



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/34

м. Київ

«11 03 2019 р.

Про затвердження Положення про Департамент безпеки та Положення про Відділ контролю та управління доступом і безпеки інформації Департаменту безпеки

З метою підвищення рівня правопорядку в навчальних корпусах, у гуртожитках студмістечка та на території Національного технічного університету України «Кіївський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», здійснення охоронних заходів шляхом впровадження сучасних технічних заходів безпеки й контролю та на виконання наказу «Про вдосконалення організаційної структури Департаменту безпеки» від 18.02.2019 р. № 7/21

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Положення про Департамент безпеки (Додаток 1).
 - 1.2. Положення про Відділ контролю та управління доступом і безпеки інформації Департаменту безпеки (Додаток 2).
2. Визнати таким, що втратили чинність Додатки 1, 4 і 7 до наказу «Про створення Департаменту безпеки» від 21.02.2017 р. № 7-13.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) П.О. Киричка.

Ректор

М. Згурівський

Проект наказу вносить:

Керівник Департаменту безпеки

В. А. Кондратюк

Погоджено

Перший проректор

Ю. І. Якименко

Проректор з науково-педагогічної роботи
(навчально-виховний напрям)

П. О. Киричок

Керуючий справами

Я. Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику

Розрахунок розсылки:

На ____ аркушах

Завірена паперова копія:

Друкував

1. ДБ.

Тел.204-91-07

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи

3. Веб-сайт.



Додаток 1

до наказу від «11» 03 2019 р.№ 4/34

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БЕЗПЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Департаменту безпеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Департамент).

1.2. Департамент може мати штампи і бланки, зразки яких затверджуються ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. Рішення Вченої ради Університету про утворення, реорганізацію, ліквідацію Департаменту вводиться в дію наказом ректора Університету в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Департамент керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основним завданням Департаменту є забезпечення функціонування системи безпеки, забезпечення належного рівня громадського правопорядку та безпеки здобувачів вищої освіти, працівників Університету шляхом виконання наступних завдань:

2.1.1. забезпечення належного рівня правопорядку в навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка й на території Університету;

2.1.2. збереження матеріальних цінностей Університету від протиправних посягань;

2.1.3. забезпечення перепускного режиму в навчальних корпусах Університету з метою недопущення правопорушень у них;

2.1.4. здійснення охоронних заходів за допомогою впровадження сучасних технічних засобів безпеки й контролю;

2.1.5. профілактика й попередження злочинів і правопорушень у навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території Університету;

2.1.6. забезпечення взаємодії з громадськими формуваннями та органами внутрішніх справ щодо охорони правопорядку;

2.1.7. цілодобовий контроль об'єктів охорони;

2.1.8. проведення профілактичної роботи серед здобувачів вищої освіти й працівників Університету, направленої на попередження протиправних дій;

2.1.9. виявлення та протидія розповсюдженю у інформаційному просторі викривленої, недостовірної та упередженої інформації, що завдає шкоду Університету, його підрозділам, працівникам та здобувачам вищої освіти;

2.1.10. здійснення інших заходів у межах законодавства України, спрямованих на забезпечення правопорядку, охорону матеріальних цінностей і особисту безпеку здобувачів вищої освіти й працівників Університету, захисту їх від будь-яких протиправних посягань.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. З метою організації роботи, забезпечення, координації й керівництва відділами, виконання основних завдань Департамент виконує такі функції:

3.1.1. взаємодія з адміністрацією Університету й органами внутрішніх справ у забезпеченні правопорядку;

3.1.2. інформування керівництва Університету й органів внутрішніх справ про правопорушення, злочини, місця зосередження підозрілих осіб, криміногенних зон, злочинних намірів на території Університету;

3.1.3. сприяння органам внутрішніх справ у виявленні й розкритті злочинів, захист працівників і здобувачів вищої освіти Університету від злочинних посягань;

3.1.4. контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти та іншими громадянами правил проживання в гуртожитках, режиму роботи в навчальних корпусах, а також за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3.1.5. аналіз причин правопорушень і надання інформації керівництву Університету, пропозицій щодо усунення негативних явищ;

3.1.6. допомога працівникам органів внутрішніх справ у роботі на території Університету;

3.1.7. розробка службової й навчально-методичної документації для працівників структурних підрозділів Департаменту;

3.1.8. сприяння у здійсненні заходів охорони правопорядку:

- в літній період часу на оздоровчих базах Університету;
- на території Центру культури та мистецтв Університету;
- на території спортивного комплексу Університету;
- під час візитів іноземних делегацій до Університету;

3.1.9. впровадження заходів щодо поліпшення й вдосконалення перепускного режиму в навчальних корпусах і контролю за збереженням матеріальних цінностей;

3.1.10. запобігання вживанню здобувачами вищої освіти й працівниками Університету алкогольних, наркотичних, психотропних речовин тощо;

3.1.11. впровадження сучасних технічних засобів охорони й перепускного режиму з метою надійного збереження матеріальних цінностей в приміщеннях Університету;

3.1.12. забезпечення надійної охорони особливо важливих та режимних об'єктів Університету, зокрема шляхом вдосконалення технічних засобів сигналізації й охорони;

3.1.13. проведення виховної й роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти Університету в гуртожитках з урахуванням особливостей проживання студентів з числа іноземних громадян;

3.1.14. забезпечення інформаційної підтримки на веб-ресурсах Департаменту подій і заходів в Університеті, які направлені на профілактику й попередження правопорушень;

3.1.15. участь в здійсненні інформаційного захисту Університету;

3.1.16. забезпечення допуску до об'єктів, приміщень та аудиторій Університету;

3.1.17. участь в розробці документації в межах функцій Департаменту.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Департамент є самостійним структурним підрозділом Університету.

4.2. До організаційної структури Департаменту входять:

4.2.1. Чергова частина, яка здійснює організацію, контроль роботи й оперативне керівництво черговими змінами;

4.2.2. Відділ стаціонарних постів, який здійснює охорону особливо важливих об'єктів Університету згідно затвердженої схеми дислокації та табелю постів;

4.2.3. Відділ пересувних постів та швидкого реагування, який здійснює патрулювання території Університету, підтримує належний порядок та нагляд за збереженням майна КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також забезпечує своєчасне реагування на скоені правопорушення, спрацювання засобів охоронної сигналізації;

4.2.4. Відділ інформаційних технологій та відеоспостереження, який здійснює цілодобовий нагляд за інформацією з камер відеоспостереження та аналізує сприйняту інформацію, координує чергову частину Департаменту, працівників Штабу громадського формування по охороні громадського порядку та працівників поліції для оперативного реагування на правопорушення, що відбуваються на території Університету;

4.2.5. Відділ контролю та управління доступом і безпеки інформації, який забезпечує організацію і контроль за дотриманням пропускного режиму до адміністративних будинків, навчальних корпусів та на територію Університету, а також впровадження та експлуатацію сучасних технічних засобів та систем контролю і управління доступом.



4.3. Керівництво Департаментом здійснює керівник Департаменту, котрий підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям).

4.4. Керівник Департаменту діє на підставі Положення про Департамент безпеки і Посадової інструкції.

4.5. Керівник Департаменту приймається та звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством.

4.6. На час тимчасової відсутності керівника Департаменту його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ДЕПАРТАМЕНТУ

Керівник Департаменту:

5.1. Організовує діяльність Департаменту, спрямовану на розроблення й здійснення заходів щодо захисту, запобігання та реагування на надзвичайні ситуації.

5.2. Організовує роботу з забезпечення правопорядку на території Університету, контролює функціонування й взаємодію Департаменту, підрозділу поліції, Штабу громадського формування по охороні громадського порядку.

5.3. Здійснює координацію роботи Департаменту й громадських формувань по охороні громадського порядку Університету.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. проведення комплексу заходів на території Університету, які направлені на профілактику й зменшення правопорушень;

5.4.2. видачу й ведення обліку посвідчень працівникам та перепусток здобувачам вищої освіти і відвідувачам Університету;

5.4.3. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.4. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.5. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази Університету та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.6. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.5. Проводить необхідну роботу задля згуртування й виховання у працівників дисциплінованості, почуття громадського обов'язку, самовідданості під час виконання службових обов'язків.

5.6. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

ОПРАЦЬОВАНО

Відділ документаційного забезпечення
управлінської діяльності
Калашникова (Фото)
Дата «04» 09 2019 р.

5.7. Відповідає за результати діяльності Департаменту перед проректором з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям).

5.8. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Департаменту.

5.9. Здійснює контроль за роботою працівників Департаменту.

5.10. Подає пропозиції щодо призначення й звільнення з посади працівників Департаменту.

