



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

НАКАЗ

№

2/316

"

13

"

12

20

19

р.

м.Київ

**Про зміну назви структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського
і затвердження Положення про центр підвищення кваліфікації
працівників Мінекоенерго України навчально-методичного комплексу
"Інститут післядипломної освіти"**

У зв'язку з реорганізацією Міністерства енергетики та вугільної промисловості України (скорочена назва: Міненерговугілля) шляхом приєднання до новоутвореного Міністерства енергетики та захисту довкілля України (скорочена назва: Мінекоенерго) згідно з постановами Кабінету Міністрів України №829 від 02.09.2019 "Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади" і №847 від 18.09.2019р. "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України", а також з метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до Типового положення про структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського (наказ від 04.11.2019 р.№7/276)

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Центр підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів Міненерговугілля НМК "ІПО" КПІ ім. Ігоря Сікорського (скорочена назва підрозділу: ЦПК Міненерговугілля) у центр підвищення кваліфікації працівників Мінекоенерго НМК "ІПО" КПІ ім. Ігоря Сікорського (нова скорочена назва підрозділу: ЦПК Мінекоенерго).

2. Затвердити у новій редакції Положення про центр підвищення кваліфікації працівників Мінекоенерго України навчально-методичного комплексу "Інститут післядипломної освіти" Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (додаток 1).

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Центр підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів Міненерговугілля України Навчально-методичного комплексу "Інститут післядипломної освіти", затвердженого наказом ректора від 27.03.2017 р.№7-26 .

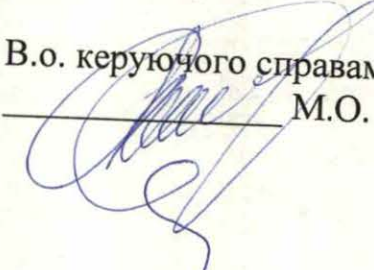
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.З. Згуровський

Проект наказу вносити :

В.о. керуючого справами

М.О. Мазур

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Ю.І.Якименко

Головний бухгалтер



Л.Г.Субботіна

Директор НМК" ІПО "



І.Г. Малюкова

Директор ЦПК Мінекоенерго



Ю.І.Шульга

Начальник відділу кадрів



Л.П.Андрейчук

Юрисконсульт

Надруковано в 2-х примірниках
на 7-ми аркушах кожний

Виконавець:
тел.204-86-08

Розрахунок розсилки
1. Керуючий справами -1

2. ЦПК Мінекоенерго -1

Електронна копія:

3. Веб-сайт

Додаток 1
до наказу від " 13 " 12 2019 р. № 7/316

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРАЦІВНИКІВ МІНЕКОЕНЕРГО УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
"ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ"
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Центру підвищення кваліфікації працівників Мінекоенерго України (далі - Центр) Навчально-методичного комплексу "Інститут післядипломної освіти" (далі - НМК "ІПО") Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

Скорочена назва Центру: ЦПК Мінекоенерго.

1.2. Центр створений наказом ректора Університету в 1982 році згідно з спільним наказом Мінвузу УРСР і Міненерго УРСР від 14 червня 1982 року №219/99.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Центр має свою печатку, зразок якої затверджується ректором КПІ ім.Ігоря Сікорського.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

✓ 1.6. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням директора Центру.

✓ 1.7. Штатний розпис Центру затверджується ректором за поданням директора Центру та погоджується з департаментом економіки та фінансів відповідно до обсягу виконаних робіт.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Надання послуг з підвищення кваліфікації працівникам з вищою освітою (далі - Слухачі) енергетичних і промислових підприємств за обраними спеціальностями тривалістю від 72 годин відповідно до стандартів освіти на підставі укладених договорів з юридичними і фізичними особами (далі - Замовники).

2.2. Оновлення і розширення знань, умінь та навичок Слухачів відповідно до потреб виробництва.

2.3. Організація інших форм підвищення кваліфікації у разі виробничої потреби підприємств: семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів тощо.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Вивчення потреб енергетичних і промислових підприємств щодо підвищення кваліфікації відповідних категорій і посад працівників та розробка на їх основі нових навчальних планів.

3.2. Розроблення щорічних навчальних планів та програм з урахуванням галузевої специфіки, планів-графіків підвищення кваліфікації за погодженням із Замовниками.

3.3. Залучення до проведення занять науково-педагогічних працівників КПІ ім.Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти, висококваліфікованих спеціалістів Мінекоенерго та енергетичних підприємств м. Києва на умовах погодинної оплати праці згідно чинного законодавства України.

3.4. Здійснення інформаційно-рекламної діяльності Центру.

3.5. Підготовка та укладання договорів про надання освітніх послуг згідно з чинним законодавством.

3.6. Контроль за виконанням договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації та своєчасною оплатою наданих послуг.

3.7. Розроблення пропозицій щодо подальшого удосконалення навчальної роботи в Центрі.

3.8. Підготовка навчальної та методичної літератури за профілем діяльності Центру.

3.9. Організація та проведення навчальних занять за розкладом, який затверджується директором Центру.

3.10. Організація видачі свідоцтв про підвищення кваліфікації встановленого зразка Слухачам, які виконали програму підвищення кваліфікації.

3.11. Участь у спільних проектах системи післядипломної освіти з НМК "ІПО".

3.12. Забезпечення співпраці з галузевим міністерством, енергетичними і промисловими підприємствами з метою взаємодії в виконанні основних завдань Центру.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр входить до складу НМК "ІПО" КПІ ім.Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор (далі - директор Центру).

4.3. Директор Центру підпорядкований директору НМК "ІПО" і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Центру й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями працівників.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. організацію освітнього процесу в Центрі відповідно до Державного стандарту України ISO 9001-2001, контролює його якість;

5.4.2. розробку кошторису, штатного розпису для затвердження ректором;

5.4.3. виконання договірних зобов'язань Центру;

5.4.4. виконання навчальних планів і програм Центру;

5.4.5. дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, що проводиться в Центрі;

5.4.6. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.7. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.8. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.9. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і його нормативної бази, умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.10. достовірне ведення бухгалтерського обліку, складання та подання бухгалтерської, податкової звітності Центру;

5.4.11. контроль за виконанням кошторису спеціального фонду Центру;

5.4.12. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходи для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо:

5.6.1. вдосконалення управління та роботи Центру;

5.6.2. призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.7. Інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України відповідно до основних завдань Центру.

5.8. Перевіряє якість роботи викладачів з погодинною оплатою праці, організацію освітнього процесу.

5.9. Подає на підпис ректору (першому проректору) проекти наказів щодо кадрових питань (встановлення посадових окладів, надбавок, доплат, премій за рахунок власних надходжень).

5.10. Затверджує графік відпусток штатних працівників Центру.

5.11. Підписує та візує документи в межах своїх повноважень, як директор Центру.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян та юридичних осіб, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію з питань компетенції Центру.

5.13. Директор Центру має право:

5.13.1. визначати зміст та форми підвищення кваліфікації з урахуванням потреб підприємств;

5.13.2. залучати до участі у освітньому процесі науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти, висококваліфікованих спеціалістів Мінекоенерго та енергетичних підприємств м. Києва на умовах погодинної оплати праці;

5.13.3. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.13.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з розробки програмного забезпечення, призначеного для використання в організації освітнього процесу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Центру;

5.13.5. представляти інтереси Центру у відносинах з юридичними і фізичними особами з питань надання послуг з підвищення кваліфікації..

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники структурного підрозділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. НМК "ІПО" – в частині інформаційної, консультативної та організаційної підтримки освітнього процесу, узгодження навчальних планів і програм, контролю за якістю навчання;

7.1.2. Департаментом організації освітнього процесу (навчально-методичне управління) – з питань узгодження навчальних планів;

7.1.3. Департаментом економіки і фінансів - з питань ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, складання і виконання кошторису спеціального фонду Центру;

7.1.4. Відділом кадрів та Архівом - з питань підготовки проектів наказів по особовому складу, передачі в архів документів згідно з чинним законодавством;

7.1.5. Юридичним управлінням - з правових питань, пов'язаних з підготовкою проектів документів відповідно до чинного законодавства;

7.1.6. Загальним відділом - з питань ведення діловодства, отримання наказів, розпоряджень ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського і передачі інформації про їх виконання.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків штатних працівників Центру з працівниками інших підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

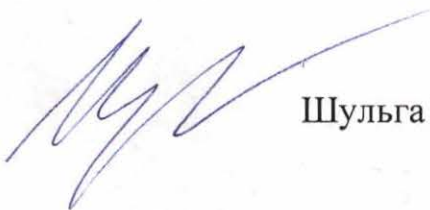
8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є кошти спеціального фонду Державного бюджету України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації наказом ректора за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

Директор Центру



Шульга Ю.І.

