



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/8

м. Київ

«24» 01 2020 р.

Про затвердження нової редакції Положення про Інформаційно-обчислювальний центр забезпечення навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» і відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 07.10.2019 р. № 7

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Положення про Інформаційно-обчислювальний центр забезпечення навчального процесу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на Першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

М. З. Згуровський

Проект наказу вносить:

Начальник ІОЦ

Т. А. Маторина

Погоджено

Перший проректор



Ю. І. Якименко

Головний бухгалтер



Л. Г. Субботіна

Директор департаменту управління
справами

М. О. Мазур



М. О. Мазур

М. О. Мазур

Юрисконсульт



Підготував:

тел. 204-91-07

Розрахунок розсилки:

1. Всі структурні підрозділи
2. Веб-сайт

Додаток

до наказу від «24» 01 2020 р. № 7/8

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Інформаційно-обчислювального центру забезпечення навчального процесу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

1.2. Центр може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями Центру є:

2.1. Підвищення ефективності функціонування апарату управління завдяки використанню пакетів прикладних програм з організації й методичного забезпечення освітнього процесу та автоматизації робочих місць фахівців.

2.2. Підвищення якості підготовки фахівців шляхом впровадження в організацію освітнього процесу інформаційних технологій.

2.3. Підвищення ефективності використання обчислювальної техніки в освітньому процесі й наукових дослідженнях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти шляхом впровадження програмних засобів, які охоплюють усі ланки методичної та навчальної роботи, підвищення ефективності використання обчислювальної техніки шляхом розробки, впровадження й експлуатації сучасного системного математичного забезпечення.

2.4. Координація питань, пов'язаних із застосуванням засобів обчислювальної техніки й прикладних програмних продуктів в освітньому процесі, наукових дослідженнях і адміністративній діяльності.

Рагозілєвська

2.5. Розроблення й впровадження в освітній процес дистанційних курсів навчання, курсів підвищення кваліфікації.

3. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Застосовує математичні методи і підходи в організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині роботи з прикладними програмними продуктами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Впроваджує сучасне програмне забезпечення з метою надання максимальних зручностей користувачам із числа працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського при заданому рівні використання ресурсів обчислювальної техніки.

3.3. Забезпечує проблемне програмування, впровадження й супровід автоматизованих систем, а саме: Автоматизованої системи планування освітнього процесу, розкладу занять, Єдиної інформаційної системи КПІ ім. Ігоря Сікорського, системи «Електронний кампус» тощо.

3.4. Створює й підтримує бази даних, загальне програмне забезпечення обчислювальних систем, що підтримують освітній процес у КПІ ім. Ігоря Сікорського,

3.5. Оброблює інформацію про освітню діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.6. Обліковує і надає статистичну звітність щодо використання автоматизованих систем планування освітнього процесу й формування розкладу занять згідно з чинними нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Бере участь спільно з кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського в роботах зі створення й вдосконалення програмного забезпечення з питань організації та планування освітнього процесу.

3.8. Бере участь в організації курсів, семінарів, циклів лекцій і консультацій для наукових, науково-педагогічних та інших працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань застосування програмних засобів в освітньому процесі й науково-дослідній роботі.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснює начальник Центру (далі – керівник Центру).

4.2. Керівник Центру підпорядкований першому проректору КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.3. На період тимчасової відсутності керівника Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Центру й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників структурного підрозділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Центру має право:

5.11.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.11.2. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру.

5.11.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.12. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки і фінансів – щодо фінансового забезпечення діяльності Центру та перерозподілу фондів заробітної плати науково-педагогічних працівників за роботу з студентами контрактної та бюджетної форм навчання між факультетами;

7.1.2. Департаментом інформатизації управлінської діяльності – щодо розроблення, впровадження, використання програмних продуктів і баз даних, розроблення інтеграційних модулів для передачі інформації в зовнішні (державні) бази даних;

7.1.3. Українським інститутом інформаційних технологій в освіті (УІТО) – щодо розроблення, впровадження, використання програмних продуктів і баз даних, розроблення інтеграційних модулів для передачі інформації в зовнішні (державні) бази даних;

7.1.4. Конструкторським бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо розроблення, впровадження, використання програмних продуктів і баз даних, розроблення інтеграційних модулів для передачі інформації в зовнішні (державні) бази даних;

7.1.5. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення Центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Центру затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Центру та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Центру



Т. А. Маторина

