



УКРАЇНА



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/203/2021 від 28.08.2021
КЕП: Згуровський М. З. 27.08.2021 16:52
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

НАКАЗ № _____

м. Київ

« » 2021 р.

Про затвердження положення про службовий винахід / корисну модель та примірних договорів про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які регулюють відносини з творцями службових винаходів / корисних моделей

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити:

1.1. положення про службовий винахід / корисну модель (додаток 1);

1.2. примірний договір про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків (додаток 2);

1.3. примірний договір про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при виконанні службових обов'язків (додаток 3).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Пасічника В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Директор департаменту інновацій та
трансферу технологій
_____ Оксана ІОРЧИШИН

Погоджено

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТНА

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник юридичного управління

Світл ДЕРІАЧОВ

Начальник відділу правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Начальник юридичного відділу

Вячеслав ПРЯМІЦІН

Голова профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГІЙ

Виконавець:
тел.: 204-99-53

Розрахунок розсилки:
1. Всі структурні підрозділи;
2. Вебсайт.

Додаток 1
До наказу «Про затвердження положення про
службовий винахід / корисну модель
та примірних договорів про розподіл майнових прав
на об'єкти права інтелектуальної власності»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБОВИЙ ВІНАХІД / КОРИСНУ МОДЕЛЬ

КИЇВ 2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про службовий винахід / корисну модель (далі – Положення) визначає порядок визнання або невизнання винаходу / корисної моделі службовим.

1.2. Це Положення розроблено на підставі чинного законодавства України, зокрема Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», постанови КМУ «Про затвердження мінімальних ставок винагороди авторам технологій та особам, які здійснюють їх трансфер» та інших.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- винахід – технологічне (технічне) рішення, що відповідає умовам патентоздатності (новизні, винахідницькому рівню й промисловій придатності);

- корисна модель – нове й промислово придатне конструктивне виконання пристрою або процес (спосіб);

- службовий винахід / корисна модель – винахід / корисна модель, створений працівником КПІ ім. Ігоря Сікорського:

- а) у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи дорученням КПІ ім. Ігоря Сікорського за умови, що трудовим договором (контрактом) не передбачено інше;

- б) з використанням досвіду, виробничих знань, секретів виробництва й обладнання КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- службові обов'язки – зафіксовані в трудових договорах (контрактах), посадових інструкціях функціональні обов'язки працівника КПІ ім. Ігоря Сікорського, що передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу / корисної моделі;

- доручення роботодавця – видане працівникові у письмовій формі завдання, яке має безпосереднє відношення до специфіки діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського або діяльності роботодавця й може призвести до створення винаходу / корисної моделі;

- роботодавець – КПІ ім. Ігоря Сікорського, який найняв працівника за трудовим договором (контрактом);

- винахідник – фізична особа, працівник КПІ ім. Ігоря Сікорського, результат творчої праці якої визнано винаходом / корисною моделлю;

Установа – Національний орган інтелектуальної власності – державна організація, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, визначена на національному рівні Кабінетом Міністрів України як така, що здійснює повноваження у сфері інтелектуальної

власності, визначені відповідними нормативними актами.

2. Порядок визнання чи невизнання винаходу / корисної моделі службовим

2.1. Винахідник подає роботодавцю письмове повідомлення про створений ним службовий винахід / корисну модель з описом, що розкриває суть винаходу / корисної моделі доступно та в повному обсязі.

2.2. Винахід / корисна модель визнається службовим, якщо його створення відповідає хоча б одній з наведених нижче умов:

а) винахід / корисна модель, створений у зв'язку з виконанням службових обов'язків, які зафіксовані в трудових договорах (контрактах), що передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу / корисної моделі за умови, що трудовим договором (контрактом) не передбачене інше;

б) винахід / корисна модель, створений у зв'язку з виконанням зафіксованих у посадових інструкціях функціональних обов'язків працівника, що передбачають виконання робіт, які можуть призвести до створення винаходу / корисної моделі;

в) винахід / корисна модель, створений у зв'язку з дорученням роботодавця у письмовій формі, яке має безпосереднє відношення до специфіки діяльності підприємства, або до діяльності роботодавця й може призвести до створення винаходу / корисної моделі;

г) з використанням досвіду, виробничих знань, секретів виробництва й обладнання роботодавця в обсязі, що може призвести до створення винаходу / корисної моделі.

3. Наслідки визнання винаходу / корисної моделі службовим

3.1. Право на одержання патенту на винахід / корисну модель має КШІ ім. Ігоря Сікорського як роботодавець винахідника.

