

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію стратегічного перспективного планування
у КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює єдині вимоги до організації й впровадження стратегічного перспективного планування (далі – СПП) у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.2. Основною метою СПП в Університеті є визначення й впровадження актуальних питань для освітньо-наукового, економічного та соціального розвитку сучасного інноваційного Університету дослідницького типу.

1.3. СПП сприяє досягненню поставлених цілей стратегії розвитку Університету на основі прийняття ефективних і раціональних управлінських рішень.

1.4. Організація й реалізація СПП покладається на створені у встановленому порядку колегіальні органи і Департамент економіки та фінансів із залученням усіх структурних підрозділів (за напрямками СПП).

1.5. Колегіальні органи, що здійснюють роботу зі СПП в Університеті:

- Рада зі стратегічного розвитку;
- Комісія при Вченій раді зі стратегічного розвитку;
- Бюджетна комісія;
- Комісія з питань розвитку.

1.6. СПП в Університеті передбачає створення плану СПП за допомогою визначення пріоритетних напрямів на основі економічного аналізу.

1.7. План СПП – документ із планування на 1–3 роки, який включає перелік пріоритетних напрямів розвитку Університету й цілі, які планується досягти, а також обсяги фінансування та терміни впровадження.

1.8. Основні етапи СПП:

- визначення поточного стану Університету за напрямками;
- визначення напрямів розвитку Університету й цілей, які планується досягти;
- економічний аналіз проекту плану СПП;
- визначення методів реалізації плану СПП;
- формування плану СПП з обсягами фінансування й термінами впровадження;
- включення плану СПП до бюджету Університету;

- уточнення плану СПП із метою підтримки актуальності й внесення необхідних змін;
- оцінка результатів виконання (впровадження) плану СПП;
- аналіз виконання плану СПП.

1.9. План СПП має визначений час і поділяється на:

- короткострокове СПП (термін до одного року);
- довгострокове СПП (термін до трьох років).

1.10. За результатами економічного й управлінського аналізу визначених напрямів розвитку проєкт плану СПП включається до проєкту бюджету Університету, який затверджує Вчена рада Університету.

1.11. Відповідальність за підготовку плану СПП і його реалізацію здійснюють колегіальні органи, визначені у п. 1.5, а також департамент економіки та фінансів (далі – ДЕФ) у частині своїх повноважень.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Визначення пріоритетних напрямів розвитку Університету й стратегічне планування його фінансово-господарської діяльності.

2.2. Вивчення й розроблення заходів щодо надання якісної конкурентоздатної освіти з використанням сучасних форм і технологій у поєднанні з науковими дослідженнями.

2.3. Вивчення й розроблення заходів щодо удосконалення управлінської, інформаційної та фінансової діяльності.

2.4. Вивчення й розроблення заходів щодо розвитку інфраструктури Університету.

2.5. Вивчення й розроблення заходів щодо удосконалення та розвитку соціальної структури й соціального забезпечення працівників і здобувачів вищої освіти.

2.6. Проведення аналізу виконання плану СПП.

2.7. Поточне планування розвитку Університету.

2.8. Щорічне звітування на Вченій раді щодо СПП в Університеті.

3. ФУНКЦІЇ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ ТА СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

3.1. Впровадження СПП в Університеті здійснюється з дотриманням законодавства України й нормативної бази Університету.

3.2. Рада зі стратегічного розвитку:

- розпочинає процес із СПП в Університеті у травні поточного року;
- визначає пріоритетні напрями розвитку Університету на основі аналізу наявних ресурсів Університету для забезпечення якісного освітнього процесу й наукової діяльності, розроблення заходів щодо поліпшення та

удосконалення цих процесів, визначення цілей, які буде досягнуто після реалізації цих напрямів;

– надає пропозиції на розгляд Комісії зі стратегічного розвитку при Вченій раді.

3.2.1. Засідання Ради проводяться у разі потреби й оформлюються протоколом.

3.3. Комісія зі стратегічного розвитку при Вченій раді Університету:

– розглядає й аналізує напрями СПП, які визначені Радою зі стратегічного розвитку як перспективні;

– вносить пропозиції щодо доповнення або уточнення визначених напрямів СПП;

- готує проєкт плану СПП;

-вносить окремі питання СПП на обговорення трудового колективу;

– аналізує виконання плану СПП за минулий рік.

3.3.1. Засідання комісії проводяться у разі потреби та за участі голови комісії з економіки та фінансів при Вченій раді й оформлюються протоколом.

3.4. Департамент економіки та фінансів (ДЕФ):

– формує робочі групи з працівників Університету відповідної кваліфікації за напрямами СПП із метою більш ефективного й детального аналізу;

– здійснює економічний аналіз визначених напрямів СПП на основі вихідних даних, наданих Комісією зі стратегічного розвитку, а саме:

- вимоги законодавства України стосовно цих заходів;

- технічні характеристики;

- кількість, обсяги;

- інші необхідні показники;

– здійснює розрахунок обсягів фінансування;

– здійснює розрахунок необхідних термінів впровадження відповідно до фінансування;

– надає пропозиції щодо джерел фінансування;

– готує економічно обґрунтовані пропозиції щодо реалізації конкретного проєкту на розгляд колегіальним органам;

– готує й подає економічний аналіз напрямів СПП на розгляд колегіальних органів, визначених у п. 1.5 цього Положення;

– опрацьовує та за потреби доповнює проєкт плану СПП;

– головний бухгалтер представляє економічний аналіз на засіданнях колегіальних органів.

3.5. Комісія з питань розвитку:

- співпрацює з колегіальними органами й ДЕФ із питань СПП;
- працює на постійній основі щодо розгляду пропозицій на позапланові видатки протягом поточного бюджетного періоду;
- вивчає можливість фінансування напрямів СПП протягом поточного бюджетного періоду;
- включає до кошторису Фонду розвитку Університету з проєкту плану СПП видатки на поточний розвиток;
- щоквартально аналізує виконання плану розвитку Університету;
- розробляє проєкт або за потреби вносить зміни до затвердженого кошторису Фонду розвитку Університету;
- передає Бюджетній комісії проєкт кошторису Фонду розвитку Університету.

3.5.1. Засідання комісії проводяться у разі потреби й оформлюються протоколом.

3.6. Бюджетна комісія:

- вивчає, аналізує, погоджує або за потреби повертає на доопрацювання запропонований проєкт плану СПП на основі економічного аналізу, здійсненого ДЕФ;
- бере участь у засіданнях колегіальних органів щодо обговорення плану СПП;
- готує пропозиції щодо фінансування проєкту плану СПП із включенням до бюджету Університету на розгляд Комісії зі стратегічного розвитку при Вченій раді.

3.6.1. Засідання комісії проводяться у разі потреби й оформлюються протоколом.

3.7. Голова Комісії зі стратегічного розвитку доповідає на засіданні Вченої Ради щодо проєкту плану СПП і виконання плану СПП за минулий період.

3.8. Структурні підрозділи для виконання плану СПП за потреби в межах своїх повноважень співпрацюють із колегіальними органами й ДЕФ.

3.9. Для вирішення питань СПП колегіальні органи, визначені у п. 1.5, і ДЕФ проводять спільні засідання за участі голови комісії з економіки та фінансів.

3.10. Етапи СПП:

