



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 4/84

м. Київ

«05» 06 2020 р.

Про організацію пожежної безпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою поліпшення роботи, спрямованої на запобігання пожеж і дотримання правил пожежної безпеки, відповідно до рішення Вченої ради № 7 від 07.10.2019 р

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:
  - 1.1. Порядок виконання приписів органів державної влади щодо порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки (Додаток 1).
  - 1.2. Положення про відділ пожежної безпеки (Додаток 2).
2. Керівникам структурних підрозділів сприяти виконанню приписів органів державної влади про порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки.
3. Начальнику відділу кадрів Л. П. Андрейчук ознайомити працівників і вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної роботи В. А. Кондратюка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**Проект наказу вносить:**

Директор департаменту господарської роботи

 Володимир ВАСИЛЬЧЕНКО

**Погоджено:**

Перший проректор  Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з адміністративної роботи  Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер  Людмила СУББОТИНА

Начальник відділу кадрів  Лідія АНДРЕЙЧУК

Юрисконсульт  Роман КВАШЕНКО

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Виконавець:  
Тел. 204-91-07

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. Всі підрозділи;  
2. Веб-сайт.

### **Порядок виконання приписів органів державної влади щодо порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки**

1. Виконання приписів від органів державної влади щодо порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки здійснюється відділом пожежної безпеки.

2. Після отримання припису від органів державної влади щодо порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, начальник відділу пожежної безпеки (далі – начальник ВПБ) розробляє план заходів по усуненню порушень вимог законодавства у сфері пожежної безпеки (далі – План заходів), які зазначені у приписі.

3. Начальник ВПБ погоджує План заходів з директором департаменту господарської роботи та проректором з адміністративної роботи.

4. Начальник ВПБ надає План заходів на погодження відповідному органу державної влади, який видав припис.

5. Спільно з керівниками структурних підрозділів, де відповідно до припису було виявлено порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, начальник ВПБ організовує роботи з усунення зауважень та недоліків, які зазначені у приписі та перевіряє їх виконання, відповідно до Плану заходів.

6. За необхідності, начальник ВПБ може залучати працівників інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського для виконання вимог припису.

7. Начальник ВПБ надає інформацію органу державної влади, який видав припис, щодо усунення зауважень, недоліків та виконання вимог, які зазначені у приписі.

8. начальник ВПБ звітує про виконання Плану заходів перед директором департаменту господарської роботи та проректором з адміністративної роботи.

Проректор з адміністративної роботи



**Вадим КОНДРАТЮК**

Додаток 2

до наказу № 4/84

від «05» 06 \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТУ ГОСПОДАРСЬКОЇ РОБОТИ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2020**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу пожежної безпеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Організація й координація діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері пожежної безпеки.

2.2. Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади у сфері пожежної безпеки.

2.3. Організація й виконання приписів, усунення зауважень органів державної влади у сфері пожежної безпеки.

2.4. Організація розробки комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Організація проведення інструктажів, навчання й перевірки знань із пожежної безпеки для працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Організація, спільно з територіальними органами державної служби України з надзвичайних ситуацій, тренувань працівників та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського

2.7. Контроль за виконанням у КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурних підрозділах законодавчих та інших нормативних актів із питань пожежної безпеки.

### **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Збирає й аналізує інформацію щодо пожежного стану КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Розробляє загальний план протипожежних заходів і координує їх виконання.

3.3. Координує пожежно-профілактичні роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Розробляє й контролює дотримання правил пожежної безпеки працівниками та здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Забезпечує впровадження автоматичних засобів виявлення й гасіння пожеж.

3.6. Проводить протипожежні інструктажі, а також спеціальне навчання серед працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо правил пожежної безпеки.

3.7. Вивчає й впроваджує сучасні технології та нові техніки для підвищення рівня пожежної безпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.8. Складає загальнообов'язкові інструкції про заходи пожежної безпеки й інструкції для всіх приміщень (дільниць, цехів, складів, майстерень, лабораторій тощо).

3.9. Організовує роз'яснювальну роботу працівникам і здобувачам вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо правил пожежної безпеки.

3.10. Бере участь у створенні служби пожежної безпеки, добровільних пожежних дружин, пожежно-технічних комісій.

3.11. Організовує оснащення приміщень КПІ ім. Ігоря Сікорського необхідним запасом вогнегасних речовин.

3.12. Організовує обробку дерев'яні конструкції горищ гуртожитків і навчальних корпусів вогнегасними речовинами.

3.13. Організовує технічне обслуговування (ремонт та перезарядка) первинних засобів пожежогасіння.

3.14. Організовує роботи з встановлення та забезпечує належне функціонування автоматичної пожежної сигналізації.

3.15. Розробляє та подає на затвердження в установленому порядку зміни й доповнення до нормативних документів з пожежної безпеки у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.16. Розробляє та оновлює, не рідше одного разу на рік, плани евакуації в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.17. Забезпечує черговість відключення технологічного й інженерного устаткування в разі пожежі.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ входить до структури Департаменту господарської роботи.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу пожежної безпеки (далі – начальник Відділу).

4.3. Начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту господарської роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником Відділу, відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на підрозділ та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво Відділом та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства України;

5.5.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє здійсненню заходів щодо впровадження автоматичних засобів з виявлення та гасіння пожеж.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. Розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду Відділу.

5.13.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.13.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо забезпечення пожежної безпеки в КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу;

5.13.5. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. виконання приписів органів державної влади у сфері пожежної безпеки;

5.14.2. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Відділ;

5.14.3. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу і виконання затверджених планів роботи;

5.14.4. цільове використання коштів Відділу.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки і фінансів – щодо фінансових питань діяльності Відділу;

7.1.2. Відділом кадрів – щодо оформлення трудових відносин із працівниками Відділу й забезпечення проведення вступних інструктажів із пожежної безпеки для працівників, які приймаються на роботу;

7.1.3. Факультетами та інститутами – щодо проведення інструктажів із пожежної безпеки для здобувачів вищої освіти;

7.1.4. З усіма структурними підрозділами – щодо завдань і функцій Відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## 8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Начальник Відділу

