



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

**НАКАЗ № \_\_\_\_\_**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

---

**Про проведення кар'єрних заходів: Ярмарку вакансій «beAhead.  
Осінь 2020» онлайн**

З метою посилення профорієнтаційної роботи серед студентської молоді, сприяння налагодженню контактів між випускниками та роботодавцями, ознайомлення студентів з кон'юктурою на ринку праці,

НАКАЗУЮ:

1. Провести Ярмарок вакансій «beAhead. Осінь 2020» (далі – Ярмарок) онлайн з **16 листопада по 20 листопада, 25 листопада** - круглий стіл «Працевлаштування молодих спеціалістів: виклики сучасності».
2. Призначити головою організаційного комітету Ярмарку проректора з навчально-виховної роботи **Наталію Семінську**.
3. Затвердити склад організаційного комітету Ярмарку (Додаток 1).
4. Затвердити програму проведення Ярмарку (Додаток 2).
5. Деканам факультетів/директорам інститутів сприяти проведенню Ярмарку, забезпечити інформування студентів щодо проведення Ярмарку онлайн.
6. Начальнику відділу супроводження порталу університету **Наталії Цуриній** розмістити інформацію про проведення Ярмарки на сайті університету.
7. Проректору з міжнародних зв'язків **Сергію Сидоренку** надати залу Адміністративної ради для проведення круглого столу «Працевлаштування молодих спеціалістів: виклики сучасності» 25 листопада 2020.
8. Начальнику департаменту економіки і фінансів, головному бухгалтеру **Людмилі Субботиній** забезпечити фінансування відповідно кошторису витрат, за рахунок організаційних внесків учасників Ярмарку (Додаток 3).
9. Начальнику відділу технічних засобів навчання **Віктору Лазаренку**, забезпечити проведення 25 листопада круглого столу «Працевлаштування

молодих спеціалістів: виклики сучасності» необхідними технічними засобами.

10. Директору ЦСХ **Юрію Гурко** організувати кава-брейк для учасників круглого столу «Працевлаштування молодих спеціалістів: виклики сучасності» в рамках Ярмарку згідно Кошторису (*Додаток 3*).
11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи **Наталію Семінську**.

**Перший проректор**

**Юрій ЯКИМЕНКО**

**Проект наказу вносить:**

Проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія СЕМІНСЬКА  
т. 204-85-93

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

\_\_\_\_\_ Вадим КОНДРАТЮК

Проректор з міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_ Сергій СИДОРЕНКО

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ Людмила СУББОТІНА

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

ДП № \_\_\_\_\_  
Виконавець: Наталія ПОЖАРСЬКА  
Тел. 204-85-93

Електронна розсилка:  
1. Всі структурні підрозділи

Додаток №1

до наказу № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ ЯРМАРКУ ВАКАНСІЙ  
«beAhead. Осінь 2020» онлайн**

1.	Наталія СЕМІНСЬКА	Проректор з навчально-виховної роботи, голова оргкомітету
2.	Наталія ПОЖАРСЬКА	Начальник відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри
3.	Наталія ЛАЩЕВСЬКА	Провідний фахівець відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри
4.	Вікторія ГОЛОВНЯ	Провідний фахівець відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри
5.	Катерина ПІДБОРСЬКА	Фахівець II категорії відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри
6.	Юлія СОЛОНУХА	Провідний фахівець відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри

Проректор з  
навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

**ПРОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ  
ЯРМАРКУ ВАКАНСІЙ «beAhead. Осінь 2020» онлайн**

1.	16 по 20 листопада 2020 р.	<p>Участь представників компаній та здобувачів вищої освіти в анонсованих блоках Ярмарку на сайті заходу <a href="https://careerfair.kpi.ua/">https://careerfair.kpi.ua/</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Практичні онлайн вебінари та тренінги професійного спрямування від компаній.</li><li>2. Онлайн екскурсія підприємством або офісом</li><li>3. Експрес-інтерв'ю кандидатів на відкриті вакансії компаній.</li><li>4. Вікторина, розіграш</li></ol>
2.	25 листопада 2020 р.	<p>Участь представників компаній та інших департаментів університету в круглому столі «Працевлаштування молодих спеціалістів: виклики сучасності».</p> <p><u>Програма круглого столу:</u></p> <p>13:00-14:00 Реєстрація учасників, кава брейк.</p> <p>14:00 Вітальне слово проректора з навчально-виховної роботи Семінської Наталії Валеріївни.</p> <p>14:05 Вітальне слово проректора з навчальної роботи Мельниченка Анатолія Анатолійовича.</p> <p>14:10-15:00 Виступи учасників круглого столу, вирішення дискусійних питань.</p> <p>15:00 Вручення Подяк за участь у Ярмарку вакансій «beahead. Осінь 2020» та допомогу у сприянні працевлаштування студентів і профорієнтаційну роботу серед молоді.</p> <p>15:10 Кава брейк.</p>

Проректор з  
навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

Додаток №3  
до наказу № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**КОШТОРИС\***  
**НА ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКУ ВАКАНСІЙ «beAhead. Осінь 2020»**  
**онлайн**

№	Найменування	Сума, грн.	Джерело фінансування
1	Друк інформаційних матеріалів (блокноти, ручки, папки, подяки тощо)	6000	орг. внески
2	Сувенірна продукція	6000	орг. внески
3	Кава-брейк	4000	орг. внески
4	Підготовка сайту Ярмарку вакансій	7200	орг. внески
	<b>Всього</b>	<b>23200</b>	

\* Можливий перерозподіл коштів за статтями витрат в межах кошторису.

Проректор з  
навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА