



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

7/310

м. Київ

«10»

12

20 19 р.

Про затвердження Типової форми контракту з науково-педагогічним працівником, який пройшов конкурсний відбір

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затвердженого наказом ректора Університету, а також із метою підвищення ефективності й оперативності організації роботи з документами, уніфікації їх форм

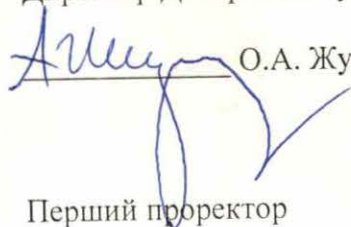
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Типову форму контракту з науково-педагогічним працівником, який пройшов конкурсний відбір (додаток 1) і запровадити його в дію з дати підписання цього наказу.
2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 1 до наказу № 7/204 від 02.08.2019 р. «Про затвердження Типової форми контракту з науково-педагогічним працівником, який пройшов конкурсний відбір, і внесення змін до наказу № 1 – 61 від 10.03.2016 р. «Про затвердження форм контрактів науково-педагогічних працівників».
3. Начальнику ВКАС Андрейчук Л. П., директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів забезпечити використання затвердженої Типової форми контракту під час прийняття на роботу науково-педагогічного працівника, який пройшов конкурсний відбір.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

М. З. Згуровський

Проект наказу вносить:
Директор Департаменту якості освітнього процесу

 О.А. Жученко

Перший проректор

Головний бухгалтер

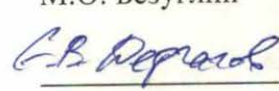
Начальник ПФВ

Начальник ВКАС

Голова профкому

Юрисконсульт

ПОГОДЖЕНО:

 Ю.І. Якименко
 Л.Г. Субботіна
 М.В. Броницька
 Л.П. Андрейчук
 М.О. Безуглий
 Г.В. Перегуд

Надруковано в 1 примірнику
На 8-ми аркушах

Виконавець:
Пряміцин В.Ю.
Тел.. 204-91-07

Список розсилки:
Паперова копія:
Керуючий справами-1

Електронна копія:
Всі структурні підрозділи
ВКАС
Веб-сайт КПІ

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Типова форма контракту з науково-педагогічним працівником, який пройшов
конкурсний відбір
№ _____ - НПП

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі ректора /першого проректора _____, який діє на підставі Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського/доручення ректора № _____ від _____ 20__ року – з однієї сторони, та громадянин (-ка)

(прізвище, ім'я, по батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – науково-педагогічний працівник) – з іншої сторони, уклали цей контракт про таке: науково-педагогічний працівник приймається на роботу

(назва посади, повна назва структурного підрозділу: інститут, факультет, кафедра)

за результатами конкурсного відбору (протокол № _____ від «___» _____ 20__ р. Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/інституту/факультету).

1. Загальні положення та обов'язки сторін

- 1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором.
- 1.2. Цей контракт визначає права й обов'язки сторін, умови припинення трудових відносин.
- 1.3. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються: КПІ ім. Ігоря Сікорського й науково-педагогічний працівник.
- 1.4. За контрактом науково-педагогічний працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 1.5. За контрактом КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується виплачувати науково-педагогічному працівникові заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та угодою сторін.
- 1.6. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття науково-педагогічного працівника на роботу/про продовження роботи на посаді.

2. Права науково-педагогічного працівника

- 2.1. Науково-педагогічний працівник має право:
 - 2.1.1. на індивідуальну педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
 - 2.1.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства й людства загалом;
 - 2.1.3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
 - 2.1.4. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/інституту;
 - 2.1.5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку, встановлених законодавством, локальними нормативними актами й умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та контрактом;

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
університетської діяльності
Працівник В.А. [підпис]
Дата «___» _____ 20__ р.

- 2.1.6. безоплатного користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку;
- 2.1.7. на захист права інтелектуальної власності;
- 2.1.8. на підвищення кваліфікації й стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 2.1.9. на захист професійної честі та гідності.

3. **Обов'язки науково-педагогічного працівника**

- 3.1. На період чинності контракту науково-педагогічний працівник зобов'язаний:
- 3.1.1. забезпечувати якісну освітню діяльність за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими чи освітньо-творчими) програмами на відповідному рівні вищої освіти, з отриманням результатів навчання (компетентностей) здобувачами відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.1.2. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 3.1.3. провадити наукову діяльність на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;
- 3.1.4. застосовувати як мову викладання й освітнього процесу – державну мову;
- 3.1.5. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, Положенням про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського й посадовою інструкцією;
- 3.1.6. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; не менше ніж один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію або проходити стажування на підприємствах, у наукових й освітньо-наукових установах відповідно до чинного законодавства;
- 3.1.7. підготувати комплекс методичного забезпечення навчальної (навчальних) дисципліни (дисциплін) _____ та/або кредитних модулів _____, програми навчальних дисциплін, робочі програми кредитних модулів денної й заочної форми навчання _____;
- 3.1.8. забезпечувати навчально-методичними матеріалами функціонування електронного кабінету в діалоговому режимі спілкування зі студентами за закріпленими навчальними дисциплінами;
- 3.1.9. видати _____ підручники та/або навчальні посібники чи монографії з грифом КПІ ім. Ігоря Сікорського й методичної ради Університету;
- 3.1.10. брати участь у виконанні держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт або ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються в підрозділах у межах робочого часу та реєструються в НДЧ;
- 3.1.11. забезпечити одержання щонайменше ____ патенту(ів), свідоцтва (свідоцтв) на об'єкти права інтелектуальної власності¹;
- 3.1.12. залучати до наукової роботи студентів, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник;
- 3.1.13. підготувати студента(ів) для участі в II турі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) Міністерства освіти і науки України, студентських наукових робіт та/або конкурсах Sikorsky Challenge, стартапах інноваційних розробок тощо²;
- 3.1.14. отримати науковий ступінь та/або вчене звання _____ до _____ 20__ р.;³

¹ для науково-педагогічних працівників технічних спеціальностей

² для науково-педагогічних працівників кафедри фізичного виховання та кафедри спортивного вдосконалення - керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу

³ крім докторів наук, професорів

AV

3.1.15. провадити наукову діяльність, зокрема опублікувати щонайменше _____ наукових статей, в тому числі _____ у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/Wos; щорічно передавати електронні версії наукових публікацій в Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (<http://ela.kpi.ua>),

3.1.16. здійснювати наукове консультування _____ докторанта(ів), керівництво _____ аспірантом(ами)⁴;

3.1.17. знати й дотримуватися під час виконання посадових обов'язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а саме: Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про навчально-науковий інститут (факультет), Положення про кафедру, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших;

3.1.18. виконувати вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;

3.1.19. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються й працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського.;

3.1.20. розвивати в особах, які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, самостійність, ініціативність, творчі здібності, зокрема, шляхом створення та організації роботи студентських наукових гуртків, навчально-виховної роботи зі студентами в межах інституту кураторства;

3.1.21. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.22. наприкінці навчального року звітувати на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи й умов цього контракту;

3.1.23. забезпечувати обов'язкове оприлюднення матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації, на веб-сайті кафедри; створити й супроводжувати персональні профілі в наукометричних базах з зазначенням роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.1.24. щорічно надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в автоматизованій інформаційній системі «Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та H-індексу;

3.1.25. повідомляти Відділ трансферу технологій про створені об'єкти інтелектуальної власності для здійснення необхідних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони та іншого захисту прав власності на такі об'єкти;

3.1.26. дотримуватися в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

3.1.27. дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;

3.1.28. співпрацювати зі старостами академічних груп із питань стану навчальної й наукової роботи студентів тощо;

3.1.29. мати рівень володіння англійською мовою, що дозволяє повноцінно і належним чином брати участь у освітньому, науковому та професійному житті як на національному, так і на міжнародному рівні; при необхідності проводити навчальні заняття англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) відповідно до Концептуальних засад державної політики щодо розвитку англійської мови у сфері вищої освіти⁵;

3.1.30. мати рівень наукової й професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 умов Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
університетської діяльності
Пряничук В.Ю.
Дата « » 20 р.

