



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №

м. Київ

« »

2020 р.

З метою забезпечення якісної та своєчасної внутрішньої експертизи акредитаційних матеріалів освітніх програм бакалаврів і магістрів, які акредитуються в січні-березні 2021 р., і враховуючи обмежені можливості комунікації співробітників департаментів університету та НПП, які залучені до цієї роботи, пов'язані з COVID-19

П Р О П О Н У Ю :

1. Завідувачам випускових кафедр і гарантам ОП надати до відділу акредитації та ліцензування ДЯОП для попередньої (внутрішньої) експертизи всі необхідні акредитаційні матеріали (відомості про самооцінювання, скориговані і затверджені ОП, навчальні плани тощо) за наступним графіком:

1.1. до 21 грудня 2020 року

ОП бакалаврів:

- Міжнародні соціальні проекти та волонтерська діяльність (ФСП), планова дата прийняття заяви про акредитацію 14.01.2021 р.;
- Інформаційне забезпечення робототехнічних систем (ФІОТ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 15.01.2021 р.;
- Інтегровані інформаційні системи (ФІОТ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 15.01.2021;
- Інформаційні управляючі системи та технології (ФІОТ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 15.01.2021 р.

1.2. до 18 січня 2021 року

ОП бакалаврів:

- Прикладна фізика (ФТІ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 10.02.2021 р.;
- Образотворче мистецтво (ВПІ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 18.02.2021 р.;

ОНП магістра:

- Прикладна фізика (ФТІ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 12.02.2021 р.

1.3. до 8 лютого 2021 року

ОПП магістрів:

- Образотворче мистецтво (ВПП), планова дата прийняття заяви про акредитацію 04.03.2021 р.;
- Промисловий маркетинг (ФММ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 09.03.2021 р.

1.4. до 22 лютого 2021 року

ОП бакалавра:

- Промисловий маркетинг (ФММ), планова дата прийняття заяви про акредитацію 24.03.2021 р.

Всі необхідні матеріали надавати в дистанційному режимі на електронну пошту відділу акредитації та ліцензування acred@kpi.ua або через інші канали комунікації з фахівцями відділу.

2. Департаменту організації освітнього процесу (навчально-методичному відділу) забезпечити попередню перевірку освітніх програм та навчальних планів на відповідність стандартам вищої освіти та нормативним документам університету.

3. Департаментам організації освітнього процесу (Мельниченко А.А.), якості освітнього процесу (Жученко О.А.), навчально-виховної роботи (Семінська Н.В.) продовжити практику проведення тематичних семінарів і нарад з гарантами ОП, у т.ч. в онлайн-режимі, та методичне консультативне супроводження роботи з підготовки акредитаційних матеріалів. Відділу акредитації провести внутрішню експертизу акредитаційних матеріалів на їх відповідність нормативним документам університету та критеріям акредитації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на директора департаменту якості освітнього процесу Жученка О.А.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект розпорядження вносить:
Директор департаменту
якості освітнього процесу

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор
з навчально-виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

ДП № 0117
Надруковано в 1 примірнику
На 2-х аркушах

Друкувала - Кіліхевич О.А.
тел. 204-81-51

Розрахунок розсилки:

1. ДООП, ДЯОП, ДНВР.
2. Директорам/деканам ФТІ, ВПІ, ФСП, ФІОТ, ФММ.

Електронна копія:

3. Відділ акредитації та ліцензування ДЯОП.
4. Вебсайт університету.