



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/276

м. Київ

04 » 11 2019 р.

**Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ
Національного технічного університету України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»**

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).
2. Дія цього положення розповсюджується на діяльність усіх структурних підрозділів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського), окрім факультетів/навчально-наукових інститутів, кафедр і наукових підрозділів.
3. Визнати таким, що втратив чинність Наказ від 30.06.2015 р. № 4-152 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ НТУУ «КПІ».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керуючого справами.

Ректор

М. З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами
_____ Я. Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор

Ю. І. Якименко

Проректор з навчальної роботи

В. В. Холявко

Проректор з наукової роботи

В. А. Пасічник

Проректор з міжнародних зв'язків

С. І. Сидоренко

Проректор з навчально-виховної роботи

Н. В. Семінська

Проректор з адміністративної роботи

В. А. Кондратюк

Головний бухгалтер

Л. Г. Субботіна

Юрисконсульт

Підготував:
Пряміцин В. Ю.
тел. 204-91-07

Розрахунок розсилки:
1. Керуючий справами
2. Всі структурні підрозділи
3. Веб-сайт

до наказу № 7/286 від «04» 11 Додаток 1
2019 р.

**Типове положення про структурний підрозділ
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

КИЇВ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус _____
(назва структурного підрозділу)

Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – структурний підрозділ¹).

1.2. Структурний підрозділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурного підрозділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності структурний підрозділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до Положення подаються на затвердження керівником структурного підрозділу, узгоджуються у встановленому в КПІ ім. Ігоря Сікорського порядку та затверджуються наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3. ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Структурний підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

4.1. Структурний підрозділ входить до структури _____ (назва управління, департаменту тощо).

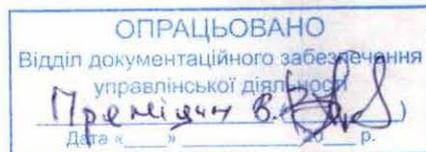
4.2. До організаційної структури структурного підрозділу входять:

_____ ²
(назва управлінь, відділів, секторів тощо.)

4.3. Керівництво структурним підрозділом здійснює _____ (далі – керівник структурного підрозділу).

¹ Вказується скорочена назва структурного підрозділу

² Заповнюється за наявностію



120

4.4. Керівник структурного підрозділу підпорядкований ректору/проректору відповідно до функціональних обов'язків та _____ (посада безпосереднього керівника) і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності керівника структурного підрозділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ:

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності структурного підрозділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Організовує: _____

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників структурного підрозділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників структурного підрозділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників структурного підрозділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників структурного підрозділу;

