



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/38

м. Київ

«26» 02 2020 р.

Про затвердження типової форми контракту завідувачем кафедри факультету/навчально-наукового інституту 3

На виконання Закону України «Про вищу освіту»

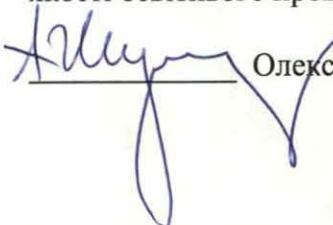
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити типову форму контракту завідувача кафедри факультету/навчально-наукового інституту як обраного за конкурсом (Додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність Додаток № 2 наказу «Про затвердження форм контрактів науково-педагогічних працівників» від 10.03.2016 р. №1/61.
3. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л.П. забезпечити використання затвердженої типової форми контракту з завідувачем кафедри факультету/навчально-наукового інституту.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту якості освітнього процесу Жученко О. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:  
директор департаменту  
якості освітнього процесу

  
Олексій ЖУЧЕНКО

Перший проректор

Проректор з навчальної роботи

Голова профкому

Начальник відділу кадрів

Начальник ВПР

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Виконавець:  
Тел. 204-91-07

Погоджено:


Юрій ЯКИМЕНКО

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Лідія АНДРЕЙЧУК

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Список розсылки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи;
2. Веб сайт.

до наказу від «16» 02 2020 р. № 7/38

**Типова форма контракту  
з завідувачем кафедри факультету/навчально-наукового інституту  
як обраного за конкурсом**

№ \_\_\_\_\_ - ЗК

м. Київ

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» в особі ректора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту – з однієї сторони, та громадянин (-ка)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

– з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, уклали цей контракт про таке:

(прізвище, ім'я, по-батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

призначається на посаду

\_\_\_\_\_ (далі – завідувач кафедри)

(назва посади, повна назва кафедри )

обраний(на) за конкурсом на засіданні Вченої ради університету, протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р.

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Університетом і завідувачем кафедри.

1.2. Завідувач кафедри зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом.

1.3. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується виплачувати завідувачу кафедри заробітну плату й забезпечувати умови праці та відпочинку, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Контракт є підставою для видання наказу про прийняття завідувача кафедри на роботу / про продовження роботи на посаді.

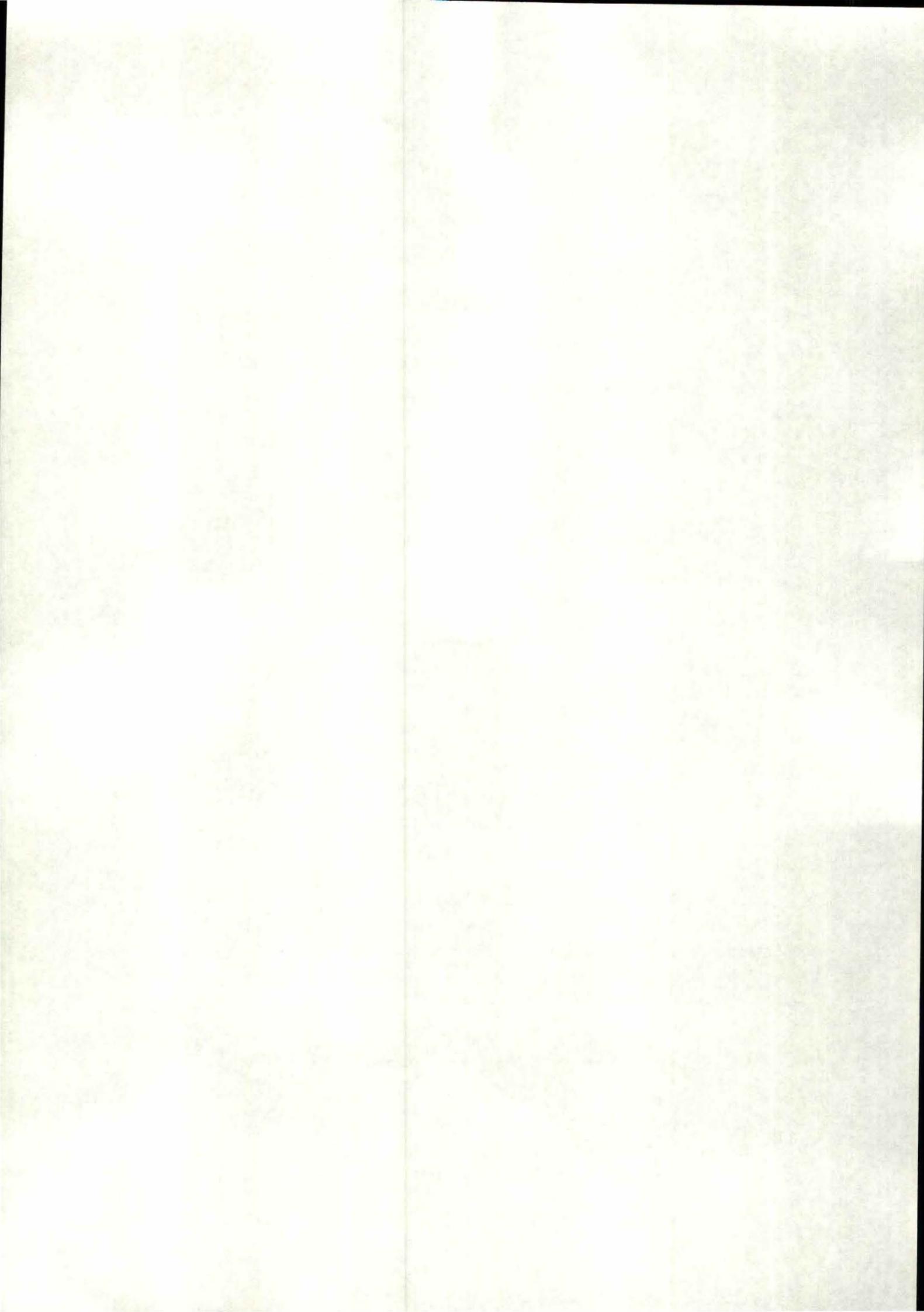
### **2. Права та обов'язки завідувача кафедри**

#### **2.1. Завідувач кафедри має право:**

2.1.1. на індивідуальну наукову й науково-педагогічну діяльність відповідно до умов, визначених чинним законодавством;

2.1.2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства й людства загалом;

2.1.3. обирати методи і засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;



2.1.4. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності, на підвищення кваліфікації й стажування один раз на п'ять років;

2.1.5. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати й бути обраним до вищого органу громадського самоврядування та Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/навчально-наукового інституту;

2.1.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку й побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського, умовами Колективного договору та контрактом;

2.1.7. на відпочинок, безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.8. користуватись іншими правами й пільгами науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства України, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та Положення про кафедру.

## **2.2. Обов'язки завідувача кафедри**

2.2.1. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою, вирішує всі питання щодо діяльності кафедри за винятком тих, які належать до компетенції інших посадових осіб КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2.2. Завідувач кафедри організовує й контролює діяльність кафедри.

На період чинності цього контракту завідувач кафедри зобов'язаний<sup>1</sup>:

2.2.3. Організовувати на кафедрі провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами);

2.2.4. Забезпечувати організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

2.2.5. Забезпечувати дотримання кафедрою Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти, які затверджуються постановою Кабінету Міністрів України;

2.2.6. Забезпечувати проведення акредитації освітніх програм кафедри за трьома рівнями підготовки здобувачів вищої освіти й виконання Критеріїв оцінювання якості освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО).

