



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 7 1142

м. Київ

13.08.2020 р.

**Про продовження дії режиму надзвичайної ситуації об'єктової
підсистеми цивільного захисту університету**

На виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист від 29.07.2020 року №1/9-406), наказу ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського від 31.07.2020 року №7/133 та з метою забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів в умовах адаптивного карантину,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити дію режиму надзвичайної ситуації об'єктової підсистеми цивільного захисту університету для запобігання поширенню медико-біологічної надзвичайної ситуації державного рівня, пов'язаної з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2. Керівником робіт з ліквідації наслідків можливої надзвичайної ситуації призначити проректора з адміністративної роботи Кондратюка В.А., заступником керівника призначити директора департаменту майнових і соціальних питань Манзюка С.А.

3. Призначити начальником штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій начальника відділу з питань цивільного захисту Нестеренка Ю.В.

4. Для координації діяльності структурних підрозділів університету, організації взаємодії з вищими органами управління та силами єдиної державної системи цивільного захисту створити штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додаток 1).

5. Затвердити План заходів на випадок медико-біологічної надзвичайної ситуації, пов'язаної з небезпекою захворювання на

коронавірусну хворобу (COVID-19) серед працівників та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 2).

6. Начальнику відділу з питань цивільного захисту Нестеренку Ю.В. координувати заходи передбачені Планом цивільного захисту університету з сектором мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України та відділом з питань цивільного захисту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник відділу з питань ЦЗ



Юрій НЕСТЕРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



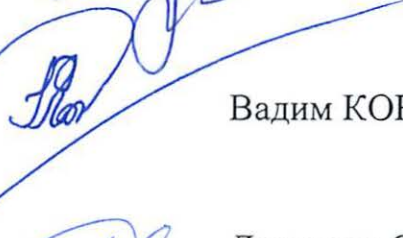
Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчально-виховної
роботи



Наталія СЕМІНСЬКА

Проректор з адміністративної
роботи



Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТІНА

Начальник ВК



Лідія АНДРЕЙЧУК

Начальник юридичного
управління



Євген ДЕРГАЧОВ

ДП № _____

Надруковано в 2 прим.

На 1 аркуші кожний

Виконавець: Л. Прозоровська

т. 234-35-11

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ.

2. Відділ з питань ЦЗ.

3. Усі підрозділи університету.

Штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

Директор департаменту безпеки Рачинський Артур Юрійович;

Директор студмістечка Іщенко Олександр Анатолійович;

Директор центру студентського харчування Гурко Юрій Миколайович;

Директор департаменту господарської роботи Васильченко Володимир
Олександрович;

Начальника відділу навчально-виховної роботи Хижняк Тетяна
Андріївна;

Начальник відділу охорони праці Луцик Едуард Григорович;

Начальник відділу пожежної безпеки Мацяка Іван Григорович;

Начальник господарського відділу Ткаченко Олександр Миколайович;

Начальник відділу екологічного контролю Ополінський Ігор Олегович.

**Проректор
з адміністративної роботи**

Вадим КОНДРАТЮК

План заходів
на випадок медико-біологічної надзвичайної ситуації, пов'язаної з небезпекою захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед працівників та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні виконавці
1	2	3
I. Заходи щодо запобігання розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19)		
1.1.	Довести до учасників освітнього процесу, працівників університету та забезпечити виконання вимог наказу КПІ ім. Ігоря Сікорського від 30.07.2020 р. №7/133: "Про організацію протиепідемічних заходів в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)"	Директори (декани) інститутів (факультетів), Директори ДБ, НТБ, ЦФВС, керівники структурних підрозділів
1.2.	Забезпечити обмеження доступу на територію та навчальні корпуси університету сторонніх осіб	Директор департаменту безпеки
1.3.	Щоденний моніторинг стану здоров'я учасників освітнього процесу, працівників університету з метою недопущення до роботи (занять) тих, хто має ознаки захворювання	Керівники структурних підрозділів
1.4.	Забезпечити посилені санітарно-гігієнічні заходи	Директор департаменту господарської роботи, директори студмістечка, ЦФВС, НТБ, ЦСХ
II. Організація дій у разі виявлення підозрілих на захворювання коронавірусною хворобою (COVID-19)		
2.1.	У разі виявлення ознак гострого респіраторного захворювання або підвищеної температури тіла понад 37, 2°C: а) серед працівників університету: - забезпечити недопущення на робоче місце працівника з ознаками захворювання;	

1	2	3
	<p>- спрямувати працівника до закладу охорони здоров'я (ЗОЗ). У разі позитивного результату тесту на COVID-19 визначити коло осіб з якими контактував хворий і направити їх до ЗОЗ.</p> <p>Негайно поінформувати штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (т. 234-35-11; 454-95-64, позаробочий час т. 236-69-13) та надати списки к. 165-1 (нав. корпус № 1).</p> <p>б) серед здобувачів вищої освіти (далі здобувачі): - здобувачі, які проживають в гуртожитках студмістечка: тимчасово ізолювати здобувача в спеціально відведеному приміщенні гуртожитку, повідомити батьків (інших законних представників).</p> <p>У разі позитивного результату тесту на COVID-19 визначити коло осіб, які перебували у контакті з хворим, та передати списки відповідальній особі ДНВР (т.204-96-99).</p> <p>Контактних осіб, які проживають у гуртожитку, тимчасового ізолювати в спеціально відведеному приміщенні гуртожитку. Інших контактних осіб направити до ЗОЗ.</p> <p>- здобувачі, які не проживають в гуртожитках студмістечка: направити здобувача до ЗОЗ, повідомити батьків (інших законних представників). У разі позитивного результату тесту на COVID-19 визначити коло осіб, які перебували у контакті з хворим, та передати списки відповідальній особі ДНВР (т. 204-96-99). Контактних осіб, які проживають у гуртожитку, тимчасового ізолювати в спеціально відведеному приміщенні гуртожитку. Інших контактних осіб направити до ЗОЗ.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів;</p> <p>Керівники структурних підрозділів;</p> <p>Директор студмістечка, Директори (декани) інститутів (факультетів), ДНВР</p> <p>Директор студмістечка</p> <p>Директори (декани) інститутів (факультетів)</p> <p>Директор студмістечка</p>
2.2.	<p>Для здобувачів іноземців: - при виявленні ознак захворювання спрямувати здобувача, за посередництва керівництва центру міжнародної освіти, до ЗОЗ.</p>	<p>Керівник центру міжнародної освіти, Директор студмістечка</p>

1	2	3
2.3.	<p>Заборонити доступ до приміщень, де перебував працівник (здобувач), який захворів на (COVID-19), та контактні особи, до проведення дезінфекції спеціалізованим підрозділом ДСНС України.</p> <p>Працівників, учасників освітнього процесу, які хворіли або контактували з хворим, допускати до роботи (занять) лише після надання ними дозвільних медичних документів.</p> <p>Поселення в гуртожиток таких осіб здійснювати у встановленому порядку.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів;</p> <p>Керівники структурних підрозділів;</p> <p>Директор студмістечка</p>
III. Дії штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій		
3.1.	<p>Повідомлення про загрозу (виникнення) надзвичайної ситуації</p> <p>При надходженні інформації про виявлення ознак захворювання серед працівників, учасників освітнього процесу університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доповідь ректору університету; - інформування встановленим порядком: <ul style="list-style-type: none"> Міністерства освіти і науки України; Відділу з питань ЦЗ Солом'янську РДА в місті Києві; Підрозділу КАРС ДСНС в місті Києві; Управління поліції Солом'янського району в місті Києві; Управління Державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспоживслужби в місті Києві; Голосіївський міжрайонний відділ лабораторних досліджень ДУ "Київський МЛЦ МОЗ України. 	<p>Керівник робіт</p> <p>НВ з питань ЦЗ</p> <p>НВ з питань ЦЗ</p> <p>НВ з питань ЦЗ</p> <p>Директор ДБ</p> <p>Відповідальна особа за СЕБ</p> <p>Відповідальна особа за СЕБ</p>

**Проректор
з адміністративної роботи**

Вадим КОНДРАТЮК

**Начальник відділу
з питань цивільного захисту**

Юрій НЕСТЕРЕНКО