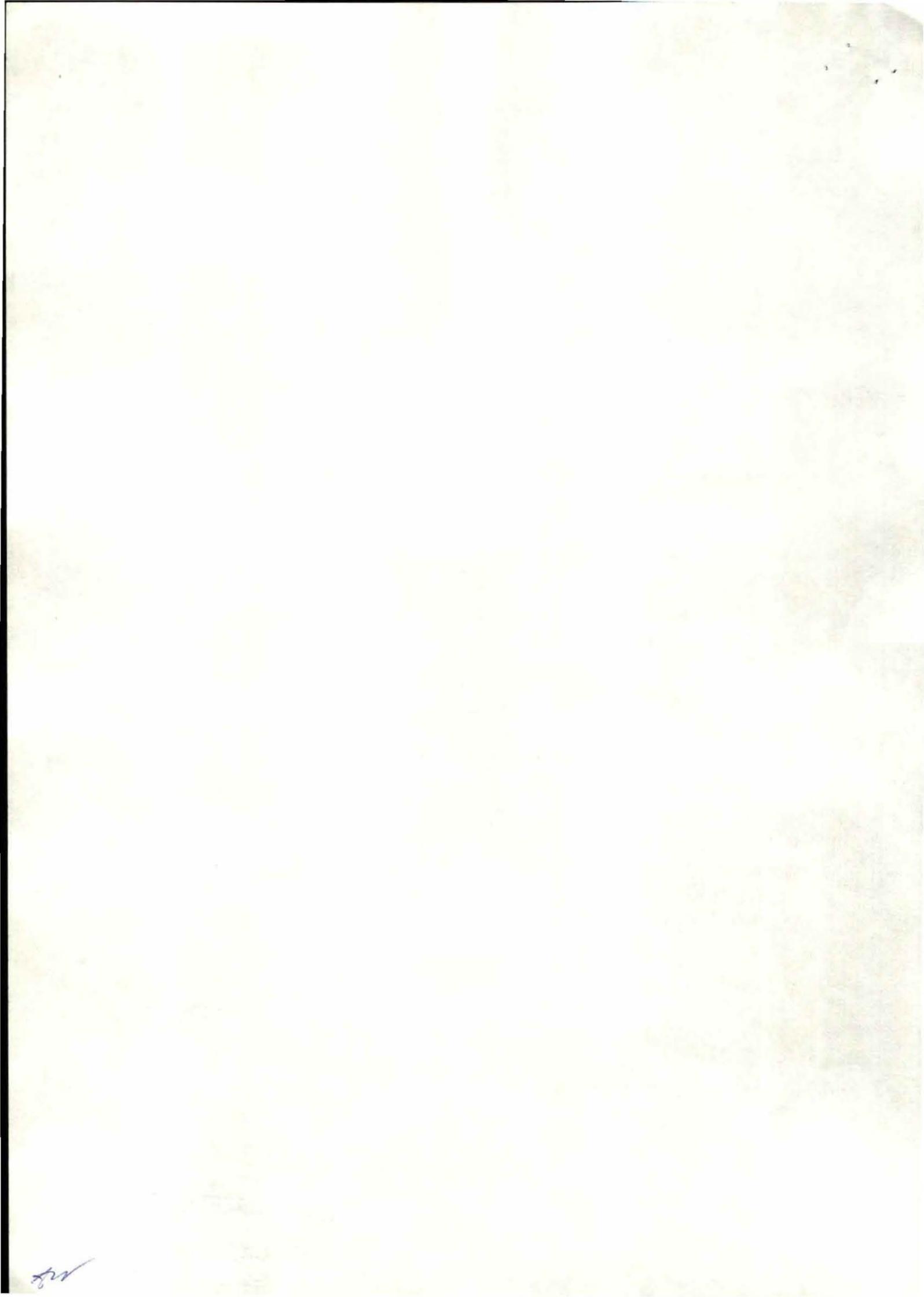
5.5.7. дотримання трудової й господарсько-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє: _____.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління структурним підрозділом.





5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників структурного підрозділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань структурного підрозділу інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень як керівника структурного підрозділу.

5.12. Спільно з Управлінням справами готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Керівник структурного підрозділу має право:

5.13.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.13.2. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності структурного підрозділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань структурного підрозділу.

5.13.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з _____, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції структурного підрозділу.

5.14. _____.

5.15. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники структурного підрозділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

