



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 1/224

м. Київ

«25» 06 2020 р.

Про організаційні заходи щодо своєчасного забезпечення студентів університету студентськими квитками державного зразка

З метою своєчасного забезпечення студентів Університету 1 року навчання ОС бакалавр та магістр студентськими квитками державного зразка в 2020/2021 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Секретаріату приймальної комісії Університету та відбірковим комісіям факультетів/інститутів (відповідальний Мураховський С.А.):
 - після завершення першого етапу зарахування абітурієнтів на 1 рік навчання ОС бакалавр за державним замовленням до **10.09.2020** та за кошти фізичних та юридичних осіб до **16.09.2020** верифікувати накази про зарахування в Єдиній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) для передачі у АС «Деканат»;
 - після завершення другого етапу зарахування абітурієнтів на 1 рік навчання ОС магістр до **17.09.2020** верифікувати накази про зарахування в ЄДЕБО для передачі у АС «Деканат».

2. Деканам факультетів та директорам інститутів:

- з метою оперативного формування бази даних по контингенту студентів забезпечити відбіркові комісії технічними засобами (сканери) для підготовки скан-копій фотографій відповідного формату та передачі їх в деканати факультетів/інститутів;
- розпорядженням по факультету/інституту призначити відповідальних осіб для коректної підготовки заявок на виготовлення студентських квитків державного зразка у терміни з **10.09.2020 по 14.09.2020** (перший етап), з **21.09.2020 по 23.09.2020** (другий етап). Копію розпорядження про призначених відповідальних осіб передати до відділу інформатизації департаменту інформатизації управлінської діяльності (далі – ДІУД, (кімн.301 корп.1) до **30.06.2020**;
- підготовлені заявки на виготовлення студентських квитків державного зразка передати підприємству-виробнику по першому етапу – не пізніше **14.09.2020** року, по другому етапу – не пізніше **23.09.2020** року;
- взяти під особистий контроль своєчасність і коректність заповнення бази даних, дотримання вищезазначених термінів.

3. Відділу інформатизації ДІУД (відповідальний директор ДІУД Б.М. Ємельяненко):

- забезпечити проведення імпорту анкет студентів з ЄДЕБО в базу даних АС «Деканат» у терміни з **10.09.2020 по 14.09.2020** (перший етап), з **21.09.2020 по 23.09.2020** (другий етап);
- Вивантаження XML файлів зарахованих студентів з ЄДЕБО та передача відповідальним по факультетах/інститутах для створення

електронного пакету на замовлення та виготовлення студентських квитків державного зразка.

- провести перевірку коректності даних та відправлення електронною поштою замовлення на студентські квитки.

3. Відділу матеріально-технічного постачання департаменту майнових і соціальних питань (відповідальна начальник відділу матеріально-технічного постачання Ю.В. Кренчанін):

- забезпечити своєчасне одержання на підприємстві-виробнику студентських квитків державного зразка та пакету документів на їх оплату;
- забезпечити передачу студентських квитків державного зразка по приймальному акту відповідальним особам по факультетам/інститутам протягом п'яти робочих днів з дня одержання від підприємства-виробника.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи В.А. Пасічника.

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО


Проект наказу вносить:

Директор департаменту інформатизації
управлінської діяльності



Борис СМЕЛЬЯНЕНКОВ

Погоджено:

Головний бухгалтер


Людмила СУББОТИНА

Проректор з наукової роботи


Віталій ПАСІЧНИК


Проректор з адміністративної роботи


Вадим КОНДРАТЮК

Директор департаменту майнових і соціальних
питань


Сергій МАНЗЮК

Відповідальний секретар ПК


Сергій МУРАХОВСЬКИЙ

Юрисконсульт



ДП№ _____

Виконавець:

тел. 236-59-93

Надруковано у 1 примірнику на 3 аркушах

Розрахунок розсилки:

Електронна розсилка:

- департамент економіки і фінансів,
- департамент майнових і соціального питань,
- приймальна комісія,
- деканати факультетів та інститутів.