



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/65 27 03 2020 р.

м. Київ

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 27.05.2019 р. (протокол № 5) та з метою приведення у відповідність до чинного законодавства порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Пасічника В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

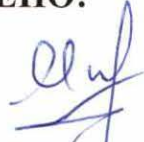
Проект наказу вносить:

в. о начальника
науково-дослідної частини

 Юрій СИДОРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова Вченої ради



Михайло ІЛЬЧЕНКО

Проректор з наукової роботи



Віталій ПАСІЧНИК

Директор департаменту
управління справами



Марина МАЗУР

Начальник відділу кадрів



Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому



Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт



Вячеслав ПРЯМІЦІН

Надруковано в 1 примірнику
На ___ аркушах

Друкував
тел. 204-82-74

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Загальний відділ – 1

Електронна копія:

1. Всі підрозділи
2. Веб-сайт

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
У НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної наукової установи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та чинного законодавства.

1.2. Це положення визначає загальний порядок проведення конкурсу (далі – конкурс) на заміщення (комплектування) вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – університет).

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису університету, в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником.

1.5. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – закон), проводиться з урахуванням положень Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.6. Посади наукових працівників у наукових структурних підрозділах університету, на заміщення яких проводиться конкурс:

1.6.1. Керівні посади наукових працівників:

- Начальник науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- Заступник начальника НДЧ;
- Керівник (завідувач, начальник, директор), заступник керівника (завідувача, начальника, директора) наукового підрозділу (інституту, частини, відділу, лабораторії, сектору, бюро, групи);
- Учений секретар НДЧ / НДІ / Центру (науково-дослідного, науково-випробувального) і його заступник;
- Головний конструктор, головний інженер, головний технолог з основного напрямку діяльності і їх заступники;

- Провідний конструктор, провідний інженер, провідний технолог з основного напрямку діяльності і їх заступники;
- Провідний редактор наукового видавництва (періодичного наукового видання).

1.6.2. Посади наукових працівників:

- Головний науковий співробітник;
- Провідний науковий співробітник;
- Старший науковий співробітник;
- Науковий співробітник;
- Молодший науковий співробітник.

1.7. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 4 березня 2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

Прийняття на посаду наукового працівника за сумісництвом здійснюється на підставі відповідності його кваліфікації «Вимогам до учасників конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1 до цього положення).

1.8. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи (у межах університету), звільненої від виконання обов'язків на керівній посаді наукового працівника, на посаду наукового працівника;
- випускниками:
 - докторантури – у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
 - аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

1.9. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками й авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

- на строк менш як один рік.

1.10. У разі реорганізації або ліквідації наукових структурних підрозділів університету або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових структурних підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

1.11. Вимоги до учасників конкурсу наведені в Додатку 1 до цього положення.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Посада наукового працівника стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в пункті 1.4. цього положення.

Науково-дослідна частина університету у взаємодії з Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та відділом кадрів організовує проведення конкурсу.

Рішення про проведення конкурсу приймається ректором університету, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці та не пізніше 12 місяців з дня, коли посада стає (стала) вакантною (Додаток 2 до цього положення).

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного й справедливого відбору.

2.3. Науково-дослідна частина університету готує та подає оголошення про проведення конкурсу у друкованих та електронних засобах масової інформації.

Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб публікується в газеті «Київський політехнік» та інших засобах масової інформації, розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та доводиться до відома працівників університету.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті університету невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні (Додаток 3 до цього положення) зазначаються такі відомості:

- повне найменування університету із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, і вимоги до таких посад;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- адреса прийняття документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститись інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора університету.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає до відділу кадрів університету (далі – ВК) особисто або надсилає поштою такі документи:

- письмову заяву на ім'я проректора з наукової роботи університету про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 4 до цього положення);
- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнену особову картку (встановленого зразка);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (Додаток 5 до цього положення);
- письмову згоду на обробку персональних даних (Додаток 6 до цього положення).

Кандидати, які працюють на наукових посадах в університеті подають лише заяву про участь у конкурсі.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами), володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок, особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок, досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

3.3. Документи, які надійшли від кандидатів після закінчення встановленого строку подання заяв і документів, залишаються без розгляду.