3.2. Роботодавець протягом чотирьох місяців від дати одержання від винахідника письмового повідомлення має право подати до установи заявку на одержання патенту чи передати право на його одержання іншій особі, **насамперед автору**, або прийняти рішення про збереження службового винаходу (корисної моделі) як конфіденційної інформації.

3.3. У визначений у п. 3.2 Положення строк роботодавець повинен укласти з винахідником письмовий договір щодо розміру й умови виплати йому (його правонаступнику) винагороди відповідно до економічної цінності винаходу (корисної моделі) або конфіденційної інформації.

3.4. Якщо роботодавець не виконає зазначених у п. 3.2 і п. 3.3 Положення

вимог у встановлений строк, то право на одержання патенту на службовий винахід / корисну модель переходить до винахідника або його правонаступника. У цьому випадку за роботодавцем залишається переважне право на придбання ліцензії.

3.5. Строк збереження роботодавцем чи його правонаступником службового винаходу / корисної моделі як конфіденційної інформації у разі його невикористання не повинен перевищувати чотири роки. В іншому випадку право на одержання патенту на службовий винахід / корисну модель переходить до винахідника чи його правонаступника.

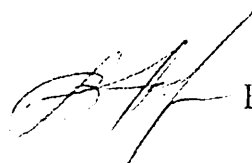
3.6. Спори щодо умов одержання винахідником службового винаходу / корисної моделі винагороди та її розміру вирішуються шляхом переговорів сторін. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів сторін, спір може бути переданий для вирішення у судовому порядку.

4. Наслідки невизнання винаходу / корисної моделі службовим

4.1. У разі невизнання винаходу (корисної моделі) службовим право на одержання патенту на винахід (корисну модель) має винахідник.

4.2. У разі невизнання винаходу (корисної моделі) службовим виключні майнові права на винахід (корисну модель) можуть належати винахіднику.

Проректор з наукової роботи



Віталій ПАСІЧНИК

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____
про розподіл майнових прав на об'єкти права
інтелектуальної власності, які створюються
при виконанні службових обов'язків**

м. Київ

_____ 202__ року

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України та положеннями п. 1 ст. 9 Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», п. 1 ст. 8 Закону України «Про охорону прав на промислові зразки», п. 1 ст. 7 Закону України «Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем»,

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі - Університет),
та громадянини _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(далі - Творець), іменовані далі Сторонами, уклали цей Договір про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створить чи ймовірно створить Творець при виконанні трудового договору (контракту) у рамках виконання службових обов'язків.

1.2. Сторони домовилися, що майнові права відповідно до ст. 422, частини 2 ст. 429 Цивільного кодексу України на такі об'єкти права інтелектуальної власності (далі - об'єкт) в межах, визначених законодавством України, за цим Договором належать Університету.

2. ПРАВА СТОРИН

2.1. Відповідно до законодавства Університет має право на:

- 2.1.1. подання заявки на отримання охоронного документа;
- 2.1.2. прийняття рішення про збереження об'єкта як конфіденційної інформації;
- 2.1.3. прийняття рішення про передачу права на одержання охоронного документа іншій особі;
- 2.1.4. використання об'єкта у власній діяльності на умовах права поперемного користувача;
- 2.1.5. перешкоджання протиправному використанню об'єкта іншою особою;
- 2.1.6. сприяння зі сторони Творця у впровадженні об'єкта в господарський обіг (виробництво);
- 2.1.7. інші права, передбачені законодавством України.

2.2. Творець має право:

- 2.2.1. на подання заявки на одержання охоронного документа, якщо Університет:
 - своєчасно не подав такої заявки чи не прийняв іншого рішення щодо об'єкта протягом встановленого законодавством строку;
 - у письмовому вигляді не повідомив Творця про прийняте рішення щодо його повідомлення про створення об'єкта;
- 2.2.2. на винагороду відповідно до економічної вигоди, яку може отримати Університет відповідно до п.4.1. Договору;
- 2.2.3. на участь у впровадженні створеного ним об'єкта у господарський обіг (виробництво);
- 2.2.4. на інші, крім грошового, види заохочення;
- 2.2.5. на збереження за собою права на охоронний документ у тому разі, коли Університет вирішив достроково припинити чинність охоронного документа;
- 2.2.6. інші права, передбачені законодавством України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

3.1. Творець зобов'язаний:

- 3.1.1. своєчасно і в необхідному для подання заявки обсязі повідомити (письмово) Університет про створення об'єкта;
- 3.1.2. надати разом з письмовим повідомленням інформацію щодо створеного об'єкта в обсязі, необхідному і достатньому для подання заявки чи прийняття Університетом іншого рішення;

3.1.3. сприяти Університету в поданні заявки на отримання охоронного документа і впровадженню у господарський обіг (виробництво) створеного ним об'єкта;

3.1.4. зберігати як конфіденційну будь-яку інформацію щодо створеного ним об'єкта;

3.1.5. інші обов'язки, передбачені законодавством України.

