



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2020р.

**Про здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Національному
технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені
Ігоря Сікорського»**

З метою удосконалення здійснення закупівель в КПІ ім. Ігоря Сікорського та організації планування закупівель у 2021 році з дотриманням вимог Закону «Про публічні закупівлі»

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам усіх структурних підрозділів університету до 20 листопада 2020 надати до відділу закупівель службові записки з вказаними особами (не більше двох), з якими здійснюватиметься зв'язок при плануванні та координації закупівель на 2021 рік.
2. Службові записки надавати згідно з Додатком 1 до Наказу.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Проект наказу вносить:

Директор Департаменту

майнових і соціальних питань

_____ Сергій МАНЗЮК

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

_____ Людмила СУББОТІНА

Начальник відділу закупівель

_____ Ірина ЯЦУК

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику

На 3-х арк.

Тел.: 204-83-34

Список розсилки:

1. ДМСП

Електронна копія:

1.Всі структурні підрозділи

2. Веб-сайт

Додаток 1 до Наказу № _____

Від _____ 2020

Начальнику відділу закупівель

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Ірині ЯЩУК

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Просимо зазначити осіб, з якими здійснюватиметься зв'язок при плануванні та координації закупівель на 2021 рік.

Балансовий номер підрозділу	Назва підрозділу	ІПІ відповідальної особи	Посада відповідальної особи	Контакти відповідальної особи (телефон, ел.адреса, посилення на телеграм)