



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 2020 р.

Про запровадження моніторингу використання програмного забезпечення в КПІ ім. Ігоря Сікорського

На виконання Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням» від 15 травня 2002 р. N 247-р з метою оптимізації використання програмного забезпечення університету до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з моніторингу стану забезпечення та використання програмного забезпечення в університеті, у складі:

Голова комісії - проректор з навчальної роботи – Мельниченко А.А.

Заступник голови комісії – директор КБ ІС Фіногенов О.Д.

Члени комісії:

- Ємельяненко Б.М. - заступник директора КБ ІС;
- Корнага Я.І. - заступник директора КБ ІС;
- Маторина Т.А. – начальник центру планування кадрового складу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- Кучернюк П.В. – начальник відділу НТО «КПІ-ТЕЛЕКОМ»;

- Бабіна Т.В. – начальник відділу організації та проведення навчального процесу КБ ІС;
- Закревський І.А. – начальник відділу захисту інформації КБ ІС;
- Цуріна Н.О. – начальник відділу супроводження порталу університету КБ ІС;
- Савінова Н.М. – провідний інженер відділу захисту інформації КБ ІС.

2. Директорам департаментів, деканам/директорам факультетів/інститутів, керівникам окремих підрозділів протягом місяця провести інвентаризацію наявного програмного забезпечення підпорядкованих підрозділів за реєстраційною формою (додаток №1).

- Реєстраційні форми за підписом керівників структурних підрозділів надати на паперових носіях в форматі EXCEL (.xls) до центру планування кадрового складу (кімн.143 корп.1) і надіслати на електронні адреси t.mona@kpi.ua, kbis@kpi.ua. Керівники структурних підрозділів несуть особисту відповідальність за точність та повноту наданої інформації про наявне програмне забезпечення в підрозділах.

3. Комісії з моніторингу стану забезпечення та використання програмного забезпечення в університеті за результатами аналізу інформації, наданої підрозділами, сформулювати узагальнені потреби університету у програмному забезпеченні та надати пропозиції бюджетній комісії університету.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор КБ ІС

_____ Олексій ФІНОГЕНОВ

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику
на 3 аркушах

Друкувала – Наталія Савінова
тел. 204-9936

Розрахунок розсилки:

1. Загальний відділ
2. На розмноження для підрозділів університету:

Додаток №1
до наказу № _____
від « ____ » _____ 2020 р.

Реєстраційна форма

Програмне забезпечення,
що використовується у _____
(назва підрозділу)

№ п/п	Найменування програмного продукту (засобу, пакету, інше), код закупівлі	Кількість	Призначення використання (навчальний процес, науково-дослідна робота, конструкторська робота, роботи за договором, інше)	Відповідальний за використання (П.І.Б., посада, тел., e-mail) ВКАЗАТИ ОБОВ'ЯЗКОВО	Форма придбання (закупівля за кошти університету, закупівля за кошти підрозділу, передача за договором, інше)	Документи, що підтверджують легальність придбання (сертифікат, договір, угода, інше)	Термін дії ліцензії (без терміну, термін завершення дії, інше)
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник підрозділу
дата

підпис

ім'я прізвище