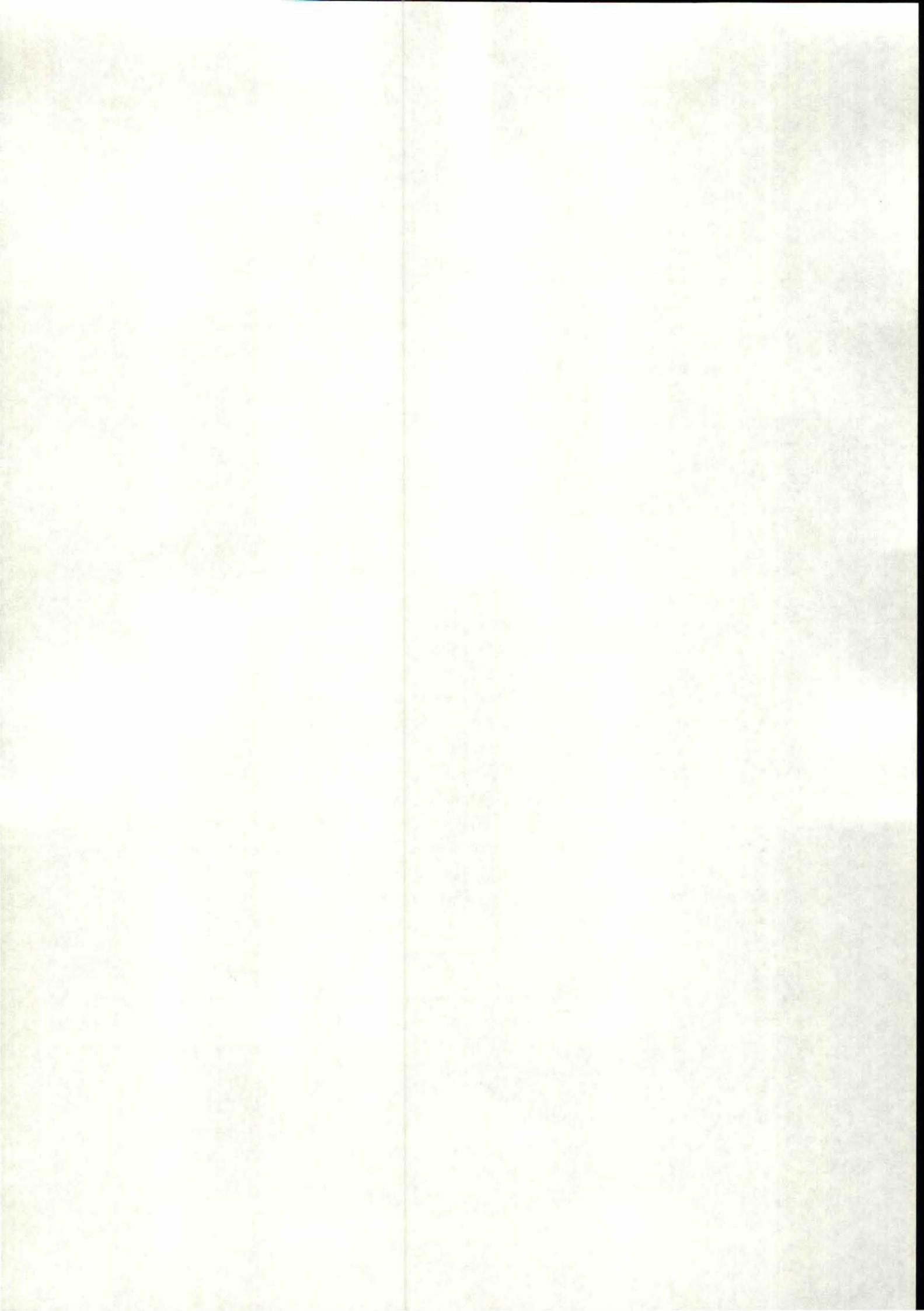
2.2.7. Забезпечувати якісну підготовку бакалаврів, магістрів, а також докторів філософії й докторів наук за профілем роботи кафедри, за принципом поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності й виховної роботи, діяти відповідно до посадової інструкції завідувача кафедри, створювати та підтримувати творчий моральний клімат у колективі;

2.2.8. Організовувати й проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, пошукові й дослідно-конструкторські роботи;

---

<sup>1</sup> 1. До підпунктів вносяться конкретні кількісні показники щодо діяльності підрозділу на період чинності контракту.





2.2.9. Організовувати наукову діяльність кафедри на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;

2.2.10. Забезпечувати умови для творчої, наукової й науково-технічної діяльності учасників освітнього процесу;

2.2.11. Забезпечувати на кафедрі підготовку докторів наук і докторів філософії й захист дисертацій відповідно до показників і критеріїв дослідницького КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.2.12. Забезпечувати щорічне виконання кафедрою держбюджетних, господарських науково-дослідних робіт або ініціативних науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрі у межах робочого часу й реєструються в науково-дослідній частині;

2.2.13. Забезпечувати підготовку здобувачів вищої освіти для участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді (Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт) Міністерства освіти і науки України, студентських наукових роботах та/або конкурсах Sikorsky Challenge, стартапах інноваційних розробок тощо;

2.2.14. Сприяти публікації працівниками кафедри наукових статей, зокрема у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометрических базах даних Scopus/WoS та своєчасну передачу їх електронних версій в Електронний архів наукових й освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (<http://ela.kpi.ua>);

2.2.15. Організовувати супроводження функціонування сайту кафедри та висвітлення оперативної інформації про діяльність кафедри. Контролювати функціонування й наповнення сайту кафедри;

2.2.16. Забезпечувати видання підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем кафедри;

2.2.17. Відповідати за дотримання фінансово-господарської дисципліни на кафедрі;

2.2.18. Дотримуватися норм академічної добросердечності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України;

2.2.19. Володіти державною мовою й застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

2.2.20. Сприяти роботі господарських служб КПІ ім. Ігоря Сікорського (щодо питань, пов'язаних із функціонуванням кафедри);

2.2.21. Співпрацювати з деканом факультету (директором інституту) щодо проведення ремонтних робіт у закріплений за кафедрою частині матеріально-технічної бази;

2.2.22. Забезпечувати проведення заходів із благоустрою закріплених за кафедрою територій;

2.2.23. Організовувати й здійснювати заходи щодо підтримки майна кафедри, у відповідно до вимог нормативно-правових актів із виробничої санітарії;

2.2.24. Організовувати й здійснювати заходи з: охорони навколошнього середовища, дотримання вимог екологічного законодавства, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

2.2.25. Взаємодіяти з керівництвом студмістечка в створенні та підтриманні належних умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках, де проживають студенти кафедри;

2.2.26. Забезпечувати економне використання й збереження енергоресурсів у закріпленому за кафедрою майновому комплексі;

2.2.27. Забезпечувати оприлюднення інформації, матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедри. Забезпечувати наявність у науково-педагогічних працівників персональних профілів в наукометричних системах та реєстрах унікальних ідентифікаторів вчених; своєчасну актуалізацію й достовірність інформації в профілях;

2.2.28. Щорічно надавати інформацію для визначення власного рейтингу науково-педагогічного працівника й контролювати діяльність науково-педагогічних працівників кафедри щодо формування рейтингу в автоматизованій інформаційній системі «Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників»;

2.2.29. Щорічно звітувати на розширеному засіданні кафедри за участю декана факультету/директора інституту, голови профспілкового бюро факультету/інституту працівників (та/або уповноважених ними осіб) про виконання ключових показників ефективності (КРІ) визначених в контракті, а також виконання колективного договору. Звіт та рекомендації засідання передаються до ЕКК Університету для прийняття рішення щодо виконання умов контракту.

2.2.30. Звітувати про виконання умов контракту на засіданні експертно-кваліфікаційної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського на вимогу Ректора або експертно-кваліфікаційної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2.31. Наприкінці закінчення дії контракту завідувач кафедри (зобов'язується) має звітувати про результати діяльності кафедри за період його перебування на посаді на засіданні експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії (далі – ЕКК) КПІ ім. Ігоря Сікорського за участю представників відповідних комісій Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського. За результатами звіту ЕКК робить висновок щодо рекомендації участі у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри на наступний строк.

2.2.32. Нести відповіальність за результати діяльності кафедри, виконувати умови цього контракту, Положення про кафедру й посадової інструкції;

2.2.33. Дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігати й протидіяти проявам корупції та вживати заходи щодо уникнення конфлікту інтересів;

2.2.34. Забезпечувати доступ до інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян»;

2.2.35. Створювати умови для діяльності студентського й громадського самоврядування кафедри, сприяти створенню й функціонуванню студентських наукових гуртків;

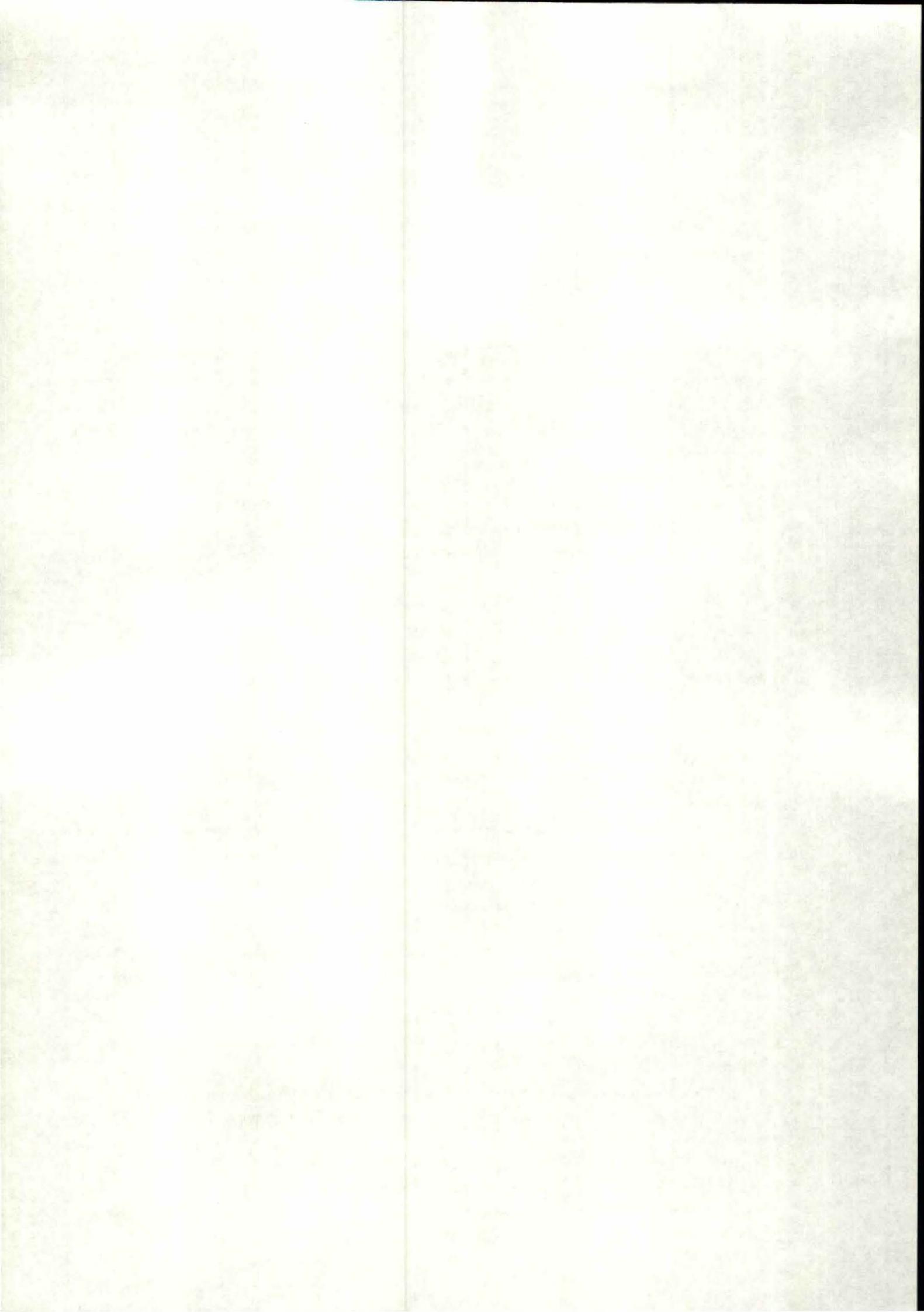
2.2.36. Забезпечувати створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю.

2.2.37. Забезпечувати виконання завдань і функцій кафедри, кадрової, договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом і відповідними планами.

### **3. Робочий час, оплата праці та соціально-побутове забезпечення завідувача кафедри**

3.1.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, завідувачу кафедри встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання тощо (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

3.2. За умови виконання зобов'язань, зазначених у розділі 2.2 цього контракту, та досягнення високих творчих і наукових показників, завідувачу кафедри, відповідно до



особистого внеску, може бути додатково встановлена надбавка в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами ректора.

3.3. Завідувачу кафедри надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів відповідно до чинного законодавства.

3.4. Робочий час завідувача кафедри становить 36 годин на тиждень.

3.5. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

3.6. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

#### **4. Права та обов'язки КПІ ім. Ігоря Сікорського**

##### **4.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов'язаний:**

4.1.1. Виплачувати завідувачу кафедри заробітну плату відповідно до цього контракту й чинного законодавства. Розміри виплат не можуть бути меншими ніж передбачено чинним законодавством, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та залежать від виконання завідувачем кафедри умов контракту;

4.1.2. Створювати завідувачу кафедри належні умови праці, надавати йому робоче місце, забезпечувати необхідними засобами праці, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи згідно з функціональними обов'язками, а також забезпечувати належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;

4.1.3. Надавати завідувачу кафедри можливість підвищення кваліфікації;

4.1.4. Гарантити дотримання прав і законних інтересів завідувача кафедри відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов цього контракту;

4.1.5. Контролювати діяльність завідувача кафедри за всіма напрямами діяльності кафедри.

##### **4.2. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:**

4.2.1. Вимагати від завідувача кафедри виконання умов цього контракту й посадової інструкції;

4.2.2. Звільнити й переводити завідувача кафедри на іншу роботу, з підстав і в порядку, визначених чинним трудовим законодавством та умовами цього контракту.

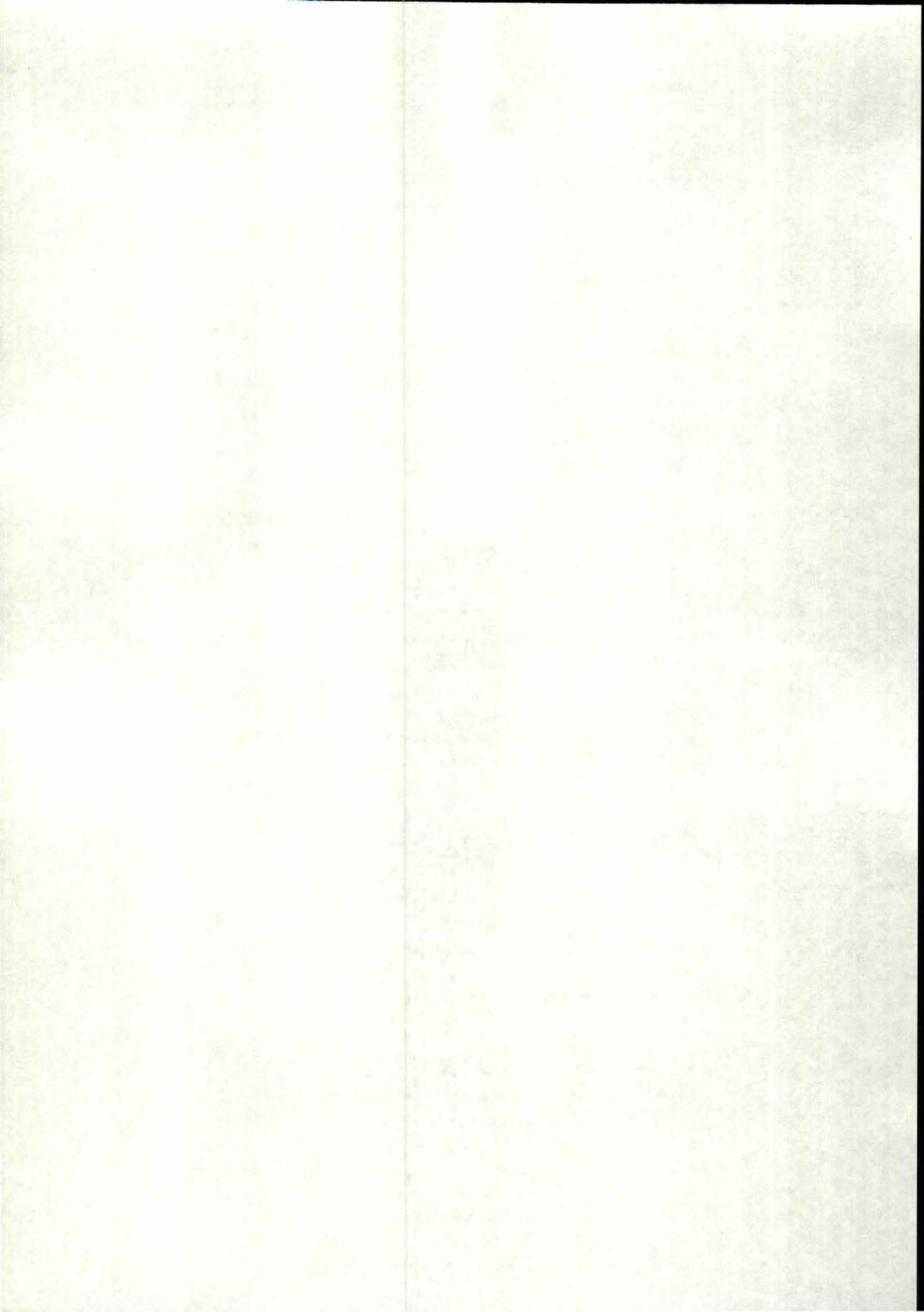
#### **5. Строк дії, зміни та розірвання контракту**

5.1. Строк дії контракту з «      » 20 р. до «      » 20 р.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

5.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

5.3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського і умовами контракту. Це питання виносиється на розгляд Вченої ради КПІ ім. Ігоря



Сікорського за поданням експертно-кваліфікаційної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського за результатами звіту завідувача кафедри.

## **6. Відповіальність сторін, вирішення спорів**

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповіальність відповідно до чинного законодавства його контракту;

6.2. Завідувач кафедри несе відповіальність (цивільну/кримінальну/адміністративну) за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Сторони вживають заходів щодо додержання конфіденційності умов контракту.

7.2. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються в кожній зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

## **8. Адреси та інші реквізити сторін**

8.1. Відомості про завідувача кафедри: (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, місце народження) \_\_\_\_\_.

Місце проживання/адреса реєстрації: \_\_\_\_\_.

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ р.

РНОКПІ \_\_\_\_\_.

8.2. Відомості про Національний технічний КПІ ім. Ігоря Сікорського України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921, р/р \_\_\_\_\_.

**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

Ректор \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові - ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпись)

М.П. « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ р.

**Зав. кафедри**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові - ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ р.