3.2. Університет зобов'язаний:

3.2.1. створювати Творцю сприятливі для творчої діяльності умови праці;

3.2.2. надавати наявну в нього патентну і науково-технічну інформацію;

3.2.3. протягом двох місяців від дати надходження повідомлення Творця про створення об'єкта приймає рішення щодо:

- подання заявки;

- передавання права на подання заявки іншій особі;

- зберігання інформації щодо створеного об'єкта як конфіденційної інформації;

- відмовитися від права на подання заявки на користь Творця;

3.2.4. письмово повідомити Творця про прийняте рішення;

3.2.5. укласти з Творцем додаткову угоду відповідно до п.4.1. Договору та чинного законодавства;

3.2.6. подання заявки в установленій законодавством строк подати до компетентного органу заявку на одержання охоронного документа;

3.2.7. інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4. ВИПАГОРОДА

4.1. Університет виплачує Творцю винагороду у випадку комерціалізації об'єкта в розмірі не менше 20 % від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникли між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

8.2. Відносини, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

8.3. Договір укладено у _____ (_____) примірниках, для кожної сторони. Обидва примірники є автентичними і мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

КНУ ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
ІВАН

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІП 020709226887
Тел.:

e-mail:

(вказати ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ТВОРЕЦЬ:

Адреса

Паспорти дані

РНОКПП

Банківські реквізити

Контактні дані

(вказати ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____
про розподіл майнових прав на об'єкт права
інтелектуальної власності, створений
при виконанні службових обов'язків**

м. Київ

202__ року

Керуючись нормами четвертої книги Цивільного кодексу України та положеннями п. 1 ст. 9 Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», п. 1 ст. 8 Закону України «Про охорону прав на промислові зразки», п. 1 ст. 7 Закону України «Про охорону прав на тонографії інтегральних мікросхем».

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено – КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, далі – Університет,
та громадянин (громадяни) _____

(прізвище, ім'я, по-батькові громадянина (громадян))

далі – Творець (Творці), іменовані далі Сторони, уклали цей Договір про розподіл майнових прав на об'єкт права інтелектуальної власності, створений при виконанні службових обов'язків (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є розподіл майнових прав на об'єкт права інтелектуальної власності

(далі – об'єкт), що

(назва об'єкта)

створений Творцем (Творцями) при виконанні трудового договору (контракту) у рамках виконання службових обов'язків.

1.2. Сторони домовилися, що майнові права відповідно до ст. 422, частини 2 ст. 429 Цивільного кодексу України на такий об'єкт в межах, визначених законодавством України, за цим Договором належать Університету.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Відповідно до законодавства Університет має право на:

- 2.1.1. подання заявки на отримання охоронного документа;
- 2.1.2. прийняття рішення про збереження об'єкта як конфіденційної інформації;
- 2.1.3. прийняття рішення про передачу права на одержання охоронного документа іншій особі;
- 2.1.4. використання об'єкта у власній діяльності на умовах права попереднього користувача;
- 2.1.5. перешкоджання протиправному використанню об'єкта іншою особою;
- 2.1.6. сприяння зі сторони Творця (Творців) у впровадженні об'єкта в господарський обіг (виробництво);
- 2.1.7. інші права, передбачені законодавством України.

2.2. Творець (Творці) має (мають) право:

- 2.2.1. на подання заявки на одержання охоронного документа, якщо Університет:
 - своєчасно не подав такої заявки чи не прийняв іншого рішення щодо об'єкта протягом встановленого законодавством строку;
 - у письмовому вигляді не повідомив Творця (Творців) про прийняте рішення щодо його повідомлення про створення об'єкта;
- 2.2.2. на винагороду відповідно до економічної вигоди, яку може отримати Університет відповідно до п.4.1. Договору;
- 2.2.3. на участь у впровадженні створеного ним об'єкта у господарський обіг (виробництво);
- 2.2.4. на інші, крім грошового, види заохочення;
- 2.2.5. на збереження за собою права на охоронний документ у тому разі, коли Університет вирішив достроково припинити чинність охоронного документа;
- 2.2.6. інші права, передбачені законодавством України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Творець (Творці) зобов'язаний (зобов'язані):

