



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_

2021 р.

**Про організаційні питання доуніверситетських підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти**

З метою удосконалення структури управління інституту моніторингу якості освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити, що:

1.1. доуніверситетська освіта здійснюється інститутом моніторингу якості освіти (далі - ІМЯО) та складається з:

- доуніверситетських підготовчих курсів.

1.2. Зарахування на вищезазвані курси отримувача освітніх послуг (слухача) та укладання з ним договору здійснюється ІМЯО.

1.3. Надання освітніх послуг на вищезазваних курсах забезпечується штатними викладачами кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідної кваліфікації або іншими фахівцями, які мають відповідну освіту й достатній досвід педагогічної діяльності, на умовах погодинної оплати праці. Прийом таких науково-педагогічних працівників здійснюється відділом кадрів за поданням ІМЯО.

1.4. Після закінчення курсів ІМЯО видає отримувачу освітніх послуг випускних класів системи загальної середньої освіти, здобувачів освіти в коледжах і закладах професійної (професійно-технічної) освіти, особам, які мають базову або повну загальну середню освіту відповідний сертифікат.

1.5. Після закінчення курсів ІМЯО видає отримувачу освітніх послуг 5 - 10 класів відповідне свідоцтво.



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НОН/160/2021 від 15.06.2021  
КЕП: Згуровський М. З. 15.06.2021 14:18  
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

2. Затвердити:
  - 2.1. порядок здійснення освітньої діяльності доуніверситетських підготовчих курсів ІМЯО КІІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1);
  - 2.2. примірну форму договору про надання освітніх послуг (Додаток 2).
3. Вважати таким, що втратив чинність додаток 1 наказу від 21.05.2021 № НУ/105/2021.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ІМЯО Перестюк М. М.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносить:  
проректор з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

**Погоджено:**

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Начальник департаменту економіки і фінансів,  
головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник відділу  
правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Директор ІМЯО

Марія ПЕРЕСТЮК

Надруковано в 1 примірнику  
На 2 аркушах

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. Всі підрозділи;  
2. Вебсайт.

**ПОРЯДОК**  
**здійснення освітньої діяльності доуніверситетських**  
**підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти**  
**КІІ ім. Ігоря Сікорського**

1. Організацію доуніверситетських підготовчих курсів КІІ ім. Ігоря Сікорського здійснює інститут моніторингу якості освіти КІІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ІМЯО).

2. На доуніверситетські підготовчі курси (далі – курси) зараховуються:

- учні 5, 6, 7, 8, 9, 10 і випускних класів системи загальної середньої освіти;

- здобувачі освіти в коледжах і закладах професійної (професійно-технічної) освіти;

- особи, які мають базову або повну загальну середню освіту.

3. ІМЯО:

- оголошує про початок набору слухачів на курси для забезпечення доуніверситетської підготовки в КІІ ім. Ігоря Сікорського;

- організовує прийом заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;

- здійснює набір слухачів і створює єдину базу слухачів підготовчих курсів КІІ ім. Ігоря Сікорського в ІМЯО;

- організовує навчальну роботу по підготовці учнів на базі загальноосвітніх установ (шкіл, ліцеїв, коледжів тощо) України профільних класів підготовчих курсів ІМЯО.

4. Зарахування таких осіб на підготовчі курси здійснюється на підставі особисто поданої заяви встановленого зразка й договору про надання освітніх послуг між КІІ ім. Ігоря Сікорського в особі директора ІМЯО та замовником послуг.

5. Повнолітні слухачі й батьки неповнолітніх слухачів до заяви додають:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);

- копію витягу про реєстрацію місця проживання;

- 2 фото слухача (розміром 3 x 4 см);

- копію квитанції про сплату коштів за навчання.

Батьки неповнолітніх осіб крім того додають до заяви копію свідоцтва про народження своєї дитини.

6. Навчання на підготовчих курсах є платним і здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб. Оплата за навчання здійснюється відповідно до договору згідно із затвердженою калькуляцією.