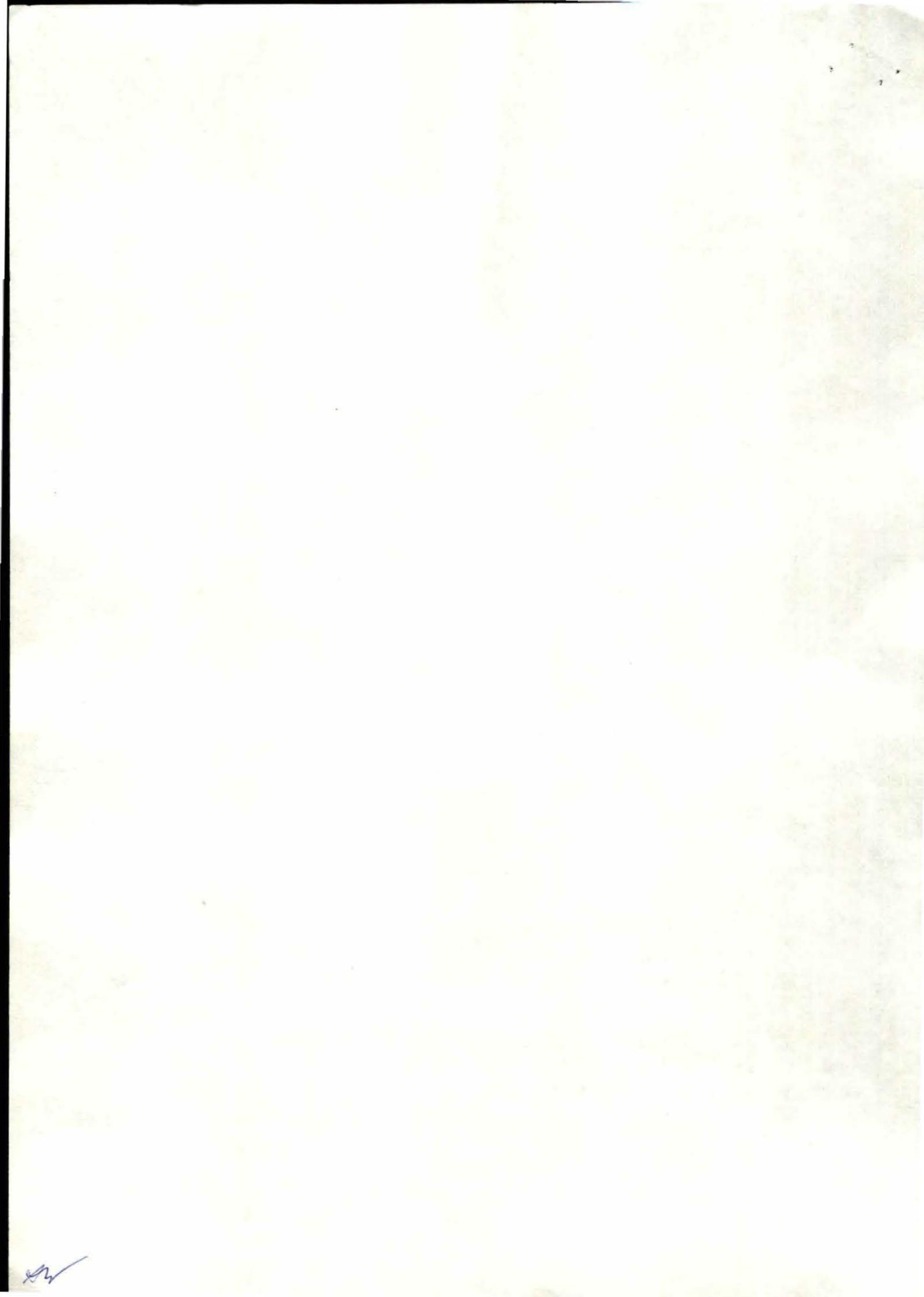
7.1. Структурний підрозділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки та фінансів – щодо _____;

7.1.2. Відділом кадрів і архівної справи – щодо _____;

7.1.3. _____.

7.2. Структурний підрозділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.



7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками структурного підрозділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності структурного підрозділу є: ____.²

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

9.1. Припинення діяльності структурного підрозділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації наказом ректора за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

Керівник структурного підрозділу

ПІБ

Ознайомлений:

_____	_____	_____
ПІБ	підпис	дата
_____	_____	_____
ПІБ	підпис	дата
_____	_____	_____
ПІБ	підпис	дата
_____	_____	_____
ПІБ	підпис	дата
_____	_____	_____
ПІБ	підпис	дата

² Загальний або спеціальний фонди Державного бюджету

