



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/156

м. Київ

«28» 08 2020 р.

Про затвердження Типової форми строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником

Відповідно до ч. 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», а також із метою підвищення ефективності й оперативності організації роботи з документами, уніфікації їх форм,

НАКАЗУЮ:

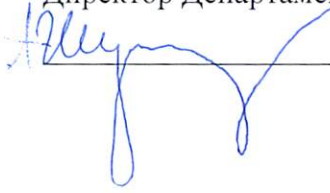
1. Затвердити Типову форму строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником (додаток 1) і ввести його в дію з дати підписання цього наказу.
2. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л.П., директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів забезпечити використання затвердженої Типової форми строкового трудового договору під час прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, в тому числі за сумісництвом, які не проходили конкурсний відбір.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносити:

Директор Департаменту якості освітнього процесу


Олексій ЖУЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТИНА

Заст. нач. ВК
Начальник ВК



Лідія Андрійчук
Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому



Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику

На ___ аркушах

Виконавець:

Пряміцин В.Ю.

Тел.. 236-60-63

Список розсіпки:

Паперова копія:

Департамент управління справами - 1

Електронна копія:

Всі структурні підрозділи

до наказу № 7/156 від «28» 08 ^{Додаток} 2020 р.

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Типова форма строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником
№ _____ - НПП

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі першого проректора _____, який діє на підставі доручення ректора № _____ від _____ 20__ року – з однієї сторони, та громадянин (-ка)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – науково-педагогічний працівник) – з іншої сторони, уклали цей строковий трудовий договір про таке: науково-педагогічний працівник приймається на роботу

_____ (назва посади, розмір ставки, повна назва структурного підрозділу: інститут, факультет, кафедра)

1. Загальні положення та обов'язки сторін

1.1. Цей строковий трудовий договір визначає права й обов'язки сторін, умови припинення трудових відносин.

1.2. Терміном «сторони» в цьому строковому трудовому договорі позначаються: КПІ ім. Ігоря Сікорського й науково-педагогічний працівник.

1.3. За строковим трудовим договором науково-педагогічний працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим договором, з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. За строковим трудовим договором КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується виплачувати науково-педагогічному працівникові заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та угодою сторін.

1.5. Строковий трудовий договір є підставою для видання наказу про прийняття науково-педагогічного працівника на роботу.

2. Права науково-педагогічного працівника

2.1. Науково-педагогічний працівник має право:

2.1.1. на індивідуальну педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

2.1.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства й людства загалом;

2.1.3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

2.1.4. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/інституту;

2.1.5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку, встановлених законодавством, локальними нормативними актами й умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та строковим трудовим договором;

2.1.6. на захист права інтелектуальної власності;

2.1.7. на захист професійної честі та гідності.

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника

3.1. На період чинності строкового трудового договору науково-педагогічний працівник зобов'язаний:

- 3.1.1. забезпечувати якісну освітню діяльність за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими чи освітньо-творчими) програмами на відповідному рівні вищої освіти, з отриманням результатів навчання (компетентностей) здобувачами відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.1.2. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 3.1.3. провадити наукову діяльність на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;
- 3.1.4. застосовувати як мову викладання й освітнього процесу – державну мову;
- 3.1.5. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника та Положенням про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.1.6. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
- 3.1.7. підготувати комплекс методичного забезпечення навчальної (навчальних) дисципліни (дисциплін) _____ та/або кредитних модулів _____, програми навчальних дисциплін, робочі програми кредитних модулів денної й заочної форми навчання _____;
- 3.1.8. забезпечувати навчально-методичними матеріалами функціонування електронного кабінету в діалоговому режимі спілкування зі здобувачами вищої освіти за закріпленими навчальними дисциплінами;
- 3.1.9. залучати до наукової роботи студентів, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник;
- 3.1.10. знати й дотримуватися під час виконання посадових обов'язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а саме: Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про навчально-науковий інститут (факультет), Положення про кафедру, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективного договору та інших;
- 3.1.11. виконувати вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;
- 3.1.12. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються й працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.1.13. розвивати в особах, які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, самостійність, ініціативність, творчі здібності;
- 3.1.14. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.1.15. наприкінці навчального року звітувати на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи й умов цього строкового трудового договору;
- 3.1.16. забезпечувати обов'язкове оприлюднення матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації, на веб-сайті кафедри; створити й супроводжувати персональні профілі в наукометричних базах з зазначенням роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.1.17. надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в автоматизованій інформаційній системі «Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та H-індексу;
- 3.1.18. повідомляти Відділ трансферу технологій про створені об'єкти інтелектуальної власності для здійснення необхідних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони та іншого захисту прав власності на такі об'єкти;
- 3.1.19. дотримуватися в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 3.1.20. дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції та виникненню конфлікту інтересів;
- 3.1.21. співпрацювати зі старостами академічних груп із питань стану навчальної й наукової роботи студентів тощо;
- 3.1.22. мати рівень наукової й професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

4. Робочий час та оплата праці науково-педагогічного працівника

4.1. Науково-педагогічний працівник приймається на роботу відповідно до затвердженого штатного розпису структурного підрозділу. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов'язків, передбачених цим строковим трудовим договором, встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

4.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі 3 цього строкового трудового договору, та досягнення високих творчих і наукових показників, науково-педагогічному працівнику, відповідно до особистого внеску, можуть бути додатково встановлені надбавки стимулюючого характеру в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами.

5. Обов'язки КПІ ім. Ігоря Сікорського

5.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язаний:

5.1.1. виплачувати науково-педагогічному працівнику заробітну плату відповідно до цього строкового трудового договору й чинного законодавства. Розміри виплат не можуть бути меншими ніж передбачено чинним законодавством, угодами й Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та залежать від виконання науково-педагогічним працівником умов строкового трудового договору;

5.1.2. організувати працю й створити науково-педагогічному працівнику належні умови праці, надати йому робоче місце, забезпечити необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи, а також забезпечити належні умови охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;

5.1.3. контролювати педагогічну й наукову діяльність науково-педагогічного працівника;

5.1.4. гарантувати дотримання прав і законних інтересів науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та цього строкового трудового договору;

5.1.5. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. Права КПІ ім. Ігоря Сікорського

6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:

6.1.1. вимагати від науково-педагогічного працівника виконання умов цього строкового трудового договору;

6.1.2. переводити науково-педагогічного працівника за його згодою на іншу роботу, з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством;

6.1.3. звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства.

7. Строк дії, зміна і розірвання строкового трудового договору

7.1. Строк дії строкового трудового договору з «___»_____20__р. по «___»_____20__р.

7.2. Строковий трудовий договір може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого строкового трудового договору, зокрема:

- у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи КПІ ім. Ігоря Сікорського – достроково, до закінчення строку дії строкового трудового договору: у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи викладача та/або умов цього строкового трудового договору, та/або посадової інструкції (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи науково-педагогічного працівника – достроково, до закінчення строку дії строкового трудового договору: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього строкового трудового договору (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- за згодою сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

7.3. Умови цього строкового трудового договору можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до строкового трудового договору, яка є його невід'ємною частиною.

7.4. Строковий трудовий договір укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

8. Відповідальність сторін і вирішення спорів

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків сторонами, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства й цього строкового трудового договору.

8.2. Науково-педагогічний працівник несе відповідальність (цивільну/кримінальну/адміністративну) за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПІ ім. Ігоря Сікорського й немайнової (моральної) шкоди авторитету й діловій репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

8.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про науково-педагогічного працівника (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, місце народження):

Місце проживання/адреса реєстрації: _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

_____ « _____ » _____ р.

РНОКПП _____.

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: 03057, м. Київ, проспект Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921, р/р _____.

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(підпис)

(посада, Повне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Повне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ р.

« _____ » _____ 20 ____ р.

Погоджено:

Декан/директор _____

Завідувач кафедри _____