7. Зарахування на підготовчі курси здійснюється у встановленому порядку.

8. Набір на підготовчі курси здійснюється в межах ліцензійного обсягу ІМЯО.

9. Підготовка осіб проводиться за очною (денною, вечірньою) і дистанційною формами здобуття освіти.

10. Заняття проводяться в групах протягом навчального року. Комплектація груп здійснюється ІМЯО залежно від кількості поданих заяв.

11. Кількість осіб в навчальних групах становить 5-10-20-25 осіб або 1-3 особи за умови індивідуального навчання, навчання в мікрогрупах або дистанційного навчання. На підготовчих курсах здійснюється підготовка з таких предметів: математика;

- фізика;
- українська мова та література;
- українська мова;
- історія України;
- іноземна мова;
- хімія;
- біологія;
- географія;
- інформатика.

12.1. Додатково здійснюється навчання за новими напрямками :

- акторська майстерність;
- журналістська майстерність.

13. Особи можуть обрати для навчання як одну, так і декілька (комплекс) дисциплін.

14. Освітній процес на підготовчих курсах передбачає:

- підвищення рівня знань із профільних предметів;
- адаптацію до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання в КІІ ім. Ігоря Сікорського;
- підготовку слухачів до вступних випробувань тощо.

15. Реалізація освітнього процесу здійснюється на основі розробленого й затвердженого в установленому порядку навчального плану з обов'язковим визначенням:

- назви предметів;
- нормативного обсягу годин для вивчення;
- кількості й засобів контролю;
- форми проведення навчальних занять;

- форми й засобів поточного та підсумкового контролю.

16. Науково-педагогічна діяльність на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами кафедр КІІ ім. Ігоря Сікорського відповідної кваліфікації або іншими фахівцями, які мають відповідну освіту й достатній досвід педагогічної діяльності, на умовах погодинної оплати праці.

17. Моніторинг якості знань осіб здійснюється центром тестування й моніторингу знань ІМЯО з усіх конкурсних дисциплін.

18. Згідно з навчальним планом, відвідування особами всіх видів навчальних занять є обов'язковим.

19. ІМЯО протягом навчального року здійснює контроль знань і вмінь слухачів та здійснює тестування центром тестування та моніторингу знань у формі підсумкових атестаційних контрольних робіт. За результатами підсумкової атестації слухачів, які пройшли повний курс навчання на підготовчих курсах, формує інтегральний показник якості знань і видає відповідний сертифікат або свідоцтво.

20. На основі отриманого підсумкового рейтингу 60% і більше при вступі на природничо-математичні й інженерно-технічні напрями підготовки особі додаються додаткові бали (згідно з Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України).

21. Відрахування з курсів здійснюється в установленому КІІ ім. Ігоря Сікорського порядку.

22. Повноваження ІМЯО:

- формує спільно з факультетами/інститутами КІІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність на доуніверситетських підготовчих курсах, а також забезпечує їх якісну роботу.

22.1. Здійснює:

- профорієнтаційну роботу, яка спрямована на усвідомлене обрання абітурієнтами бажаних спеціальностей з-поміж широкого їх спектру, вжиття заходів щодо популяризації напрямів підготовки за спеціальностями, які пропонуються КІІ ім. Ігоря Сікорського як провідним закладом вищої освіти.

22.2. Організовує освітній процес:

- формує зручний розклад для всіх навчальних груп, забезпечення систематичного моніторингу якості знань шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду навчання. Видання особам, котрі успішно склали підсумкові іспити відповідного сертифікату, який підтверджує проходження курсу доуніверситетської підготовки в КІІ ім. Ігоря Сікорського, надає абітурієнтам додаткові бали при вступі на спеціальності відповідно з чинним законодавством.

Директор ІМЯО

Марія ПЕРЕЄПЮК

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України та є установою державної форми власності (далі – Виконавець або КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі директора Інституту моніторингу якості освіти \_\_\_\_\_ (далі – ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського), що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

(*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, або повне найменування юридичної особи, її зазначення повноважень*) (далі – Замовник), з другої Сторони, що діє в інтересах

(*прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*)

(далі – Слухач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання освітніх послуг (далі – Договір) про наступнє:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором. Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Слухач прийняти надані послуги.

1.2. Освітні послуги, визначені цим Договором, – це комплекс визначених дій Виконавця освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання та включають програми, спрямовані на навчання Слухача початковим основним вмінням і навичкам з дисциплін

1.3. За цим Договором Виконавець надає Слухачу наступний комплекс освітніх послуг:

Опис компонентів послуги	Період надання послуги	Обсяг навантаження
1.3.1. Вхідна, поточна та підсумкова атестації Центру тестування та моніторингу знань Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ЦТМЗ)	«___» _____ '20 – «___» _____ '20	_____ годин
1.3.2. Навчання на доуніверситетських підготовчих/ адаптаційних курсах	«___» _____ '20 – «___» _____ '20	_____ годин

1.4. Зазначений у п.1.3. цього Договору комплекс представляє собою єдину і неподільну освітню послугу, що надається Виконавцем в рамках Ліцензії МОП України: Серія АЕ №527265 від 09.09.2014р.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРНІ

#### 2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Організувати і забезпечити належне надання освітніх послуг Слухачу, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. За результатами навчання та підсумкової атестації видати Слухачеві Сертифікат/Свідчення встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Слухача та Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним умов цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

#### 2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

2.2.2. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг у разі порушення Слухачем п. 2.6.1 цього Договору.

2.2.4. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Слухачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

#### 2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього Договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання послуг передбачених цим Договором.

#### 2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

2.4.3. Відмовитися від цього Договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані станом на день відмови.

#### 2.5. Права Слухача:

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

#### 2.6. Обов'язки Слухача:

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п. 1.3. цього Договору.

2.6.2. Сповіщати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання тощо.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватися навчальної дисципліни і загальноприйнятих норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість освітньої послуги становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ гривень.

*(сума цифрами і словами)*

3.2. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_ (щосеместрово / одноразово за рік)

*(потрібно вибрати)*

не пізніше, ніж за 5 днів до початку надання послуги, визначеної п.1.3. Договору, за банківськими реквізитами Виконавця.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

### 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.3. Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

4.3. За не своєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.4. У разі дострокового розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 даного Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуг, повертаються йому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний достроково: 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однієї із Сторін умов цього Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника/Слухача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Слухачем п.2.6.4 цього Договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### 7. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підпис
ІМ'ЯНО КНП ім. Ігоря Сікорського пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 телефон: 236-71-28	UA158201720000031257289113853	Директор
	отримувач КПП ім. Ігоря Сікорського код отримувача 02070921, банк ДКСУ в м. Києві, призначення платежу б. н. 517, Підготовчі курси ІМ'ЯНО, ППБ слухача, без ПДВ	Бухгалтер

#### ЗАМОВНИК

Найменування (ПІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
<i>Для фізичних осіб:</i>		
Паспорт серія № _____		
Код і ким виданий _____		
Регістраційний номер облікової карти платника податків _____		
тел _____		

#### СЛУХАЧ

ПІБ, адреса, телефон, паспорт/свідоцтво про народження, Регістраційний номер облікової карти платника податків	Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові _____	
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон _____	
Паспорт серія, № _____	
Код і ким виданий _____	
Регістраційний номер облікової карти платника податків: _____	



**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№            НОП/160/2021  
від         15.06.2021

Пакази освіти та наука

Про організаційні питання доуніверситетських підготовчих курсів інституту  
моніторингу якості освіти

Погоджено  
Перший проректор  
15.06.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено  
Головний бухгалтер  
15.06.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено  
Начальник відділу  
14.06.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено  
Директор  
14.06.2021

Черестюк Марія Миколаївна

Погоджено  
Проректор з навчальної роботи  
11.06.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович