



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про затвердження положення про Українсько-Японський центр**

У зв'язку зі зміною організаційної структури, відповідно до наказу «Про зміни та доповнення до наказу від 10.09.2019 № 7 235 «Про вдосконалення системи управління КПІ ім. Ігоря Сікорського» від 28.11.2019 № 7/301.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити положення про Українсько-Японський центр Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, положення «Про українсько-японський центр НТУУ "КПІ"», затверджене ректором Згуровським М. З. від 17.04.2006.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НУ/170/2021 від 29.07.2021  
КЕП: Згуровський М. З. 29.07.2021 12:40  
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:  
Директор департаменту управління справами  
\_\_\_\_\_ Марина МАЗУР

**Погоджено:**

Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Проректор з міжнародних зв'язків	Сергій СИДОРЕНКО
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТНА
Начальник юридичного управління	Свєтл ДЕРГАЧОВ
Начальник відділу правової роботи	Валерія РАДОВИЛЬСЬКА
Голова профкому працівників	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Директор Українсько-Японського центру	Катерина ЛУГОВСЬКА

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші

Виконавець:  
Тел.:

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. Всі факультети й  
навчально-наукові інститути;  
2. Вебсайт.

Додаток  
до наказу «Про затвердження положення про  
Українсько-Японський центр»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УКРАЇНСЬКО-ЯПОНСЬКИЙ ЦЕНТР  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус Українсько-Японського центру Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Центр діє відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Японії про технічне співробітництво й грантову допомогу (Угоду ратифіковано Законом України № 1969- IV (1969-15) від 01.07.2004), положень Спільної заяви Президента України і Прем'єр-міністра Японії щодо українсько-японського глобального партнерства під час зустрічі 16 січня 2011 року, Угоди про співробітництво КПІ ім. Ігоря Сікорського з Японським Фондом (Japan Foundation) від 01 квітня 2021 року.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Центр має бланк.

1.6. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Сприяння економічному зростанню України на основі японсько-українського співробітництва.

2.2. Сприяння підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського в започаткуванні й розвитку співпраці з партнерами в Японії.

2.3. Участь в організації міжнародної проектно-грантової діяльності з партнерами в Японії.

2.4. Пошук нових партнерів у Японії, підготовка відповідних проєктів угод КПІ ім. Ігоря Сікорського про співпрацю з ними й організація виконання цих угод, зокрема, – про обміни студентами між КПІ ім. Ігоря Сікорського та університетами Японії.

2.5. Моніторинг освітніх, науково-технологічних та інноваційних програм і проєктів Японії, до участі в яких може бути залучений КПІ ім. Ігоря Сікорського, і їх оприлюднення на сайті Центру, розсилка відповідної інформації підрозділам.

2.6. Сприяння розширенню знань в Україні про історію, культуру й національні традиції Японії, вивчення японської мови.

2.7. Організація в Центрі курсів із вивчення японських традиційних мистецтв, мови, гуртків із залученням експертів із Японії, забезпечення діяльності японської бібліотеки (відеотеки, аудіотеки), забезпечення діяльності японської школи для дітей, проведення виставок у сфері освіти, науки, культури за участі партнерів із Японії.

2.8. Розвиток науково-технічного й інноваційного напрямів у роботі Центру.

2.9. Здійснення робочих контактів із Посольством Японії в Україні й Посольством України в Японії.

2.10. Розвиток і підтримка сайту Центру й акаунтів у соціальних мережах.

### **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Організація заходів відповідно до щорічних планів роботи Центру, які погоджуються з Посольством Японії в Україні.

3.2. Сприяння мобільності молодих вчених, викладачів, студентів і аспірантів за індивідуальними грантами в сфері освіти й науки.

3.3. Організація курсів із вивчення японської мови і японських традиційних мистецтв.

3.4. Залучення до діяльності Центру японських експертів, фахівців і волонтерів.

