



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____» _____ 20__ р.

Про затвердження в новій редакції проекту Договору про партнерство та співробітництво з компаніями-партнерами/роботодавцями

З метою сприяння налагодженню контактів між здобувачами вищої освіти, випускниками та роботодавцями, ознайомлення здобувачів вищої освіти з кон'юктурою на ринку праці,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Додаток 4 «Проект Договору про партнерство та співробітництво з компаніями-партнерами/роботодавцями» до наказу №1/159 від 24.04.2020 «Про затвердження порядку співпраці КПІ ім. Ігоря Сікорського з закладами загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та компаніями-партнерами/роботодавцями» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/14/2020 від 11.11.2020
КЕП: Якименко Ю. І. 09.11.2020 09:29
20B4E4ED0D30998C04000000AFCC29002D466D00

Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

_____ Віталій ПАСІЧНИК

Директор ДЯОП

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

Директор Департаменту управління справами

_____ Марина МАЗУР

Юрисконсульт

ДП№ _____

Виконавець: Солонуха Юлія
Тел. 2048593

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Усі структурні підрозділи
2. Веб-сайт

Додаток
до Наказу № _____
від « _____ » _____ 2020 р.

**ДОГОВІР № _____
про партнерство та співробітництво**

м. Київ _____ 20____ року
_____ (скорочено - _____) (далі
Сторона1), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та **Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»** (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського) (далі — Сторона2), в особі першого проректора **Якименка Юрія Івановича**, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, з іншої сторони, в подальшому разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про партнерство та співробітництво (далі — Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є організація партнерства та співпраці в напрямках, що визначаються умовами Договору.

2. Основні напрями співпраці

- 2.1. Сторони співпрацюють за Договором у таких напрямках:
- 2.1.1. розповсюдження Сторонами інформаційних матеріалів (буклетів про вакансії, стажування) в Стороні1/Стороні2, за умови попереднього погодження формату розповсюдження таких інформаційних матеріалів зі Стороною1/Стороною2 у порядку, визначеному п.2.2. Договору;
 - 2.1.2. надання Стороною1 підтримки Стороні2 в порядку та на умовах, визначених Стороною1 за погодженням зі Стороною2 та у порядку, визначеному п.2.2. Договору;
 - 2.1.3. організація Стороною2 спільно зі Стороною1/її представниками/консультантами/спеціалістами освітніх заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо) у порядку та на умовах, визначених та оформлених згідно з вимогами п.2.2. Договору;
 - 2.1.4. організація участі здобувачів вищої освіти Сторони2 в розробці проектів, пропозицій, пов'язаних з діяльністю Сторони1, за замовленням Сторони1, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;
 - 2.1.5. участь викладачів та здобувачів вищої освіти Сторони2 в науково-дослідницьких роботах, що проводяться Стороною1 на договірних засадах з Стороною2, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;
 - 2.1.6. участь Сторін в інших програмах та проектах, розроблених з урахуванням спільних інтересів Сторін, зокрема розробці та оновленні освітніх програм Сторони2 за всіма рівнями вищої освіти (за суміжною/суміжними з напрямком діяльності Строні1 спеціальністю/спеціальностями), впровадженні дуальної освіти тощо;
 - 2.1.7. підтримка та участь Сторони1 в публічних заходах, що організуються Стороною2, а також інформаційна та інша підтримка Стороною1 проектів, програм та науково-дослідницької діяльності Сторони2, у порядку, визначеному п.2.2. Договору;
 - 2.1.8. проведення спільних кампаній, виступів, публікацій в ЗМІ та інших акцій, спрямованих на популяризацію Сторони1 та Сторони2;
 - 2.1.9. забезпечення підтримкою Сторони1 окремих здобувачів вищої освіти Сторони2 (за згодою) у встановленому чинним законодавством порядку;
 - 2.1.10. участь Сторони1 в соціологічних опитуваннях Сторони2 та визначення місця Сторони2 в рейтингу університетів світу;
 - 2.1.11. сприяння Стороною1 в організації і проведенні всіх видів практики, стажувань здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сторони2;
 - 2.1.12. сприяння Стороною1 працевлаштуванню випускників Сторони2 та надання інформації

щодо їх подальшого кар'єрного зростання;

2.1.13. виконання Стороною² науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів наукових робіт (надання науково-технічних послуг) за замовленням Сторони¹ на основі додатково укладених договорів.

2.1.14. інші форми співпраці, про які може бути досягнута взаємна домовленість відповідно до чинного законодавства, що оформлюється у порядку, визначеному п.2.2. Договору.

2.2. Визначення порядку реалізації напрямів, зазначених у пункті 2.1 Договору, відбувається на підставі окремих договорів.

2.3. Жодна умова в Договорі не повинна тлумачитись як спільна діяльність між Сторонами та як будь-яка інша форма договору, яка покладає на Сторони будь-які майнові, фінансові та інші зобов'язання.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони співпрацюють в напрямках, визначених Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службу таємницю щодо відомостей, отриманих в процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони комплексно використовують можливості і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з юридичними, фізичними особами та фізичними особами-підприємцями.

3.6. Питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів Сторін.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів з метою популяризації Сторін, попередньо узгодивши.

4. Строк дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом _____.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

4.4. Кожна зі Сторін може розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не менше, ніж за 30 календарних днів до бажаної дати.

5. Інші умови

5.1. Конкретні форми та види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін.

5.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань. Сторони розглядають Договір як угоду про наміри, що не призводить юридичних та фінансових зобов'язань для будь-кого з них.

5.3. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм антикорупційного законодавства України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і для виконання Договору не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення норм антикорупційного законодавства України, у тому числі: прямо або опосередковано не надавати/ пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб

до протиправного використання наданих їм повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо є достатні підстави вважати, що інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.

5.4. Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені таким законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства.

5.5. За погодженням Сторін до Договору можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

5.6. При реорганізації однієї зі Сторін, у разі наявності правонаступника, її права та обов'язки, передбачені Договором, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

5.7. Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожній Сторони.

5.8. Відповідальна особа від Сторони1 під час реалізації Договору – Семінська Наталія; e-mail: dnvr@kpi.ua; відповідальна особа від Сторони2 час під час реалізації Договору - e-mail: _____, контактний телефон - _____.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Сторона1

Керівник компанії _____

Сторона2

**Національний технічний університет
України «Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»**

Юридична адреса:

Україна, м. Київ, 03056,

проспект Перемоги, буд. 37

Ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ:

02070921

Тел.: (044) 2364252

E-mail: mail@kpi.ua

Перший проректор

_____ **Юрій ЯКИМЕНКО**

(Погодження Договору в програмі Меганоліс)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВОРУ

Ініціатор - Наталія ПОЖАРСЬКА, начальник ВСППР - Центр розвитку кар'єри

Посада	Погоджено/не погоджено	Координатор від підрозділу (e-mail, тел.)	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата погодження
Проректор з навчально-виховної роботи				Наталія СЕМІНСЬКА	
Декан <i>(зазначити факультет)</i>					
Директор <i>(зазначити інститут)</i>					
Юрисконсульт					