



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/105

м. Київ

«25»

06

2020 р.

Про затвердження типових форми документів про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою урегулювання питань надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, передбачені навчальними планами, відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом № 7/47 від 02.03.2020р.,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форми Заяви, Договору про надання освітніх послуг та Розрахунку вартості освітньої послуги (Додатки 1-3).
2. Деканам факультетів, директорам інститутів користуватись в роботі цими формами при оформленні документів щодо надання додаткових освітніх послуг, передбачених Положенням про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 28.01.2020р. № 7/13 «Про затвердження типової форми договору про надання освітніх послуг структурними підрозділами Університету».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н. В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-виховної
роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТІНА

Начальник ПФВ



Марина БРОНИЦЬКА

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику

На ____ аркушах

Виконавець:

Тел.: 204-99-32

Розрахунок розсилки:

1. Всі структурні підрозділ;
2. Вебсайт.

Додаток 1 до наказу № 7/105 від 25.06. 2020

Декану факультету/директору інституту

студента _____ курсу факультету/інституту

група _____

тел.: _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткові платні освітні послуги понад обсяги, передбачені навчальним планом з *(обрати необхідний варіант):*

- ☐ ліквідації академічної різниці при поновленні
- ☐ повторного вивчення дисциплін
- ☐ повторного складання контрольних заходів
- ☐ вивчення додаткових дисциплін

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

на _____ семестр 20__ / 20__ навчального року.

1. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Надання освітньої послуги *(індивідуально чи в складі групи):* _____

Віза та підпис зав. кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни: _____

2. Навчальна дисципліна _____

Загальний обсяг в годинах (кредитах ЄКТС): _____

Кафедра, що викладає цю дисципліну: _____

Надання освітньої послуги *(індивідуально чи в складі групи):* _____

Віза та підпис зав. кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни: _____

(у випадку академічної різниці обсяг дисциплін не повинен перевищувати 30 кредитів ЄКТС)

«___» _____ 20__ р.

Підпис _____

Віза завідувача випускової кафедри:

Віза декана факультету /директора інституту:

Додаток 2 до наказу № 7/105 від 25.06. 2020

ДОГОВІР №
про надання освітніх послуг

м. Київ

«__» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
державна форма власності, підпорядкування: Міністерству освіти і науки України

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові декана факультету/директора інституту)

який/яка діє на підставі Доручення ректора № _____ від _____ (далі — Виконавець),

та _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи, в особі директора (ПІБ директора) та назва документа, що встановлює правоздатність юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі — Замовник) для _____
(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи)

(далі — Одержувач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей договір про надання платних освітніх послуг (далі – Договір) про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Одержувачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов'язується оплатити такі освітні послуги, а Одержувач прийняти надані освітні послуги.

1.2. Предметом Договору є надання освітніх послуг, а саме:

освітня послуга	
форма навчання	
місце та строк надання освітньої послуги	
ступінь вищої освіти	
назва спеціальності	
обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в годинах (кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) *	

* заповнюється на підставі Розрахунку освітньої послуги

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання Одержувачу освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.1.2. Не допускати розголошення персональних даних Одержувача/Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника внести плату за освітні послуги, передбачені п.1.2 Договору, в розмірі та в строки, передбачені п.2.3.1 та п.3.2 Договору.

2.2.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких освітніх послуг.

2.2.3. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та припинити надання освітніх послуг Одержувачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та розділу 3 Договору.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Оплатити освітні послуги, передбачені розділом 1 Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання освітніх послуг, передбачених Договором.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

2.4.3. Відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, за умови повної оплати Виконавцю вартості освітніх послуг, які надані станом на день відмови.

2.5. Права Одержувача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання освітніх послуг, передбачених розділом 1 Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

2.6. Обов'язки Одержувача:

2.6.1. Отримувати освітні послуги, визначені п. 1.2. Договору.

2.6.2. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, батькові, телефону, адреси місця проживання, інших засобів зв'язку тощо.

2.6.3. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватися навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Вартість наданих освітніх послуг визначається Розрахунком вартості освітньої послуги (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Замовник вносить плату безготівково не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати початку надання освітніх послуг, вказаної в п.1.2., _____ (_____) на банківські реквізити Виконавця, зазначені в розділі 7 Договору.

3.3. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до « ____ » _____ 20__ року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами Договору та законодавством України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітніх послуг, повертаються йому в частині освітніх послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Одержувача як мінімум за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору, у разі порушення Замовником п.2.3.1 та розділу 3 Договору.

6. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

6.1. В усьому іншому, що не передбачено Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у ____ примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підписи
КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37 Факультет/інститут _____ Тел. _____		_____ Декан/Директор _____ Бухгалтер

ЗАМОВНИК

Персональні дані Замовника (для фізичних осіб)	Реквізити Замовника (для юридичних осіб)	Підпис Замовника
Прізвище, ім'я та по-батькові _____ Паспорт: серія ____ № ____ Коли і ким виданий _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Поштовий індекс та адреса, контактний телефон _____ _____ _____		_____

ОДЕРЖУВАЧ

Персональні дані Одержувача		Підпис Одержувача
Прізвище, ім'я та по-батькові		_____
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон		
Паспорт/Свідоцтво про народження серія, номер		
Коли і ким виданий		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		

Додаток 3 до наказу № 7/105 від 25.06 2020

Додаток 1 до Договору № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

№	Назва дисципліни	Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	НПП, який надає освітню послугу – ПІБ, вчене звання, науковий ступінь	Обсяг освітньої послуги, години/кредити									Вартість освітньої послуги, грн
				Лекції	Лабораторні заняття/комп'ютерні практикуми	Практичні/семінарські заняття	Перевірка індивідуальних завдань (РР, РГР, ДКР, реферат)	Керівництво та перевірка виконанням курсової роботи/проєкту	Проведення консультацій з дисципліни	Приймання заліку	Приймання екзамену	Загальний обсяг, години/кредитів	
1													
2													
3													
4													
Сума до сплати, грн													

ЗАМОВНИК:

_____ (Власне ім'я та Прізвище замовника-фізичної особи або назва організації-юридичної особи)

_____ (Підпис Замовника)

« _____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (Власне ім'я та прізвище декана/ директора)

_____ (Підпис Виконавця)

« _____ » _____ 20__ р.