3.5. Забезпечення діяльності японської бібліотеки (відеотеки, аудіотеки).

3.6. Організація й підтримка діяльності японської дитячої школи.

3.7. Створення й супровід діяльності гуртків за інтересами із залученням японських експертів.

3.8. Організація й проведення за участю японських партнерів виставок у сфері освіти, науки, культури та ін., семінарів, круглих столів, курсів підвищення кваліфікацій тощо.

3.9. Організація стажування слухачів курсів Центру в установах і організаціях Японії.

3.10. Реалізація проєктів і програм із партнерами в Японії.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Керівництво Центром здійснює директор Центру (далі – Директор).

4.2. Директор підпорядкований проректору з міжнародних зв'язків і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.3. На період тимчасової відсутності Директора його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Структура та штатний розпис визначається Директором відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Центр, та погоджується з департаментом економіки і фінансів та проректором з міжнародних зв'язків.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво Центром.

5.2. Організовує виконання щорічних планів роботи Центру, погоджених із Посольством Японії в Україні, та бере особисту участь у заходах Центру.

5.3. Організовує курси й гуртки, зокрема з вивчення японської мови, японських мистецтв тощо із залученням японських експертів.

5.4. Організовує робочі контакти з Посольством Японії в Україні й Посольством України в Японії.

5.5. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає, візує й подає на затвердження посадові інструкції працівників Центру.

5.6. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.7. Забезпечує:

5.7.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.7.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.7.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору;

5.7.4. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.7.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.7.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

5.7.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.7.8. інше, визначене в розділі 2, 3 цього положення.

5.8. Директор має право:

5.8.1. надавати пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Центру;

5.8.2. вносити пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

5.8.3. відповідно до основних завдань Центру інформувати керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявленні правопорушення законодавства України;

5.8.4. візувати й підписувати документи в межах своїх повноважень; видавати розпорядження, обов'язкові для виконання співробітниками Центру;

5.8.5. спільно з юридичним управлінням брати участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію;

5.8.6. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.8.7. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру;

5.8.8. вносити пропозиції з питань розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.9. Несе персональну відповідальність за:

5.9.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Центр;

5.9.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру й виконання затверджених планів роботи.

5.10. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:



7.1.1. департаментом міжнародного співробітництва – з усіх питань своєї діяльності;

7.1.2. департаментом навчально-виховної роботи – щодо залучення студентів до грантових програм і освітніх проєктів з Японією, академічної мобільності, до освітніх, спортивних та культурологічних заходів з партнерами в Японії;

7.1.3. структурними підрозділами, підпорядкованими проректору з наукової роботи, і Науковим парком "Київська політехніка" – щодо діяльності Центру за науково-технічними й інноваційними напрямками;

7.1.4. департаментом економіки та фінансів – щодо питань фінансово-господарської діяльності Центру;

7.1.5. юридичним управлінням – щодо правового супроводження діяльності Центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій, а також щодо включення структурних підрозділів у співпрацю з партнерами в Японії.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є спеціальний фонд Державного бюджету.

8.2. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів і проректором з міжнародних зв'язків.

**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/170/2021  
від 29.07.2021

Накази управлінські

Про затвердження положення про Українсько-Японський центр

Погоджено  
В. О. Перший проректор  
29.07.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
Проректор з міжнародних  
зв'язків  
29.07.2021

Сидоренко Сергій Іванович

Погоджено  
В. О. Уповноважена особа з  
питань запобігання та виявлення  
корупції  
20.07.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено  
Головний бухгалтер  
20.07.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено  
Начальник управління  
20.07.2021

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено  
Начальник відділу  
20.07.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено  
Голова  
20.07.2021

Безуглий Михайло  
Олександрович

Погоджено  
Директор  
19.07.2021

Луговська Катерина  
Олександрівна

Погоджено  
Директор департаменту  
15.07.2021

Мазур Марина Олександрівна