5.11. Сприяє:

5.11.1. утриманню приміщень Департаменту в стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки;

5.11.2. забезпеченням обліку й зберіганню документації Департаменту.

5.12. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Департаментом.

5.13. Взаємодіє з керівниками структурних підрозділів Університету в межах своєї компетенції.

5.14. Підписує та візує документи в межах своїх повноважень, наданих дорученням ректора.

5.15. У своїй діяльності керівник Департаменту керується законодавством України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, розпорядженнями, наказами та іншими керівними й нормативними документами, які стосуються діяльності Університету, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського і цим Положенням.

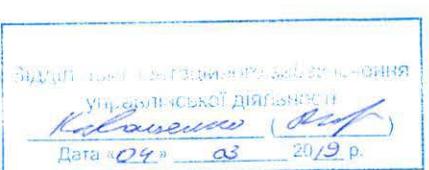
6. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Департаменту є загальний та спеціальний фонд державного бюджету.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПАРТАМЕНТУ

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Департаменту припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.



Додаток 2

до наказу від «11» 03 2019 р.№ 4/34

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА УПРАВЛІННЯ ДОСТУПОМ
І БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЇ
ДЕПАРТАМЕНТУ БЕЗПЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу контролю та управління доступом і безпеки інформації Департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи і бланки, зразки яких затверджуються ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. Рішення Вченої ради Університету про утворення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора Університету в порядку і на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація охорони об'єктів Університету, профілактика, попередження та виявлення фактів вчинення злочинів або правопорушень, розкрадань матеріальних та фінансових цінностей, перешкоджання пошкоджень майна та інших матеріальних збитків Університету, працівникам, здобувачам вищої освіти та відвідувачам Університету.

2.2. Організація й забезпечення дотримання пропускного режиму до адміністративних будівель, навчальних корпусів і на територію Університету.

2.3. Забезпечення охорони й недоторканості майна Університету від розкрадання і протиправних дій зловмисників.

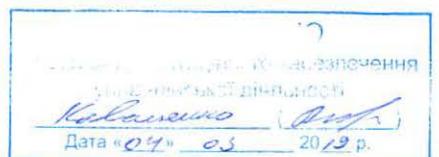
2.4. Контроль за дотриманням працівниками, студентами й відвідувачами Університету Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Контроль за дотриманням порядку допуску представників господарчих служб Університету до приміщень, що охороняються, в робочий та неробочий час.

2.6. Забезпечення безпеки у місцях, де встановлені пости чи відповідне обладнання системи контролю та управління доступом на території Університету.

2.7. Забезпечення оперативного інформування органів внутрішніх справ та відповідних підрозділів Університету про вчинені або ті, що готовуються правопорушення та злочини.

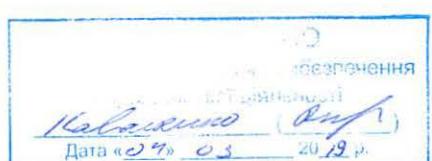
2.8. Впровадження і експлуатація сучасних технічних засобів організації системи контролю та управління доступом Університету.



- 2.9. Розробка заходів і координація робіт щодо розвитку систем забезпечення контролю та управління доступом Університету (далі - СКУД).
- 2.10. Здійснення контролю за ефективністю функціонування СКУД.
- 2.11. Розробка нормативної документації стосовно покращення роботи Відділу й підвищення рівня безпеки Університету.
- 2.12. Підготовка звітів про роботу Відділу.
- 2.13. Виявлення та протидія розповсюдженню в інформаційному просторі викривленої, недостовірної й упередженої інформації, що завдає шкоду Університету, його підрозділам, працівникам і здобувачам вищої освіти.
- 2.14. Протидія відкритим і прихованим інформаційним впливам, які мають деструктивний характер і направлені на дестабілізацію обстановки на території Університету.
- 2.15. Здійснення інших заходів у межах законодавства України, спрямованих на забезпечення правопорядку, охорону матеріальних цінностей і особистої безпеки здобувачів вищої освіти й працівників Університету, захисту їх від будь яких протиправних посягань.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 3.1. Забезпечення безперебійної роботи СКУД.
- 3.2. Організація, координація й вирішення питань безпеки в місцях, де встановлені елементи та обладнання СКУД.
- 3.3. Здійснення контролю за використанням й експлуатаційним обслуговуванням технічних і програмних засобів СКУД та інших матеріально-технічних засобів охоронного призначення.
- 3.4. Забезпечення виготовлення, видачі, вилучення й обліку пластикових електронних карток доступу і тимчасових перепусток для допуску фізичних осіб (працівників, здобувачів вищої освіти й відвідувачів) і транспортних засобів на територію Університету.
- 3.5. Здійснення контролю за забезпеченням охорони, перепускного й внутрішньо-об'єктового режиму на території Університету, в частині, що належить до компетенції Відділу.
- 3.6. Створення системи своєчасного й оперативного реагування та припинення правопорушення на постах, шляхом введення перепускної системи спільно з відділом інформаційних технологій та відеоспостереження, відділом стаціонарних постів, відділом пересувних постів та швидкого реагування й черговою частиною Департаменту безпеки.



3.7. Організація й забезпечення в місцях, де встановлені пости чи відповідне обладнання, перепускного режиму, контролю за ввезенням і вивезенням (внесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єкта, що охороняється, за спеціальними перепустками або документами встановленої форми.

3.8. Обмеження доступу сторонніх осіб на об'єкти (пости), що знаходяться під охороною працівників Відділу.

3.9. Взаємодія з підрозділами Університету, студентськими громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, студентською профспілкою з питань виховання молоді, контролю за дотриманням студентами Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.10. Організація допуску в навчальні корпуси здобувачів вищої освіти, працівників і відвідувачів Університету у вечірній період часу, в неробочі та святкові дні.

3.11. Сприяння роботі органів внутрішніх справ у виявленні й розкритті злочинів.

3.12. Сприяння адміністрації Університету й органам внутрішніх справ у забезпеченні правопорядку, запобіганні адміністративним проступкам і злочинам на об'єктах Університету, що охороняються.

3.13. Аналіз причин сконцентрованих правопорушень і надання інформації та пропозицій керівництву Департаменту щодо усунення негативних явищ.

3.14. Ведення протоколів подій на об'єктах Університету, де встановлені елементи СКУД.

3.15. Проведення виховної й роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та працівників Університету щодо поліпшення й вдосконалення перепускного режиму в навчальних корпусах і контролю за збереженням матеріальних цінностей.

3.16. Надання структурним підрозділам Університету та їх окремим працівникам, здобувачам вищої освіти методичної допомоги або роз'яснень щодо роботи СКУД.

3.17. Здійснення заходів щодо забезпечення керівництва Департаменту інформаційно-аналітичними матеріалами, які необхідні у виконанні завдань контролю й управління доступом на території Університету.

3.18. Спільно зі структурними підрозділами Університету участь у проведенні перевірок діяльності структурних підрозділів Університету в частині дотримання вимог доступу на територію Університету.



3.19. Підготовка й внесення на розгляд керівництва Університету пропозицій щодо внесення змін і доповнень до нормативних актів у частині забезпечення управління та контролю доступом на території Університету.

3.20. Участь у організації нарад, семінарів і навчання, здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня з питань безпеки працівників Університету.

3.21. Одержання в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Університету необхідних даних (інформації) та документів з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.22. Здійснення моніторингу й збору загальнодоступної інформації з відкритих джерел (засоби масової інформації, органи державної реєстрації та звітності, спеціалізовані агентства, глобальні комп'ютерні мережі, спеціалізовані бази, банки даних тощо) для подальшого порівняння й аналізу, з метою вирішення питань управління та контролю доступом на території Університету.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до складу Департаменту безпеки Університету.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу, котрий підпорядковується керівнику Департаменту.

4.3. Начальник Відділу діє на підставі цього Положення і посадової інструкції, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Начальник Відділу приймається та звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством.

4.5. На час тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Відповідає за результати діяльності Відділу перед керівником Департаменту безпеки.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу і контролює дотримання їх виконання.

5.3. Забезпечує:

5.3.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.3.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

ОПРАЦЬОВАНО		
Відділ документаційного забезпечення		
управлінської діяльності		
<i>Кавалкін</i> (підпись)		
04	03	20 19 р.

5.3.3. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази Університету та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.3.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.

5.4. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.5. Надає пропозиції керівнику Департаменту безпеки щодо вдосконалення управління Відділом.

5.6. Вносить на розгляд керівника Департаменту безпеки Університету пропозиції про переміщення й звільнення працівників, про заохочення працівників Відділу за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни й правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.7. У своїй діяльності начальник Відділу керується законодавством України, нормативною базою Університету, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний та спеціальний фонд державного бюджету.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Відділу припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

