоровчого табору «Глобус»;
- Оздоровчого комплексу «Маяк».

7.18 Реорганізувати шляхом поглинання Житлового управління Соціально-побутовим відділом.

7.19 Ліквідувати:

7.19.1 Департамент перспективного розвитку

7.19.2 Відділ профорієнтаційної роботи з молоддю.

8 Затвердити Систему управління КПІ ім. Ігоря Сікорського на рівні ректорату (Додаток 1) та зміни до організаційної структури Університету (Додатки 2-7).

9 Проректорам, керівникам департаментів та інших структурних підрозділів спільно з Відділом документаційного забезпечення управлінської діяльності розробити до 02.12.2019 року та подати на затвердження положення про структурні підрозділи відповідно до затвердженої організаційної структури Університету.

10 Проректорам, керівникам департаментів та інших структурних підрозділів спільно з Головним бухгалтером Субботіною Л.Г. в термін до 01.10.2019 року підготувати та подати на затвердження проект штатного розпису.

11 Головному бухгалтеру Субботіній Л.Г.:

11.1. Створити комплексну інвентаризаційну комісію Університету для забезпечення передачі матеріальних цінностей відповідно до затвердженої організаційної структури Університету до 01.10.2019 року.

11.2. Подати на затвердження акти прийому-передачі матеріальних цінностей відповідно до затвердженої організаційної структури Університету до 01.11.2019 року.

12 Проректорам, керівникам департаментів та інших структурних підрозділів спільно з Відділом контролю використання площ до 01.10.2019 року підготувати та подати на затвердження проекти наказів про закріплення приміщень за структурними підрозділами відповідно до затвердженої організаційної структури Університету.

13 Начальнику ВКАС Андрейчук Л.П. довести даний наказ до відома працівників і провести скорочення та переміщення працівників згідно з чинним законодавством відповідно до затвердженої організаційної структури Університету.

14 Відділу документаційного забезпечення управлінської діяльності після затвердження штатного розпису розробити та внести зміни в нормативні документи Університету в частині організаційної структури Університету.

15 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Перший проректор

 Ю.І. Якименко

Погоджено:

Головний бухгалтер

Керуючий справами

Начальник ВКАС

Начальник відділу контролю
використання площ

Юрисконсульт



Л.Г.Субботіна

Я.Ю. Цимбаленко

Л.П. Андрейчук

І. А. Мединцев

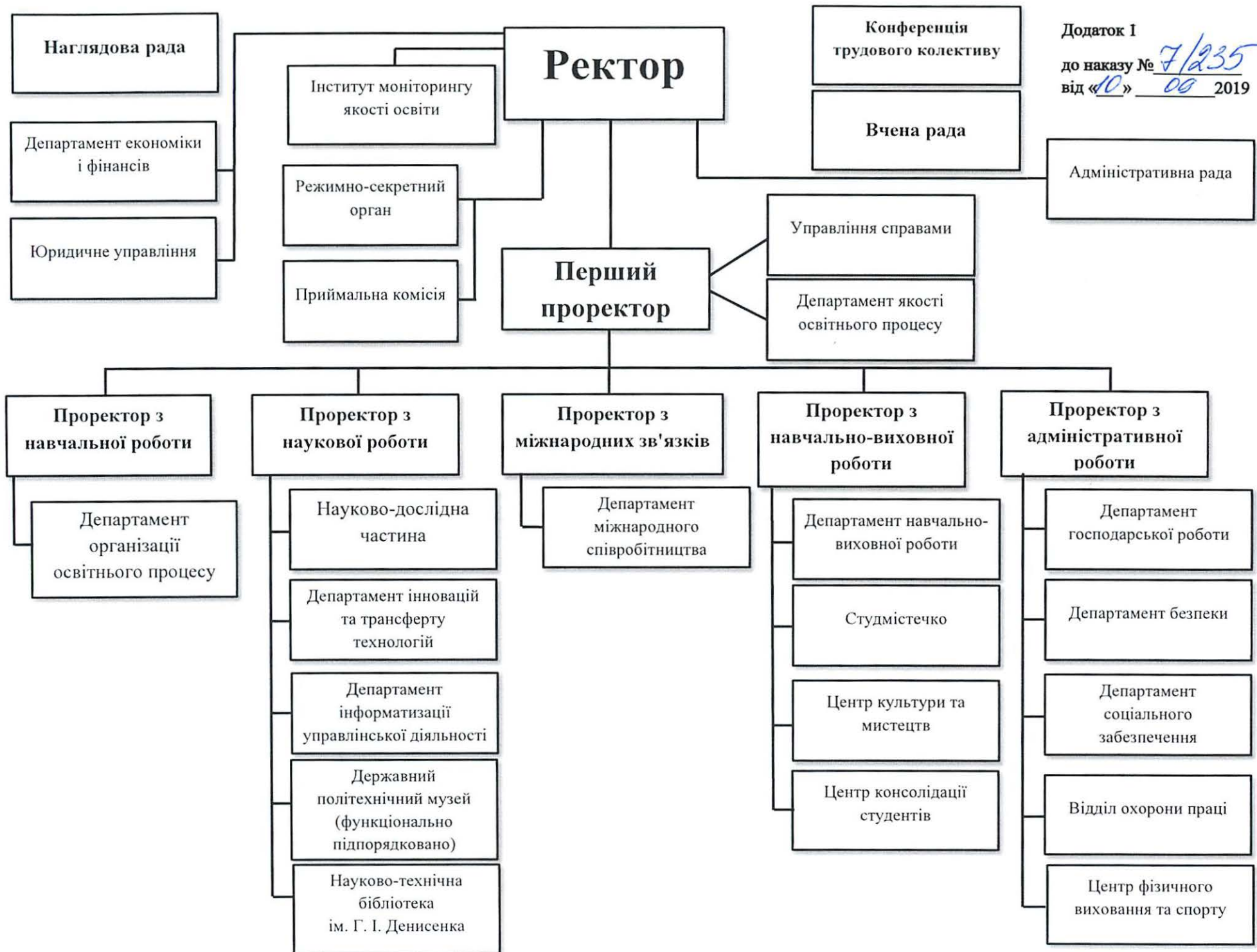
Надруковано в 1 примірнику
на __ аркуші

Виконавець:
Тел. 204-91-07

Список розсилки:

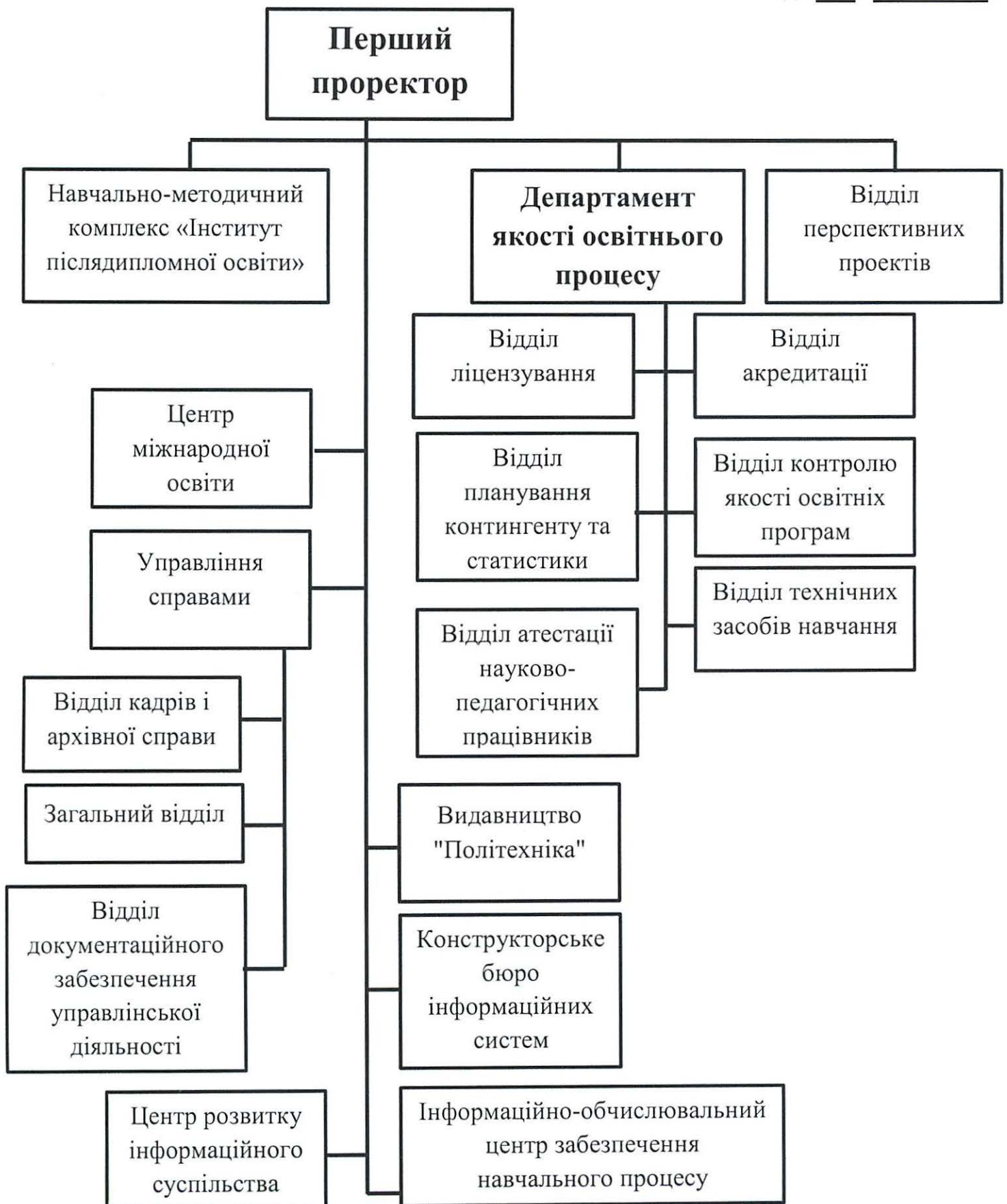
Електронна копія:

1. Всі підрозділи
2. Веб-сайт.
3. alenchik_mak@ukr.net



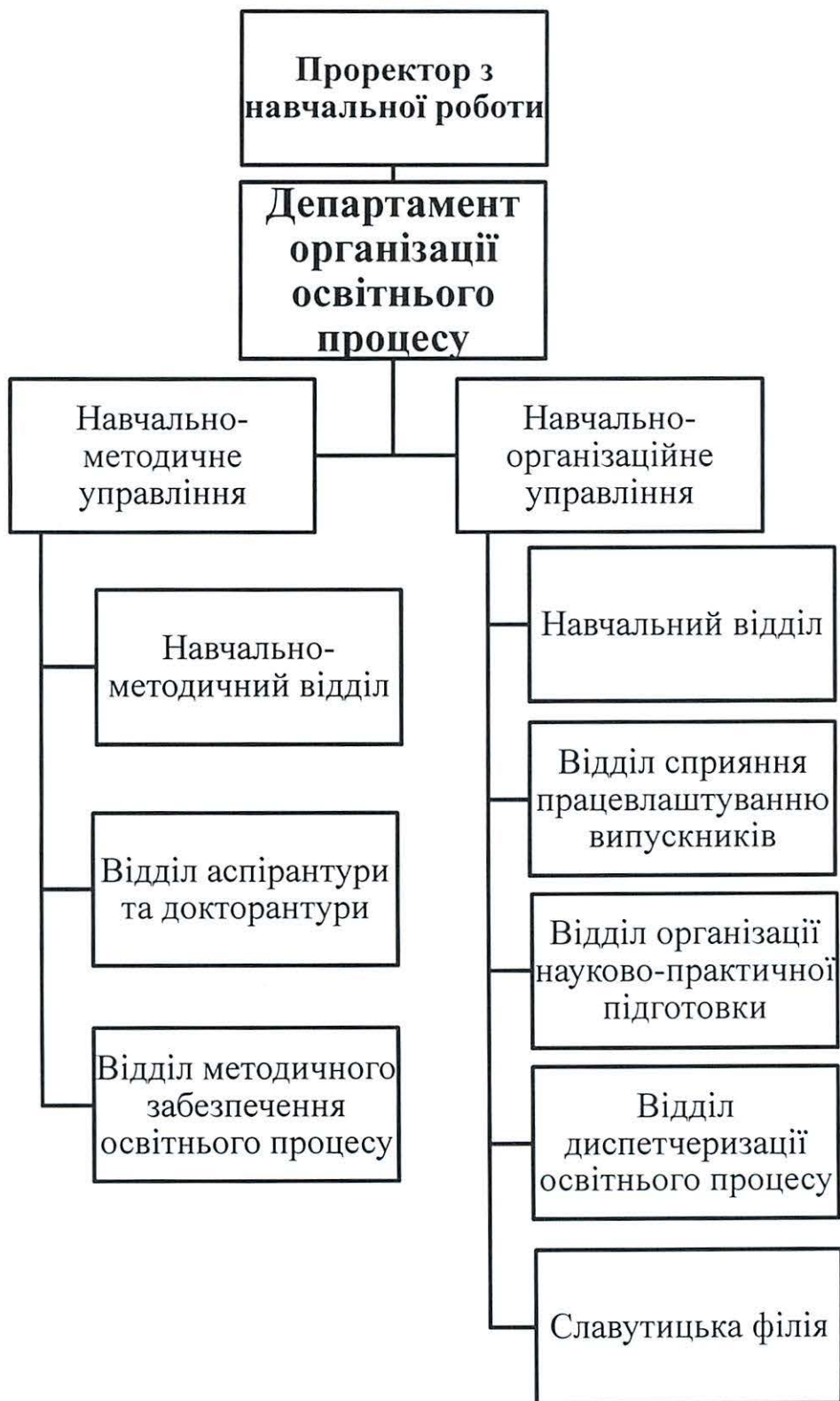
Додаток 2

до наказу № 7/235
від «10» 09 2019



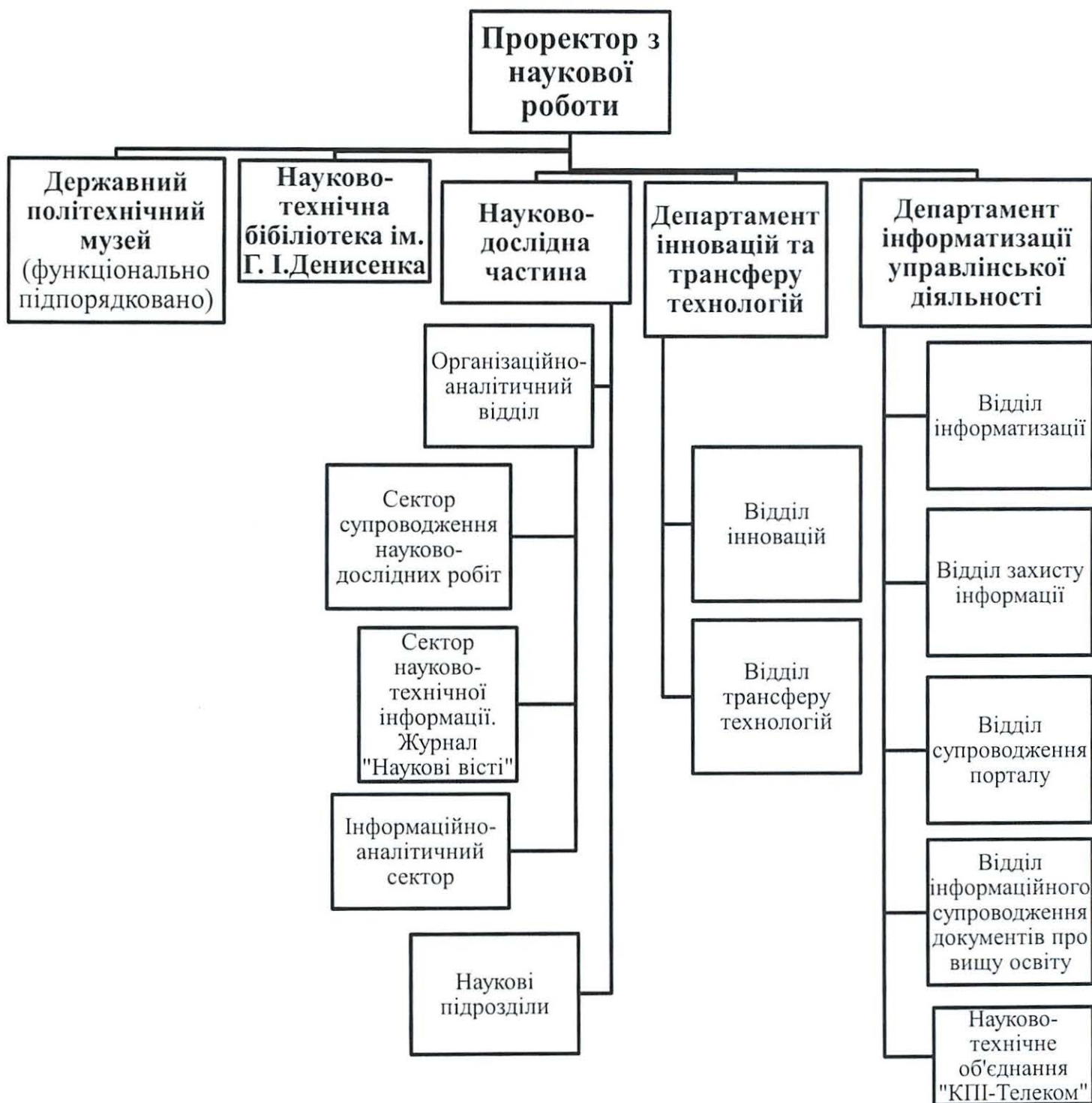
Додаток 3

до наказу № 7/235
від «10» 09 2019



Додаток 4

до наказу № 7/235
від «10» 09 2019



Додаток 5

до наказу № 7/235
від «10» 09 2019



Додаток 6

до наказу № 7/235
від «10» 09 2019

