



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

НАКАЗ № 7/138
" 06 " 08

м.Київ

2020 р.

Про зміну назви структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського і затвердження Положення про Центр підвищення кваліфікації працівників Міненерго України Навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти».

У зв'язку з перейменуванням Міністерства енергетики та захисту довкілля України (скорочена назва: Мінекоенерго) на Міністерство енергетики України (скорочена назва: Міненерго) згідно з постановою Кабінету Міністрів України №425 від 27.05.2020р. «Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Центр підвищення кваліфікації працівників Мінекоенерго України НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського у Центр підвищення кваліфікації працівників Міненерго України НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського (скорочена назва підрозділу: ЦПК Міненерго).

2. Затвердити у новій редакції Положення про центр підвищення кваліфікації працівників Міненерго України НМК «ІПО» КПІ ім.Ігоря Сікорського" (додаток).

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 13.12.2019 р. №7/316 «Про зміну назви структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського і затвердження Положення про центр підвищення кваліфікації працівників Мінекоенерго України навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти» .


4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить :

Директор ЦПК Мінекоенерго


Юрій ШУЛЬГА

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТІНА

Директор департаменту
управління справами



Марина МАЗУР
Віра Герасюк

Директор НМК « ІПО»



Інна МАЛЮКОВА
Лариса Корчевна

Юрисконсульт



Людмила МЕМЫШЕНКО

Надруковано в 2-х примірниках

на 5 - ти аркушах кожний

Виконавець:
тел.204-86-08,
096-344-40-42

Список розсилки
електронної копії :

1. Веб-сайт

Додаток
до наказу № 7/138 від " 06 " 08 2020 р.

Положення
про Центр підвищення кваліфікації
працівників Міненерго України
НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Центру підвищення кваліфікації працівників Міненерго України (далі - Центр) Навчально-методичного комплексу «Інститут післядипломної освіти» (далі - НМК «ІПО») Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - КПІ ім. Ігоря Сікорського).

Скорочена назва Центру: ЦПК Міненерго.

1.2. Центр створено в 1982 році у складі КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом Мінвузу УРСР і Міненерго УРСР від 14 червня 1982 року №219/99.

1.3. Рішення про реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5 Центр має свою печатку, зразок якої затверджується ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.6. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Надання платних освітніх послуг за програмами підвищення кваліфікації керівникам і спеціалістам енергетичних і промислових підприємств на підставі укладених договорів про надання освітніх послуг з юридичними і фізичними особами (далі – Замовники).

2.2. Навчання працівників з вищою освітою (далі - Слухачі). за обраними програмами підвищення кваліфікації тривалістю від 72 годин відповідно до стандартів освіти.

2.3. Оновлення і поглиблення спеціальних знань Слухачів відповідно до потреб виробництва.

2.4. Організація інших форм підвищення кваліфікації у разі виробничої потреби Замовників: семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів тощо.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Вивчає потреби енергетичних і промислових підприємств щодо підвищення кваліфікації відповідних категорій і посад їх працівників.

3.2. Розробляє за погодженням із Замовниками щорічні навчальні плани, програми підвищення кваліфікації, графіки занять .

3.3. Залучає до проведення занять науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти, висококваліфікованих спеціалістів Міненерго та енергетичних підприємств м. Києва на умовах погодинної оплати праці згідно чинного законодавства України.

3.4. Здійснює інформаційно-рекламну діяльність Центру.

3.5. Готує та укладає проекти договорів про надання освітніх послуг підвищення кваліфікації між Замовниками і КПІ ім. Ігоря Сікорського із застосуванням нормативно-правових актів, що регулюють надання платних послуг у сфері освіти.

3.6. Контролює виконання договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації та своєчасну оплату наданих послуг.

3.7. Розробляє пропозиції щодо подальшого удосконалення діяльності Центру.

3.8. Готує навчальну та методичну літературу за профілем діяльності Центру.

3.9. Організує та проводить навчальні заняття за розкладом. Контролює відвідування занять Слухачами.

3.10. Організує видачу свідоцтв про підвищення кваліфікації встановленого зразка Слухачам, які виконали програму підвищення кваліфікації.

3.11. Бере участь у спільних проектах системи післядипломної освіти з НМК «ІПО».

3.12. Забезпечує співпрацю з галузевим міністерством, енергетичними і промисловими підприємствами з метою взаємодії в виконанні основних завдань Центру.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ У ПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр входить до структури НМК «ІПО» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор (далі - директор Центру).

4.3. Директор Центру підпорядкований і директору НМК «ІПО» і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається директором Центру відповідно до обсягів, характеру та складності функцій, покладених на Центр та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво Центром та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатній розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує їх посадові інструкції. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.5.6. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.5.7. виконання зобов'язань за договорами про надання освітніх послуг;

5.5.8. виконання навчальних планів і програм Центру;

5.5.9. дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг підвищення кваліфікації;

5.5.10. організацію освітнього процесу в Центрі відповідно до Державного стандарту України ISO 9001-2001, контролює його якість;

5.5.11. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру.

5.6. Вживає заходи для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників підрозділу, їх заохочення та накладання дисциплінарних стягнень.

5.9. Перевіряє якість роботи викладачів з погодинною оплатою праці, організацію освітнього процесу.

5.10. Відповідно до основних завдань структурного підрозділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України;

5.11. Візує та підписує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Директор Центру має право:

5.13.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду Центру;

5.13.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.13.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань підрозділу;

5.13.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи підрозділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру;

5.13.5. визначати зміст та форми підвищення кваліфікації з урахуванням потреб Замовників;

5.13.6. залучати до участі у освітньому процесі науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти, висококваліфікованих спеціалістів Міненерго та енергетичних підприємств м. Києва на умовах погодинної оплати праці;

5.13.7. представляти інтереси Центру у відносинах з юридичними і фізичними особами з питань надання послуг з підвищення кваліфікації.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Центр;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру і виконання затверджених планів роботи;

5.14.3. цільове використання коштів Центру.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з:

7.1.1. НМК «ІПО» - щодо інформаційної, консультативної та організаційної підтримки освітнього процесу, узгодження навчальних планів і програм, контролю за якістю навчання;

7.1.2. департаментом організації освітнього процесу - щодо узгодження навчальних планів;

7.1.3. департаментом економіки і фінансів - щодо ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, планування доходів і видатків, виконання кошторису;

7.1.4. відділом кадрів - щодо підготовки проектів наказів по особовому складу і викладачам з погодинною оплатою праці;

7.1.5. юридичним управлінням - з правових питань, пов'язаних з підготовкою проектів документів відповідно до чинного законодавства.

7.1.6. загальним відділом - щодо ведення діловодства, отримання наказів, кореспонденції, розпоряджень ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського і передачі інформації про їх виконання.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

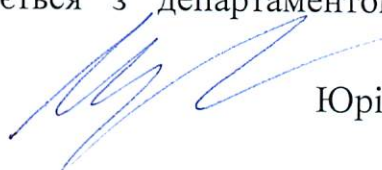
7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків штатних працівників Центру з працівниками інших підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис структурного підрозділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Директор Центру



Юрій ШУЛЬГА