



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Про затвердження положень про центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи**

У зв'язку зі змінами в організаційній структурі та найменуванні Науково-технічного об'єднання «КПІ-Телеком» і з метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідно до рішення Вченої ради від 29.06.2021 року (протокол № 6)

**НАКАЗУЮ:**

1. Перейменувати Науково-технічне об'єднання «КПІ-Телеком» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» у центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

2. Виключити зі складу відділу телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» службу охоронної сигналізації й службу зв'язку.

3. Затвердити організаційну структуру центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 1).

4. Затвердити положення про:

4.1. центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 2);

4.2. відділ телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 3);

4.3. відділ адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 4);

4.4. відділ підключення абонентів центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 5);

4.5. відділ технічної підтримки центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 6).

5. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. внести відповідні зміни до штатного розпису центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л. П. ознайомити працівників і вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.

7. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 наказу від 15.06.2017 р. № 7-48 «Про затвердження Положення про Науково-технічне об'єднання "КПІ-Телеком"».

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносить:

Директор департаменту  
управління справами

\_\_\_\_\_ Марина МАЗУР

**Погоджено:**

Голова Вченої ради

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Голова профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Начальник відділу правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Директор центру телекомунікацій  
«КПІ-ТЕЛЕКОМ»

Андрій ІЛЬЯШЕНКО

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Виконавець:  
Тел. 204-81-09

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. Всі підрозділи;  
2. Вебсайт.

Додаток 1

до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень про  
центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**Організаційна структура центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
КПІ ім. Ігоря Сікорського**



Директор центру телекомунікацій  
«КПІ-ТЕЛЕКОМ»

Андрій ІЛЬЯШЕНКО

Додаток 2  
до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень про  
центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського  
та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ  
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

*КИЇВ 2021*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

Скорочене найменування Центру: КПІ-ТЕЛЕКОМ.

1.2. Центр має штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Центру.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Розвиток і обслуговування:

- кампусних комп'ютерних і телекомунікаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- зовнішніх каналів передачі даних із виключним (монопольним) правом організації виходу кампусної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського в мережі загального користування;
- систем фіксованого й мобільного зв'язку, що належить КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- телекомунікаційної складової систем охоронної й пожежної сигналізації, системи оповіщення, інших інженерних і допоміжних систем;
- бездротових систем і каналів у кампусі КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- телекомунікаційної й апаратної складової інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- систем захисту інформаційних ресурсів комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Надання телекомунікаційних та інформаційних послуг, послуг доступу до Інтернету, послуг технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційних мереж, послуг щодо створення інформаційної інфраструктури підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського, іншим внутрішнім і зовнішнім замовникам.

2.3. Розробка й реалізація системи інформаційної безпеки в мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, контроль за доступом до інформаційних ресурсів і функціонуванням системи захисту.

2.4. Розробка й впровадження новітніх інформаційних і телекомунікаційних технологій.

2.5. Виконання проєктних, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, монтаж і наладка технологічного обладнання за замовленнями держави та на підставі угод з іншими організаціями, фізичними і юридичними особами.

### **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. здійснює науково-дослідну, виробничо-господарську та інші види діяльності, які сприяють реалізації завдань Центру;

3.1.2. впроваджує науково-технічні й дослідницькі досягнення;

3.1.3. розробляє й здійснює заходи щодо підтримки та розвитку ділових і творчих ініціатив для сприяння співробітництву в галузі науки, виробництва, освіти, бере участь у державних і галузевих науково-технічних програмах;

3.1.4. вирішує актуальні проблеми інженерної практики, які визначає самостійно або через замовників;

3.1.5. з питань планування робіт і обліку:

– розробляє плани виробничо-господарської й наукової діяльності, конструкторських і технологічних робіт згідно із затвердженими науковими напрямами.

3.2. Надає послуги доступу до Інтернету підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського, іншим внутрішнім і зовнішнім замовникам.

3.3. Надає послуги доступу до інфраструктури телекомунікаційних мереж підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського, іншим внутрішнім і зовнішнім замовникам.

3.4. Надає послуги технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційних мереж підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим замовникам.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр підпорядковується проректору з навчальної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури Центру входять:

4.2.1. відділ телекомунікаційного забезпечення;

4.2.2. відділ адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем;

4.2.3. відділ підключення абонентів;

4.2.4. відділ технічної підтримки.

4.3. Керівництво Центром здійснює директор (далі – керівник Центру).

4.4. Керівник Центру підпорядкований проректору з навчальної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського та діє на підставі посадової інструкції й цього Положення, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності керівника Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.6. Структура та штатний розпис визначається керівником Центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на підрозділ, та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво Центром і звітує перед проректором з навчальної роботи про виконання покладених на нього завдань. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.2. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.3. Забезпечує:

5.3.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.3.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.3.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;



- 5.3.4. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;
- 5.3.5. захист інформації відповідно до законодавства;
- 5.3.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 5.3.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.4. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.5. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Центру.
- 5.6. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.7. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.8. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.9. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.10. Керівник Центру має право:
- 5.10.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
- 5.10.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності структурного підрозділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру;
- 5.10.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.
- 5.11. Несе персональну відповідальність за:
- 5.11.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Центру;
- 5.11.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру й виконання затверджених планів роботи;
- 5.11.3. контроль за цільовим використанням коштів Центру.
- 5.12. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з такими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського:

7.1.1. департаментом економіки і фінансів – щодо питань господарсько-фінансової діяльності, бухгалтерської й податкової звітності;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань погодження господарських договорів, проєктів наказів, посадових інструкцій, інших нормативних документів;

7.1.3. конструкторським бюро інформаційних систем КПП ім. Ігоря Сікорського щодо:

– телекомунікаційного забезпечення роботи інформаційних систем КПП ім. Ігоря Сікорського;

– технічної підтримки й супроводження хостингових систем КПП ім. Ігоря Сікорського;

– реалізації систем інформаційної безпеки в мережі КПП ім. Ігоря Сікорського, контролю за доступом до інформаційних ресурсів і функціонуванням систем захисту;

7.1.4. відділом кадрів – щодо підготовки наказів про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Центру з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Директор центру телекомунікацій  
«КПІ-ТЕЛЕКОМ»

Андрій ІЛЬЯШЕНКО

до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень про центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЦЕНТРУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Розвиток і обслуговування:

- телекомунікаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (лінійно-кабельні споруди на території КПІ ім. Ігоря Сікорського й цифрові автоматизовані телефонні станції);
- систем фіксованого й мобільного зв'язку, що належать КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- телекомунікаційної складової систем охоронної й протипожежної сигналізації;
- телекомунікаційної складової об'єктової системи оповіщення.

2.2. Надання телекомунікаційних послуг із технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційних мереж структурними підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим замовникам.

## **3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. виконує роботи з технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. виконує роботи з виявлення відмов і порушень роботи телекомунікаційних систем та обладнання й забезпечує їх усунення;

3.3. виконує роботи з розробки й реалізації проєктів із модернізації телекомунікаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає послуги з технічного обслуговування телефонних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. надає послуги доступу до інфраструктури телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. надає послуги з технічного обслуговування телекомунікаційної складової систем охоронної й протипожежної сигналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. надає послуги з технічного обслуговування телекомунікаційної складової об'єктової системи оповіщення КПІ ім. Ігоря Сікорського.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису Відділу визначається начальником Відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються Відділом, та погоджується з директором центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського й департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед керівництвом центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

- 5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- 5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.6. Надає пропозиції керівництву центру телекомунікацій «КПП-ТЕЛЕКОМ» КПП ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.
- 5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво центру телекомунікацій «КПП-ТЕЛЕКОМ» КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.11. Начальник Відділу має право:
- 5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
- 5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;
- 5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.
- 5.12. Несе персональну відповідальність за:
- 5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;
- 5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.
- 5.13. Контролює цільове використання коштів Відділу.
- 5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації кампусної комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, її телекомунікаційних та інформаційних систем;

7.1.2. відділом підключення абонентів центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань підключення абонентів до телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечення доступу до внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів;

7.1.3. відділом технічної підтримки центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань поточного супроводження системи контролю, обліку й тарифікації доступу абонентів до інформаційних ресурсів мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу телекомунікаційного забезпечення з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Директор центру телекомунікацій  
«КПІ-ТЕЛЕКОМ»

Андрій ІЛЬЯШЕНКО



до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень про центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ АДМІНІСТРУВАННЯ  
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ  
ЦЕНТРУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Розвиток і обслуговування:

- кампусних комп'ютерних і телекомунікаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- зовнішніх каналів передачі даних кампусної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського в мережі загального користування;
- бездротових систем і каналів у кампусі КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- телекомунікаційної й апаратної складової інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- систем захисту інформаційних ресурсів комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Надання телекомунікаційних та інформаційних послуг, послуг технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційних мереж, послуг щодо створення інформаційної інфраструктури підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим замовникам.

2.3. Надання послуг доступу до мережі Інтернету споживачам, операторам і провайдерам телекомунікацій.

2.4. Розробка й реалізація системи інформаційної безпеки в мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, контроль за доступом до інформаційних ресурсів і функціонуванням системи захисту.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. виконує роботи з технічного обслуговування й експлуатації кампусної комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, її телекомунікаційних та інформаційних систем;

- 3.2. виконує роботи з технічного обслуговування й експлуатації зовнішніх каналів передачі даних у мережі загального користування, бездротових систем і каналів у кампусі КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.3. виконує роботи з розробки й реалізації систем інформаційної безпеки в мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського та контролю за доступом до інформаційних ресурсів і функціонуванням системи захисту;
- 3.4. виконує роботи з виявлення відмов і порушень роботи телекомунікаційних систем та обладнання й забезпечує їх усунення;
- 3.5. виконує роботи з розробки й реалізації проектів із модернізації телекомунікаційних та інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.6. надає послуги з технічного обслуговування телекомунікаційних та інформаційних систем.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

- 4.1. Відділ входить до структури центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 4.2. Керівництво Відділом здійснює далі – начальник Відділу.
- 4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.4. Проект штатного розпису Відділу визначається начальником Відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються Відділом, та погоджується з директором центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

- 5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед керівництвом центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на нього завдань.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.
- 5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.
- 5.4. Забезпечує:
  - 5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
  - 5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

- 5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;
- 5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;
- 5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- 5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.6. Надає пропозиції керівництву центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.
- 5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.11. Начальник Відділу має право:
  - 5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
  - 5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;
  - 5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.
- 5.12. Несе персональну відповідальність за:
  - 5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;
  - 5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.
- 5.13. Контролює цільове використання коштів Відділу.
- 5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. відділом підключення абонентів центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань підключення абонентів до телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечення доступу до внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів;

7.1.3. відділом технічної підтримки центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань поточного супроводження системи контролю, обліку й тарифікації доступу абонентів до інформаційних ресурсів мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. конструкторським бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо питань:

- телекомунікаційного забезпечення роботи інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- технічної підтримки й супроводження хостингових систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- реалізації систем інформаційної безпеки в мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, контролю за доступом до інформаційних ресурсів і функціонуванням систем захисту.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу телекомунікаційного забезпечення з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Начальник Відділу

Павло КУЧЕРНЮК

до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень  
про центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ПІДКЛЮЧЕННЯ АБОНЕНТІВ  
ЦЕНТРУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу підключення абонентів центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Надання послуг із підключення абонентів до телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечення їх доступу до внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів.

2.2. Надання послуг зі створення лінійно-кабельних систем телекомунікаційної мережі, локальних обчислювальних мереж підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим замовникам.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. виконує роботи з побудови каналів передачі даних для підключення абонентів і кінцевих пристроїв до вузлів телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. виконує роботи з технічного обслуговування й експлуатації лінійно-кабельних систем телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. виконує роботи з технічного обслуговування обладнання вузлів доступу телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. виконує роботи з виявлення відмов і порушень у роботі телекомунікаційних систем та обладнання КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечує їх усунення;

3.5. виконує роботи з поточного ведення технічної документації телекомунікаційної мережі, реєстрації й технічної перевірки стану підключень абонентів і вузлів до мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;



3.6. надає послуги з побудови й перевірки працездатності каналів передачі даних, локальних обчислювальних мереж підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим замовникам.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ входить до структури центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису Відділу визначається начальником Відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються Відділом, та погоджується з директором центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед керівництвом центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів Відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. відділом адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації кампусної комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, її телекомунікаційних та інформаційних систем;

7.1.3. відділом технічної підтримки центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо питань поточного супроводження системи контролю, обліку й тарифікації доступу абонентів до інформаційних ресурсів мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу телекомунікаційного забезпечення з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Начальник Відділу

Олександр ПРИСЯЖНЮК

Додаток 6  
до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень  
про центр телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ  
ЦЕНТРУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ «КПІ-ТЕЛЕКОМ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

*КИЇВ 2021*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу технічної підтримки центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Розробка й реалізація системи контролю, обліку та тарифікації доступу абонентів до інформаційних ресурсів мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема інтернет-каналів.

2.2. Надання технічних і консультаційних послуг абонентам телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо роботи мережі й доступу до внутрішніх та зовнішніх інформаційних ресурсів.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Виконує роботи з поточного супроводження системи контролю, обліку й тарифікації доступу абонентів до інформаційних ресурсів мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Інтернет-каналів;

3.2. виконує роботи з підготовки й супроводження договорів з абонентами на надання телекомунікаційних та інформаційних послуг;

3.3. бере участь у підготовці нормативних документів, які стосуються функціонування телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. виконує роботи з поточного супроводження системи прийому й обробки замовлень від абонентів телекомунікаційної мережі;

3.5. виконує роботи з виявлення й реєстрації відмов і порушень роботи телекомунікаційних систем та обладнання;

3.6. здійснює контроль за дотриманням абонентами мережі нормативних документів мережі, зокрема правил її експлуатації мережі;

3.7. надає технічні й консультаційні послуги абонентам телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо роботи мережі та доступу до внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

- 4.1. Відділ входить до структури центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.
- 4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.4. Проект штатного розпису Відділу визначається начальником Відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються Відділом, та погоджується з директором центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки і фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ**

- 5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед керівництвом центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на нього завдань.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.
- 5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.
- 5.4. Забезпечує:
  - 5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
  - 5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;
  - 5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;
  - 5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;
  - 5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;
  - 5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;
  - 5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

- 5.6. Надає пропозиції керівництву центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.
- 5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.
- 5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.11. Начальник Відділу має право:
- 5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
- 5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;
- 5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.
- 5.12. Несе персональну відповідальність за:
- 5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;
- 5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.
- 5.13. Контролює цільове використання коштів Відділу.
- 5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом телекомунікаційного забезпечення центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації телекомунікаційної мережі КПІ ім.

Ігоря Сікорського;

7.1.2. відділом адміністрування телекомунікаційних та інформаційних систем центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань технічного обслуговування й експлуатації кампусної комп'ютерної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського, її телекомунікаційних та інформаційних систем;

7.1.3. відділом підключення абонентів центру телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо питань підключення абонентів до телекомунікаційної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського й забезпечення доступу до внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу телекомунікаційного забезпечення з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Начальник Відділу

Володимир ТВЕРДИЙ



**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/161/2021  
від 20.07.2021

Накази управлінські

Про затвердження положень про центр телекомунікацій  
«КПІ-ТЕЛЕКОМ» КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи

Погоджено  
Голова  
19.07.2021

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено  
Перший проректор  
19.07.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено  
Проректор з навчальної роботи  
19.07.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
Головний бухгалтер  
19.07.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено  
В. О. Уповноважена особа з  
питань запобігання та виявлення  
корупції  
16.07.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено  
В. О. Начальник управління  
16.07.2021

Казьмірова Інна Вікторівна

Погоджено  
Голова  
16.07.2021

Безуглий Михайло  
Олександрович

Погоджено  
Начальник відділу  
15.07.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено  
Директор  
15.07.2021

Ільяшенко Андрій Михайлович

Погоджено  
Директор департаменту  
15.07.2021

Мазур Марина Олександрівна