



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_\_ » 2021 р.

Про організаційні питання доуніверситетських підготовчих та адаптаційних курсів інституту моніторингу якості освіти

З метою удосконалення структури управління якості освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити, що:

1.1. доуніверситетська освіта здійснюється інститутом моніторингу якості освіти (далі - ІМЯО) та складається з:

- доуніверситетських підготовчих курсів;
- адаптаційних курсів.

1.2. Зарахування на вищезазначені курси отримувача освітніх послуг (слушача) та укладання з ним договору здійснюється ІМЯО.

1.3. Надання освітніх послуг на вищезазначених курсах забезпечується кваліфікованими викладачами кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідної кваліфікації або іншими фахівцями, які мають відповідну освіту й достатній досвід педагогічної діяльності, на умовах погодинної оплати праці. Прийом таких науково-педагогічних працівників здійснюється відділом кадрів за поданням ІМЯО.

1.4. Після закінчення курсів ІМЯО видас отримувачу освітніх послуг випускних класів системи загальної середньої освіти, здобувачів освіти в коледжах і закладах професійної (професійно-технічної) освіти, особам, які мають базову або повну загальну середню освіту відповідний сертифікат.

1.5. Після закінчення курсів ІМЯО видас отримувачу освітніх послуг 5-10 класів системи загальної середньої освіти відповідне свідоцтво.

2. Затвердити:

- 2.1. порядок здійснення освітньої діяльності доуніверситетських підготовчих курсів ІМЯО КІІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1);
- 2.2. порядок здійснення освітньої діяльності адаптаційних курсів ІМЯО КІІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2 );
- 2.3. примірну форму договору про надання освітніх послуг (Додаток 3).
3. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 15.06.2020 № 1/218.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ІМЯО Нерестюк М. М.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносить:  
директор ІМЯО  
Марія ПЕРЕСТЮК

**Погоджено:**

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Начальник відділу  
правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Надруковано в 1 примірнику  
На 2 аркушах

Список розсылки:  
Електронна конія:  
1. Всі підрозділи;  
2. Вебсайт.

Додаток 1  
до наказу «Про організаційні питання  
доуніверситетських підготовчих та  
адаптаційних курсів ІМЯО»

**ПОРЯДОК**  
**здійснення освітньої діяльності доуніверситетських**  
**підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти**  
**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

1. Організацію доуніверситетських підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснює інститут моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ІМЯО).

2. На доуніверситетські підготовчі курси (далі – курси) зараховуються:

- учні 5, 6, 7, 8, 9, 10 і вищукних класів системи загальної середньої освіти;

- здобувачі освіти в коледжах і закладах професійної (професійно-технічної) освіти;

- особи, які мають базову або повну загальну середню освіту.

3. ІМЯО:

- оголошує про початок набору слухачів на курси для забезпечення доуніверситетської підготовки в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- організовує прийом заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;

- здійснює набір слухачів і створює едину базу слухачів підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського в ІМЯО;

- організовує навчальну роботу по підготовці учнів на базі загальноосвітніх установ (шкіл, ліцеїв, коледжів тощо) України профільних класів підготовчих курсів ІМЯО.

4. Зарахування таких осіб на підготовчі курси здійснюється на підставі особисто поданої заяви встановленого зразка й договору про надання освітніх послуг між КПІ ім. Ігоря Сікорського в особі директора ІМЯО та замовником послуг.

5. Повнолітні слухачі й батьки неповнолітніх слухачів до заяви додають:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);

- копію витягу про реєстрацію місця проживання;

- 2 фото слухача (розміром 3 x 4 см);

- копію квитанції про сплату коштів за навчання.

Батьки неповнолітніх осіб крім того додають до заяви копію свідоцтва про народження своєї дитини.

6. Навчання на підготовчих курсах є платним і здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб. Оплата за навчання здійснюється відповідно до договору згідно із затвердженою калькуляцією.

7. Зарахування на підготовчі курси здійснюється у встановленому порядку.

8. Набір на підготовчі курси здійснюється в межах ліцензійного обсягу ІМЯО.

9. Підготовка осіб проводиться заочно (денною, вечірньою) і дистанційною формами здобуття освіти.

10. Заняття проводяться в групах протягом навчального року. Комплектація груп здійснюється ІМЯО залежно від кількості поданих заяв.

11. Кількість осіб в навчальних групах становить 5-10-20-25 осіб або 1-3 особи за умови індивідуального навчання, навчання в мікрогрупах або дистанційного навчання. На підготовчих курсах здійснюється підготовка з таких предметів: математика;

- фізики;
- українська мова та література;
- українська мова;
- історія України;
- іноземна мова;
- хімія;
- біологія;
- географія;
- інформатика.

12.1. Додатково здійснюється навчання за новими напрямами :

- акторська майстерність;
- журналістська майстерність.

13. Особи можуть обирати для навчання як одну, так і декілька (комплекс) дисциплін.

14. Освітній процес на підготовчих курсах передбачає:

- підвищення рівня знань із профільніх предметів;
- адаптацію до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання в КІІ ім. Ігоря Сікорського;

- підготовку слухачів до вступних випробувань тощо.

15. Реалізація освітнього процесу здійснюється на основі розробленого й затвердженого в установленому порядку навчального плану з обов'язковим визначенням:

- назви предметів;
- нормативного обсягу годин для вивчення;
- кількості й засобів контролю;
- форми проведення навчальних занять;

- форми й засобів поточного та підсумкового контролю.

16. Науково-педагогічна діяльність на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідної кваліфікації або іншими фахівцями, які мають відповідну освіту й достатній досвід педагогічної діяльності, на умовах погодинної оплати праці.

17. Моніторинг якості знань осіб здійснюється центром тестування й моніторингу знань ІМЯО з усіх конкурсних дисциплін.

18. Згідно з навчальним планом, відвідування особами всіх видів навчальних занять є обов'язковим.

19. ІМЯО протягом навчального року здійснює контроль знань і вмінь слухачів та здійснює тестування центром тестування та моніторингу знань у формі підсумкових атестаційних контролів робіт. За результатами підсумкової атестації слухачів, які пройшли повний курс навчання на підготовчих курсах, формує інтегральний показник якості знань і видає відповідний сертифікат або свідоцтво.

20. На основі отриманого підсумкового рейтингу при вступі на природничо-математичні й інженерно-технічні напрями підготовки особі додаються додаткові бали (згідно з Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України).

21. Відрахування з курсів здійснюється в установленому КПІ ім. Ігоря Сікорського порядку.

22. Повноваження ІМЯО:

- формує спільно з факультетами/інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність на доуніверситетських підготовчих курсах, а також забезпечує їх якісну роботу.

22.1. Здійснює:

- профорієнтаційну роботу, яка спрямована на усвідомлене обрання абітурієнтами бажаних спеціальностей з-поміж широкого їх спектру, вжиття заходів щодо популяризації напрямів підготовки за спеціальностями, які пропонуються КПІ ім. Ігоря Сікорського як провідним закладом вищої освіти.

22.2. Організовує освітній процес:

- формує зручний розклад для всіх навчальних груп, забезпечення систематичного моніторингу якості знань шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду навчання. Видання особам, котрі успішно склали підсумкові іспити відповідного сертифікату, який підтверджує проходження курсу доуніверситетської підготовки в КПІ ім. Ігоря Сікорського, надає абітурієнтам додаткові бали при вступі на спеціальністі відповідно з чинним законодавством.

Директор ІМЯО

Марія НЕРЕСТОК

Додаток 2  
до наказу «Про організаційні питання  
доуніверситетських підготовчих та  
адаптаційних курсів ІМЯО»

**ПОРЯДОК**  
**здійснення освітньої діяльності адаптаційних курсів**  
**інституту моніторингу якості освіти**

**1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

- 1.1. Адаптаційні курси підвищують ефективність засвоєння здобувачами вищої освіти матеріалу й дисциплін освітнього закладу.
- 1.2. Адаптаційні курси забезпечують дистанційну підготовку здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, ґрунтуючись на сучасних ІТ-технологіях в онлайн і офлайн режимах.
- 1.3. Зміст навчання, види занять, форми контролю визначаються навчальними планами й робочими програмами, а також спрямовані на підвищення ефективності засвоєння матеріалу університетських програм.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

- 2.1. Адаптаційні курси організовує інститут моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ІМЯО).
- 2.2. На адаптаційні курси зараховуються здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 2.3. ІМЯО:
  - оголошує про початок набору здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
  - організовує забезпечення набору здобувачів вищої освіти, прийом заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;
  - організовує прийом здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського на адаптаційні курси, що здійснюється шляхом заповнення реєстраційної онлайн форми у сдиному вікні реєстрації, відкритому на офіційному сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 2.4. Зарахування осіб на адаптаційні курси здійснюється на підставі особисто поданої заяви встановленого зразка й Договору про надання освітніх послуг між КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 2.5. Навчання на адаптаційних курсах є платним і здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до умов договору.

2.6. Підготовка здобувачів вищої освіти адаптаційних курсів проводиться заочною (денною й вечірньою) і дистанційною формами здобуття освіти.

2.7. Заняття на адаптаційних курсах проводяться групах на базі КІІ ім. Ігоря Сікорського протягом навчального року. Комплектація груп здійснюється ІМЯО залежно від кількості поданих заяв, враховуючи обрані здобувачами вищої освіти дисципліни.

2.8. Кількість здобувачів вищої освіти в навчальних групах становить 5–10 20–25 осіб та (або) 1–3 особи за умови індивідуального навчання, навчання в мікрогрупах або дистанційного навчання.

2.9. На адаптаційних курсах здійснюється підготовка з таких предметів:

- біологія;
- вища математика;
- географія;
- іноземна мова;
- інформатика українською й англійською мовами;
- історія України;
- математика;
- українська мова та література;
- фізика;
- опір матеріалів;
- хімія.

2.10. Здобувачі вищої освіти КІІ ім. Ігоря Сікорського можуть обирати для навчання одну або декілька дисциплін.

2.11. Освітній процес на адаптаційних курсах передбачає:

- адаптацію здобувачів вищої освіти до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання в КІІ ім. Ігоря Сікорського;
- усунення прогалин і недоліків попередньої підготовки здобувачів вищої освіти шляхом систематизації й узагальнення наявних знань;
- підвищення рівня знань здобувачів вищої освіти з обраних дисциплін.

2.12. Реалізація освітнього процесу на основі розробленого й затвердженого в установленаому порядку навчального плану здійснюється з обов'язковим визначенням:

- назви предметів;
- нормативного обсягу годин для вивчення;
- кількості й засобів контролю;
- форми проведення навчальних занять;

- форми й засобів поточного та підсумкового контролю.

2.13. Науково-педагогічна діяльність на адаптаційних курсах забезпечується штатними викладачами кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідної кваліфікації та іншими фахівцями, які мають відповідну освіту й достатній досвід педагогічної діяльності, на умовах погодинної оплати праці.

2.14. Протягом навчального року ІМЯО здійснюється контроль залишкових знань із предметів, що вивчаються на адаптаційних курсах. Здійснення контролю спрямовано на встановлення рівня знань і вмінь здобувачів вищої освіти й визначення напрямів і способів їх подальшої корекції та модернізації. Очний контроль якості знань здобувачів вищої освіти з усіх предметів здійснюється центром тестування та моніторингу знань у формі підсумкових атестаційних контролів робіт.

2.15. Відрахування з адаптаційних курсів здійснюється у встановленому порядку.

**Директор ІМЯО**

**Марія ПЕРЕСТЮК**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про надання освітніх послуг

м. Київ

від «\_\_\_\_\_ 20 року

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України та з установою державної форми власності (далі – Виконавець або КПІ ім. Ігоря Сікорського), в особі директора Інституту моніторингу якості освіти \_\_\_\_\_ (далі – ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського), що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє послугу, або повне найменування юридичної особи, із зазначенням повноважень) (далі – Замовник), з другої Сторони, що діє в інтересах

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі – Слухач), разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклалі цей Договір про надання освітніх послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу освітні послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором. Замовник зобов'язується оплатити такі послуги, а Слухач прийняти надані послуги.

1.2. Освітні послуги, визначені цим Договором, – це комплекс визначених дій Виконавця освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освітні очікуваних результатів навчання та включають програми, спрямовані на навчання Слухача початковим основним умінням і навичкам з дисциплін.

1.3. За цим Договором Виконавець надає Слухачу наступний комплекс освітніх послуг:

Опис компонентів послуги	Період надання послуги	Обсяг навантаження
1.3.1. Вхідна, поточна та підсумкова атестації Центру тестування та моніторингу знань Інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ІТМЗ)	«...» 2012 – «...» 2013	ГОДИН
1.3.2. Навчання на доуніверситетських підготовчих/ адаптаційних курсах	«...» 2012 – «...» 2013	ГОДИН

1.4. Зазначенний у п.1.3. цього Договору комплекс представляє собою єдину і неподільну освітню послугу, що надається Виконавцем в рамках Ліцензії МОН України: Серія АЕ №527265 від 09.09.2014р.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Обов'язки Виконавця:**

2.1.1. Організовувати і забезпечити надання освітніх послуг Слухачу, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.1.2. За результатами навчання та підсумкової атестації видати Слухачеві Сертифікат/Свідоцтво встановленого зразка.

2.1.3. Не допускати розголошення персональних даних Слухача та Замовника, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням цим умов цього Договору, крім випадків, передбачених законодавством України.

**2.2. Права Виконавця:**

2.2.1. Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за послуги в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором.

2.2.2. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, якості та змісту, про їх права і обов'язки під час отримання таких послуг.

2.2.3. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг у разі порушення Слухачем п. 2.6.4 цього Договору.

2.2.4. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та припинити надання послуг Слухачу в разі порушення Замовником п. 2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

**2.3. Обов'язки Замовника:**

2.3.1. Своєчасно вносити плату за послуги в розмірі та в порядку, визначеному в розділі 3 цього Договору.

2.3.2. Надати Виконавцю на його вимогу інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання послуг передбачених цим Договором.

**2.4. Права Замовника:**

2.4.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

2.4.3. Відмовитися від цього Договору, попередивши про це Виконавця в розумний строк, за умови повної оплати Виконавцю вартості послуг, які надані станом на день відмови.

**2.5. Права Слухача:**

2.5.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації та забезпечення належного надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору.

2.5.2. Користуватися майном Виконавця, необхідним для отримання освітніх послуг.

**2.6. Обов'язки Слухача:**

2.6.1. Відвідувати навчальні заняття та отримувати освітні послуги, визначені п. 1.3. цього Договору.

2.6.2. Сповіщати Виконавця про причини відсутності на заняттях.

2.6.3. Своєчасно доводити до відома Виконавця інформацію про зміну прізвища, імені, по батькові, телефону, адреси місця проживання тощо.

2.6.4. Дотримуватись обов'язків, передбачених Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Виконавця, дотримуватися навчальної дисципліни і загальнонавчальних норм поведінки, зокрема проявляти повагу до педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, не посягати на їх честь і гідність.

2.6.5. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість освітньої послуги становить \_\_\_\_\_ грн. гривень.  
(запишіть цифрами і словами)

3.2. Замовник вносить плату безготівкою (шосеместрово / одноразово за рік)  
(відмініть вибрати)

не пізніше, ніж за 5 днів до початку надання послуги, визначеної п.1.3. Договору, за банківськими реквізитами Виконавця.

3.3. Оплата послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

### 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВІДНОВІДЛАНІСТЬ СТОРИН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом періоду, визначеного в п.1.3. Договору, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань згідно з умовами даного Договору.

4.2. За невиконання або неповноту виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

4.3. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день просрочки.

4.4. У разі досрочного розірвання Договору в порядку визначеному в п.5.2 даного Договору, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуг, повертаються тому в частині послуг, які не надані на день розірвання Договору.

4.5. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін або відповідно до законодавства України. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.2. Договір може бути розірваний досліково : 1) за згодою Сторін; 2) в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього Договору; 3) в інших випадках, визначених законодавством України.

5.3. Виконавець вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, нонеревінни про це Замовника/Слухача в розумний строк, у разі:

5.3.1. порушення Слухачем п.2.6.4 цього Договору;

5.3.2. порушення Замовником п.2.3.1 та/або розділу 3 цього Договору.

### 6. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають одинакову юридичну силу.

### 7. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН: ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, адреса, телефон	Реквізити	Підпис
ІМЯО КПІ ім. Ігоря Сікорського пр-т. Перемоги, 37, м. Київ, 03056 телефон: 236-71-28	УЛ15820172000031257289113853 отримувач КПІ ім. Ігоря Сікорського код отримувача 02070921, банк ДКСУ в м. Києві, призначення платежу б. н. 517, Підготовчі курси ІМЯО, НБУ слухача, без НДВ	Директор
		Бухгалтер

### ЗАМОВНИК

Найменування (НІБ), адреса, телефон	Реквізити (для юридичних осіб)	Підпис
Для фізичних осіб: Паспорт серія № Код і ким виданий  Регстраційний номер облікової картки платника податків: т.ел.		

### СЛУХАЧ

НІБ, адреса, телефон, паспорт/свідоцтво про народження, Регстраційний номер облікової картки платника податків Прізвище, ім'я та по батькові	Підпис
Поштовий індекс та адреса, контактний телефон Паспорт серія, № Код і ким виданий Регстраційний номер облікової картки платника податків:	

**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/105/2021  
від 21.05.2021

Накази управлінські

Про організаційні питання доуніверситетських підготовчих та адаптаційних курсів інституту моніторингу якості освіти

Погоджено  
Перший інректор  
21.05.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено  
В. О. Начальник відділу  
21.05.2021

Каваценко Роман Русланович

Погоджено  
Директор  
21.05.2021

Перестюк Марія Миколаївна