3.4. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує ВК. ВК передає до НДЧ конкурсні справи претендентів, що надійшли, з реєстром отриманих справ із зазначенням дати та часу фактичного отримання такої конкурсної справи.

НДЧ приймає конкурсні справи з реєстром та розподіляє їх за належністю між Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та експертно-кваліфікаційними комісіями факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів університету.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється ВК протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів, поданих на конкурс. Після усунення недоліків кандидат має право повторно подати документи для участі в конкурсі на умовах і в строки, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

3.5. Перелік учасників конкурсу затверджується ректором/проректором з наукової роботи університету протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Організація та проведення конкурсного відбору на керівні посади наукових структурних підрозділів університету і на посади головного наукового

співробітника й провідного наукового співробітника покладається на Комісію Вченої ради КПП ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності.

4.2. Для організації та проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади наукових працівників, крім посад головного наукового співробітника й провідного наукового співробітника в університеті створюються експертно-кваліфікаційні комісії факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів університету (далі – комісії).

Комісії утворюються наказом ректора університету (Додаток 7 до цього положення) за поданням (Додаток 8 до цього положення) деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів і керівників інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів університету на строк не менше ніж 1 рік у складі не менш як сім осіб.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатись експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

4.4. Діяльність комісій здійснюється на засадах:

- відкритості й гласності;
- рівності прав членів комісій;
- колегіальності прийняття рішень комісіями;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісій, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісій є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6. Про час і місце проведення засідання комісій ВК повідомляє учасникам конкурсу.

4.7. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.8. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводять оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймають рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.9. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

Водночас комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу за рівнем присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіду фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєного на засіданні є вирішальним.

4.10. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії (Додаток 9 до цього положення). Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

4.11. Результати конкурсів, проведених експертно-кваліфікаційними комісіями структурних підрозділів університету, виносяться на розгляд і затвердження вчених рад відповідних структурних підрозділів не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження переліку учасників конкурсу.

4.12. Результати конкурсів, проведених Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності, виносяться на розгляд і затвердження вченою радою університету не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження переліку учасників конкурсу.

4.13. Витяги з протоколу засідання вченої ради університету й вчених рад структурних підрозділів про затвердження результатів конкурсу долучаються до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.14. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і в разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.15. Результати конкурсу затверджуються наказом ректора університету (Додаток 10 до цього положення) протягом 3 робочих днів після затвердження вченою радою університету або вченими радами структурних підрозділів.

4.16. НДЧ організовує оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному веб-сайті університету не пізніше п'яти робочих днів із дня їх затвердження ректором/проректором з наукової роботи Університету із зазначенням дати оприлюднення й дати оновлення.

4.17. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт.

4.18. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

4.19. Якщо протягом 20 календарних днів із дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

Схема проведення конкурсу проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах КПІ ім Ігоря Сікорського

Наказ Ректора про проведення Конкурсу



Розміщення оголошення про проведення Конкурсу у друкованих та електронних засобах масової інформації



Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, подає документи до відділу кадрів університету



Відділ кадрів проводить облік, реєстрацію, документів, поданих кандидатами, та після перевірки передає їх до НДЧ



НДЧ приймає конкурсні справи та розподіляє їх за належністю між Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та експертно-кваліфікаційними комісіями структурних підрозділів університету



Комісії за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди з ним проводять оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймають рішення щодо нього



Результати Конкурсів, проведених Комісіями, виносяться на розгляд і затвердження вчених рад університету та відповідних структурних підрозділів



Наказ ректора про результати Конкурсу



Укладання контрактів з переможцями Конкурсу

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ВИМОГИ

ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Учасник конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників повинен мати вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати стаж (досвід) наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді;
- мати наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – Публікації), за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади;
- бути автором (співавтором) або автором (співавтором) і власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема, виданих іноземними державами (далі – Патенти) за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ КЕРІВНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

- **Начальника науково-дослідної частини (НДЧ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має досвід науково-організаційної роботи не менше 10 років.
- **Заступника начальника НДЧ** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має досвід науково-організаційної роботи – не менше 5 років.
- **Директора науково-дослідного інституту (НДІ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху; досвід роботи за видом

діяльності не менше 5 років, зокрема за професіями керівників нижчого рівня не менше 3 років.