⁴ для науково-педагогічних працівників, що мають науковий ступінь

⁵ за наявності фінансових стимулів, які повинні отримувати викладачі, які розробляють та викладають такі курси

4. Робочий час та оплата праці науково-педагогічного працівника

4.1. Науково-педагогічний працівник приймається на роботу відповідно до затвердженого штатного розпису структурного підрозділу. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання, (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі 3 цього контракту, та досягнення високих творчих і наукових показників, науково-педагогічному працівнику, відповідно до особистого внеску, можуть бути додатково встановлені надбавки стимулюючого характеру в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами.

4.3. Науково-педагогічному працівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів відповідно до чинного законодавства. До щорічної відпустки за поточний рік виплачується допомога на оздоровлення в порядку та розмірі, передбаченому чинним законодавством.

4.4. Робочий час науково-педагогічного працівника становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

5. Обов'язки КПІ ім. Ігоря Сікорського

5.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язаний:

5.1.1. виплачувати науково-педагогічному працівнику заробітну плату відповідно до цього контракту й чинного законодавства. Розміри виплат не можуть бути меншими ніж передбачено чинним законодавством, угодами й Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та залежать від виконання науково-педагогічним працівником умов контракту;

5.1.2. організувати працю й створити науково-педагогічному працівнику належні умови праці, надати йому робоче місце, забезпечити необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками, а також забезпечити належні умови охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;

5.1.3. надати можливість підвищення науково-педагогічної кваліфікації й здобуття освітньо-наукового та наукового рівня вищої освіти;

5.1.4. контролювати педагогічну й наукову діяльність науково-педагогічного працівника;

5.1.5. гарантувати дотримання прав і законних інтересів науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та цього контракту;

5.1.6. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. Права КПІ ім. Ігоря Сікорського

6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:

6.1.1. вимагати від науково-педагогічного працівника виконання умов цього контракту й посадової інструкції;

6.1.2. переводити науково-педагогічного працівника за його згодою на іншу роботу, з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством;

6.1.3. продовжувати контракт на строк до проведення конкурсу відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й «Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників і укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затвердженого наказом ректора Університету.

6.1.4. звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства.

7. Строк дії, зміна і розірвання контракту

7.1. Строк дії контракту з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. Контракт може бути продовжений за результатами звітування науково-педагогічного працівника, що проводиться відповідно до п. 3.1.22. контракту.

7.2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управління діяльності
Пряжінко В.О.
Дата «___» _____ 20__ р.

Apr

- у зв'язку із закінченням строку дії контракту (п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи КПП ім. Ігоря Сікорського – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи викладача та/або умов цього контракту, та/або посадової інструкції (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи науково-педагогічного працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України);
- за згодою сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

7.4. Контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

8. Відповідальність сторін і вирішення спорів

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків сторонами, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства й цього контракту.

8.2. Науково-педагогічний працівник несе відповідальність (цивільну/кримінальну/адміністративну) за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПП ім. Ігоря Сікорського й немайнової (моральної) шкоди авторитету й діловій репутації КПП ім. Ігоря Сікорського, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

8.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про науково-педагогічного працівника (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, місце народження):

Місце проживання/адреса реєстрації: _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
« _____ » _____ р.

РНОКПП _____

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921, р/р _____

КПП ім. Ігоря Сікорського

Науково-педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові - ініціали)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові - ініціали)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ р.

« _____ » _____ 20 _____ р.

Погоджено:

Декан/директор _____

Завідувач кафедри _____

