



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/191/2021 від 09.07.2021
КЕП: Згуровський М. З. 09.07.2021 13:30
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« » _____ 2021р.

**Про графік супроводження студентських квитків бакалаврів та магістрів
2021 року вступу**

На виконання наказу ректора про супроводження студентських квитків від 28.05.2021 року № НОН/139/2021,

НАКАЗУЮ:

1. Відбірковим комісіям факультетів та інститутів:
 - 1.1) забезпечити наявність у картках здобувачів освітніх ступенів бакалаврів та магістрів 2021 року вступу в Єдиній електронній базі з питань освіти (надалі – ЄДЕБО) належним чином підготовлених файлів фотографій вступників;
 - 1.2) завершити верифікацію наказів про зарахування вступників (в ЄДЕБО) у такій послідовності:
 - перший етап зарахування на 1 рік навчання ОС бакалавр за державним замовленням не пізніше **12.08.2021 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше **20.08.2021 року**;
 - другий етап зарахування на 1 рік навчання ОС магістр за державним замовленням не пізніше **17.08.2021 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше **23.08.2021 року**.
2. Деканам факультетів та директорам інститутів зобов'язати осіб, відповідальних за студентські квитки:
 - 2.1) здійснювати формування замовлення на виготовлення студентських квитків у терміни, що зазначені нижче:
 - по першому етапу зарахування на 1 рік навчання ОС бакалавр за державним замовленням не пізніше **16.08.2021 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше **20.08.2021 року**;
 - по другому етапу зарахування на 1 рік навчання ОС магістр за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше **25.08.2021 року**;
 - 2.2) передавати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти

ДНВР (надалі – ВСД ЗВО) електронні пакети замовлення на виготовлення студентських квитків та роздруковані підтвердження на замовлення та виготовлення студентських квитків до Виробника;

2.3) отримувати виготовлені картки студентських квитків у відділі матеріально-технічного постачання ДМСП (надалі – ВМТП) та їх видачу здобувачам вищої освіти.

3. ВСД ЗВО:

3.1) отримувати від факультетів та інститутів копії наказів про зарахування на навчання ОС бакалаврів та магістрів;

3.2) провести попереднє замовлення даних, що відтворюється в СК ЄДЕБО та передачу цих даних відповідальним особам для формування замовлень на виготовлення карток СК у ІВС «ОСВІТА»;

3.3) отримувати від відповідальних осіб сформовані ними у ІВС «ОСВІТА» пакети замовлень на виготовлення СК та скановані копії завірених Підтверджень для подальшої їх перевірки та передачі до Виробника протягом **1-го робочого дня**.

4 ВМТП забезпечити:

4.1) **своєчасне** отримання від Виробника виготовлених карток студентських квитків;

4.2) передачу відповідальним особам факультетів/інститутів виготовлені картки студентських квитків протягом **двох робочих днів**.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Проректор з навчально-виховної роботи

_____ Наталія СЕМІНСЬКА
Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Відповідальний секретар ПК

Сергій МУРАХОВСЬКИЙ

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Список розсилки:

Електронні копії:

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент господарської роботи
3. Факультети/інститути;

Виконавець:
Володимир КОВГАР
тел. 204-94-19