- **Заступник директора науково-дослідного інституту (НДІ)** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху; досвід роботи за видом діяльності не менше 5 років.

- **Директора Центру / Органу** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); не менше 5 років стажу роботи за фахом, зокрема за професіями керівників нижчого рівня не менше 3 років.

- **Заступник директора Центру / Органу** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); не менше 5 років стажу роботи за фахом.

- **Начальника (завідувача) науково-дослідного відділу НДЧ / НДІ / Центру / Органу та їх заступники** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); не менше 5 років стажу роботи за фахом.

- **Завідувача сектору (лабораторії, бюро, групи) науково-дослідного відділу НДЧ / НДІ / Центру / Органу** – особа, яка має вищу освіту з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); стаж роботи за фахом – не менше 5 років.

- **Ученого секретаря НДЧ / НДІ / Центру (науково-дослідного, науково-випробувального) та його заступника** – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) із відповідного фаху.

- **Головного конструктора, головного інженера, головного технолога з основного напрямку діяльності наукового підрозділу Університету та їх заступники** – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидат наук), яка має не менше 10 років стажу наукової роботи, або особа з вищою освітою з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), яка має не менше 10 років досвіду впровадження розробок у виробництво.

- **Провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога з основного напрямку діяльності наукового підрозділу Університету та їх заступники** – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидат наук), яка має не менше 5 років стажу наукової роботи, або особа з вищою освітою з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), яка має не менше 5 років досвіду впровадження розробок у виробництво.

• **Провідного редактора наукового видавництва (періодичного наукового видання)** – особа з вищою освітою, яка має не менше 3 років стажу роботи за фахом.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

• **Головного наукового співробітника** – доктор наук, який є членом НАНУ чи галузових національних академій; керівник наукової школи; має наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти; має масштабне впровадження практичних розробок у виробництво, визнання наукових досягнень на державному рівні й досвід керівництва колективом із пріоритетного наукового напрямку.

• **Провідного наукового співробітника** – доктор наук, який має не менше 10 років досвіду наукової роботи; наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патентів; ліцензії на об'єкти права інтелектуальної власності; досвід результативного керівництва аспірантами.

Як виняток, на посаду провідного наукового співробітника може бути призначено доктора філософії (кандидата наук) як керівника наукової тематики, який має реальні впровадження конкретних розробок у виробництво.

• **Старшого наукового співробітника** – досвід наукової роботи з відповідного фаху не менше 10 років і керівництва науковою групою; наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти.

За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.

• **Наукового співробітника** – досвід наукової роботи з відповідного фаху не менше 5 років; наукові праці, представлені у світових наукометричних базах Scopus та/або Web of Science та/або патенти.

За наявності наукового ступеня – без пред'явлення вимог до стажу роботи.

• **Молодшого наукового співробітника** – магістр, який за своїм фахом і змістом своєї діяльності орієнтований на виконання наукових досліджень. Має наукові праці, представлені у фахових виданнях України та/або патенти.

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ № _____ «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посад наукових працівників, які стають вакантними з _____. р.:

1.1. Провідного наукового співробітника _____;
(назва підрозділу)

1.2. Головного інженера _____.
(назва підрозділу)

2. Начальнику науково-дослідної частини підготувати та забезпечити оприлюднення оголошення про обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського, в газеті «Київський політехнік» та інших засобах масової інформації.

3. Начальнику відділу кадрів:

3.1. Організувати прийом документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.2. Забезпечити облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.3. Забезпечити перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження документів від претендентів на заміщення вакантних посад наукових працівників.

3.4. Передати до науково-дослідної частини конкурсні справи претендентів з реєстром отриманих справ на розгляд для їх подальшого розподілення.

4. Начальнику науково-дослідній частини організувати розподіл справ претендентів за належністю між Комісією Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського з наукової та інноваційної діяльності та експертно-кваліфікаційними комісіями факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів або груп структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

/ _____ /

Начальник ВКАС

/ _____ /

Голова профкому

/ _____ /

Юрисконсульт

/ _____ /

Надруковано в 1 примірнику

На ____ аркушах

Друкував

тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. ВКАС
3. НДЧ

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Україна, 03056, м. Київ, Солом'янський район, пр-т Перемоги, 37) оголошує конкурс на заміщення посад наукових працівників, які стають вакантними з __. __. ____ р.:

Вакантні посади:

1. Провідний науковий співробітник _____;
(назва підрозділу)
2. Головний інженер _____.
(назва підрозділу)

Детальна інформація про наявність вакантних посад КПІ ім. Ігоря Сікорського розміщена на сайті:

<https://kpi.ua>

Вимоги до учасників конкурсу:

- вища освіта з відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст);
- Залежно від посади наукового працівника:
- мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати стаж (досвід) наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді;
- мати наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, зокрема в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади;
- бути автором (співавтором) або автором (співавтором) і власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, зокрема, виданих іноземними державами за темою, що відповідає науковому напрямку вакантної посади.

Перелік необхідних документів, що подаються особисто або надсилаються поштою для участі в конкурсі:

- письмова заява на ім'я проректора з наукової роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського про участь у конкурсі, написану власноруч;
- копія документа, що посвідчує особу;
- заповнена особова картка (встановленого зразка);
- автобіографія;
- копія трудової книжки (за наявності);
- копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- письмова згода на обробку персональних даних.

Додатково можна подавати інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами), володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок, особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок, досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

Строк подання заяв та документів до ____ . ____ . ____ р.¹.

Адреса прийняття документів:

Відділ кадрів КПІ ім. Ігоря Сікорського, 03056, Київ, проспект Перемоги, 37, корпус 1, кімната _____.

Телефон:

e-mail:

Відповідальний працівник відділу кадрів:

¹ не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

Проректору з наукової роботи

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Пасічнику В.А.

(П.І.Б. кандидата, який подає заяву)

(місце роботи)

(адреса місця реєстрації та фактичного мешкання)

(номер засобу зв'язку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі/конкурсному відборі на заміщення посади _____

(назва)

підрозділу _____

(найменування)

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ознайомлений.

Дата

_____/_____/_____
підпис ПІБ

Додаток 5

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Список

наукових праць _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер свідоцтва на об'єкт права інтелектуальної власності	Кількість сторінок	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Автор _____ / _____ /

Засвідчено:

Секретар комісії _____ / _____ /

Додаток 6

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

« ____ » _____ 19__ року народження, мешкаю за адресою _____

документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____), виданий _____

даю згоду на обробку персональних даних Національному технічному університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського), у т.ч. в базі ЄДЕБО на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою забезпечення реалізації:
 - трудових відносин відповідно до законодавства про працю;
 - адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
 - відносин у сфері освіти;
 - відносин у сфері військового обов'язку;
 - відносин у сфері обліку сплати за проживання в гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського;
 - відносин у сфері реалізації прав громадян;
 - відносин у сфері державного обліку громадян;
 - обліку мешканців гуртожитків студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського;
 - відносин у сфері надання телекомунікаційних та інформаційних послуг;
 - відносин у сфері безпеки та захисту інформації;
 - інших відносин, які вимагають обробки персональних даних виключно для здійснення повноважень КПІ ім. Ігоря Сікорського, визначених чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами КПІ ім. Ігоря Сікорського, прийнятими на виконання актів законодавства.
2. КПІ ім. Ігоря Сікорського оброблятимуться такі персональні дані:
 - ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, телефон, електронна адреса);
 - паспортні дані;
 - особисті відомості (вік, стать);
 - індивідуальний ідентифікаційний номер;
 - фактичне місце проживання;
 - місце проживання за державною реєстрацією;

- місце попередньої державної реєстрації;
 - місце вибуття в іншу територіальну одиницю;
 - відомості про освіту
 - відомості про професію, спеціальність, кваліфікацію;
 - відомості про трудову діяльність;
 - відомості про військовий облік та статус особи призовного віку на підставі посвідчення про приписку чи військового квитка;
 - відомості про склад сім'ї;
 - документи, що надають право на пільги;
 - фінансова інформація;
 - соціальне походження;
 - відомості про візу;
 - запис зображень (фото, відео);
 - електронні ідентифікаційні дані (трафік, IP-адреса);
 - інші відомості, які становлять персональні дані та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами та Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюватиме передачу персональних даних до Єдиної державної електронної бази освіти (володілець – Державне підприємство «Інфоресурс»)
 4. КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, знеособлення, знищення.
 5. Персональні дані будуть знищуватися без повідомлення про це суб'єкта персональних даних після закінчення терміну їх зберігання, визначеного законодавством України.
 6. Згода надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п.1, і може бути відкликана за заявою, направленою до КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 7

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2019 р.

Про утворення експертно-кваліфікаційної комісії _____
(назва структурного підрозділу /групи підрозділів)
для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ № _____ про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити експертно-кваліфікаційну комісію _____
(назва структурного підрозділу /групи підрозділів)
для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наукових працівників у складі:

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____

Члени комісії: _____

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Науково-дослідної частини.

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСЧНИК

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ

_____ / _____ /

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

/ _____ /

Голова профкому

/ _____ /

Юрисконсульт

/ _____ /

Надруковано в 1 примірнику

На ____ аркушах

Друкував

тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. Відділ кадрів
3. НДЧ

Додаток 8

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

Ректору
КПІ ім. Ігоря Сікорського»
Згуровському М. З.

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу включити до складу експертно-кваліфікаційної комісії факультету / навчально-наукового інституту, іншого структурного підрозділу або групи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського таких осіб:

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
3. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
4. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
5. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
6. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
7. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Керівник структурного підрозділу

Дата

_____ / _____ /
підпис ПІБ

Додаток 9

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ

засідання експертно-кваліфікаційної комісії щодо обрання на вакантні посади наукових працівників

_____ (назва структурного підрозділу)

№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні:

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Секретар _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Запрошені (можливо):

1. експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері)

2. представник виборного органу первинної профспілкової організації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Обрання на вакантну посаду _____

(повна назва посади)

I. СЛУХАЛИ:

Питання обрання на посаду _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Секретар: Ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.

II. ВИСТУПИЛИ:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

Запитання до претендента: _____

Відповіді претендента на запитання: _____

Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії:

Висновки запрошених: _____

(Відбувається процедура таємного голосування комісії щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади)

III. УХВАЛИЛИ:

5. За результатами таємного голосування _____
(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(вказати – відповідає вимогам вакантної посади; не відповідає вимогам займаної посади)

- відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів;
- не відповідає вимогам вакантної посади _____ голосів;

Голова комісії	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
Секретар комісії	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
Члени комісії	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>
	_____ / _____ / <i>підпис</i> <i>(ПІБ)</i>

Додаток 10

до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про затвердження результатів конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад наукових працівників

На виконання вимог Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту» та відповідно до наказу від _____ № ____ про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових структурних підрозділах Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити результати конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників відповідно до рішення *Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського / Вченої ради структурного підрозділу* № ____ від __.__.____ р.

Підстава: витяг з протоколу засідання *Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського / Вченої ради структурного підрозділу*.

2. Начальнику науково-дослідної частини організувати оприлюднення інформації про переможців конкурсу (про результати конкурсу) на офіційному веб-сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського та в засобах масової інформації.

3. Начальнику відділу кадрів в п'ятиденний строк підготувати проекти наказів про прийняття на роботу наукових працівників та контрактів з ними.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник НДЧ

_____/_____/

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

/_____/

Начальник відділу кадрів

/_____/

Голова профкому

/_____/

Юрисконсульт

/_____/

Надруковано в 1 примірнику

На ____ аркушах

Друкував

тел.

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. Відділ кадрів
3. НДЧ