- 3.1.1. своєчасно і в необхідному для подання заявки обсязі повідомити (письмово) Університет про створення об'єкта;
- 3.1.2. надати разом з письмовим повідомленням інформацію щодо створеного об'єкта в обсязі, необхідному і достатньому для подання заявки чи прийняття Університетом іншого рішення;
- 3.1.3. сприяти Університету в поданні заявки на отримання охоронного документа і впровадженню у господарський обіг (виробництво) створеного ним (ними) об'єкта;
- 3.1.4. зберігати як конфіденційну будь-яку інформацію щодо створеного ним (ними) об'єкта;
- 3.1.5. інші обов'язки, передбачені законодавством України.

3.2. Університет зобов'язаний:

- 3.2.1. створювати Творцю (Творцям) сприятливі для творчої діяльності умови праці;
- 3.2.2. надавати паявну в нього патентну і науково-технічну інформацію;

3.2.3. протягом двох місяців від дати надходження повідомлення Творця (Творців) про створення об'єкта приймає рішення щодо:

- подання заявки;
- передавання права на подання заявки іншій особі;
- зберігання інформації щодо створеного об'єкта як конфіденційної інформації;
- відмовитися від права на подання заявки на користь Творця (Творців);

3.2.4. письмово повідомити Творця (Творців) про прийняте рішення;

3.2.5. в установленний законодавством строк подати до компетентного органу заявку на одержання охоронного документа;

3.2.6. інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4. ВИНАГОРОДА

4.1. Університет виплачує Творцю (Творцям) винагороду у випадку комерціалізації об'єкта в розмірі: Творець _____ %,

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Творець _____ %

(прізвище, ім'я, по-батькові)

від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем (Творцями), протягом _____ робочих днів з дати отримання Університетом на банківський рахунок чергового платежу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникли між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до Договору.

8.2. Відносини, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

8.3. Договір укладено у ____ (_____) примірниках, для кожної сторони, які є автентичними і мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

ТВОРЕЦЬ (ТВОРЦІ):

КІП ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03086
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
IBAN

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІВН 020709226587
Тел.

e-mail:

Адреса _____

Паспорт дані _____

РНОКПП _____

Банківські реквізити _____

Контактні дані _____

(вказати ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(вказати ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Адреса _____

Паспорт дані _____

РНОКПП _____

Банківські реквізити _____

Контактні дані _____

(вказати ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРИМІРНА ДОДАТКОВА УГОДА № _____
до Договору № _____ про розподіл майнових прав на об'єкти права
інтелектуальної власності, які створюються
при виконанні службових обов'язків від _____**

м. Київ

_____ 202__ року

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (скорочено КНУ ім. Ігоря Сікорського), в особі _____, який діє на підставі Доручення № _____ від _____, (далі - Університет), та громадянини _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)
(далі - Творець), іменовані далі Сторонами, уклали цю Додаткову угоду (далі - Додаткова угода) до Договору № _____ про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, які створюються при виконанні службових обов'язків від _____ (далі - Договір) про наступне.

Керуючись вимогами чинного законодавства та п.4.1. Договору, Сторони погодили наступне:

1. Додати п.4.1. Договору абзацом наступного змісту:
«Університет виплачує Творцю винагороду у випадку комерціалізації об'єкта _____ (назва об'єкта) в розмірі _____ % від суми кожного платежу, отриманого Університетом від комерційного використання об'єкта, створеного Творцем, протягом _____ робочих днів з дати отримання Університетом на банківський рахунок чергового платежу.»

2. Інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.
3. Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє протягом строку дії Договору.
4. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ:

ТВОРЕЦЬ:

КНУ ім. Ігоря Сікорського

Юридична адреса:
пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ:
02070921
ІВАН

Код банку: 820172
Банк: ДКСУ, м. Київ
ПІН 020709226587
Тел. _____

e-mail: _____

Адреса: _____
Паспортні дані: _____
РІНОКНІ: _____
Банківські реквізити: _____
Контактні дані: _____

обласне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

обласне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОП/203/2021
від 28.08.2021

Накази освіта та наука

Про затвердження положення про службовий винахід / корисну модель та примірних договорів про розподіл майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності

Погоджено
Проректор з наукової роботи
27.08.2021

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
27.08.2021

Субботгіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
26.08.2021

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник управління
18.08.2021

Дергачов Свєтєн Вікторович

Погоджено
В. О. Начальник відділу
18.08.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено
Голова
18.08.2021

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
17.08.2021

Юрчишин Оксана Ярославівна