



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 2021 р.

Про затвердження примірних положень про факультет / навчально-науковий інститут і кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою приведення до єдиного стандарту положень про факультети, навчально-наукові інститути, кафедри та підвищення ефективності й оперативності організації роботи на факультетах, у навчально-наукових інститутах і кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. примірне положення про факультет / навчально-науковий інститут Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 1);

1.2. примірне положення про кафедру Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 2).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 19.02.2021 № НУ/30/2021 «Про затвердження примірних положень про факультет / навчально-науковий інститут і кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/184/2021 від 10.09.2021
КЕП: Якименко Ю. І. 10.09.2021 12:31
58E2D9E7F900307B0400000AFCC2900E8279800

Проект наказу вносить:
Директор департаменту управління справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТНА

Начальник відділу
правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі факультети й навчально-наукові інститути;
2. Вебсайт.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/184/2021
від 10.09.2021

Накази управлінські

Про затвердження примірних положень про факультет / навчальнонауковий інститут і кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
Перший проректор
10.09.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
10.09.2021

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
Начальник управління
10.09.2021

Дергачов Свєтен Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
10.09.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник відділу
09.09.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено
Директор департаменту
08.09.2021

Мазур Марина Олександрівна

Додаток 1
до наказу «Про затвердження примірних
положень про факультет / навчально-науковий
інститут і кафедру КНІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус факультету / навчально-наукового інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»¹ (далі – _____²).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету / навчально-наукового інституту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності факультет / навчально-науковий інститут керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Факультет / навчально-науковий інститут має печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також може мати емблему та іншу символіку.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Організація освітнього процесу на належному рівні освітньої та наукової діяльності, що передбачає здобуття особами вищої освіти на певному рівні вищої освіти за обраними спеціальностями, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Здійснення освітнього процесу відповідно до затверджених графіків навчальних процесів на денній, заочній, дистанційній та інших формах навчання, передбачених законом, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр.

2.3. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти

¹ Зазначається повне найменування факультету / навчально-наукового інституту.

² Зазначається скорочена назва факультету / навчально-наукового інституту.

факультету / навчально-наукового інституту та сприяння проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях, відповідно до укладених із КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів, або в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

2.4. Організація й розвиток дуальної форми здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо).

2.5. Організація підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема студентів (курсантів), аспірантів і докторантів, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6. Проведення наукової діяльності за допомогою організації проведення наукових досліджень на факультеті / у навчально-науковому інституті, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.7. Сприяння працівникам структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту в підготовці підручників, навчальних посібників, наукових праць, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури за профілем роботи факультету / навчально-наукового інституту.

2.8. Організація роботи структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту з метою провадження освітньої, наукової, інноваційної й міжнародної іншої діяльності.

2.9. Забезпечення розвитку творчої діяльності учасників освітнього процесу, сприяння збереженню й примноженню моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.10. Перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря

Сікорського, а також організація післядипломної освіти.

2.11. Співпраця в установленому порядку із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та іншими юридичними й фізичними особами.

2.12. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків і міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури тощо.

2.13. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, розширення їх участі в міжнародних програмах академічних обмінів.

2.14. Участь в організації підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

2.15. Забезпечення присутності факультету / навчально-наукового інституту в мережі Інтернет, із застосуванням інструментів внутрішньої й зовнішньої інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

Факультет / навчально-науковий інститут відповідно до покладених на нього завдань

у сфері освітнього процесу:

3.1. визначає форми організації й здійснення освітнього процесу, проводить виховну роботу зі здобувачами вищої освіти;

3.2. організовує роботу з розроблення навчальних планів, програм навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.3. проводить практики: навчальну, виробничу, переддипломну тощо;

3.4. формує розклад навчальних занять, заліків, екзаменів спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

3.5. проводить профорієнтаційну роботу й бере участь в організації роботи підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря

Сікорського у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує видання навчально-методичної літератури;

3.7. організовує підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників у закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях тощо як в Україні, так і за кордоном;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.8. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, зокрема з тими, які мешкають у закріплених за факультетом / навчально-науковим інститутом гуртожитках;

3.9. забезпечує контроль, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

3.10. створює умови для залучення здобувачів вищої освіти до участі в студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо з метою формування високого рівня культури й доброчесності на факультеті / у навчально-науковому інституті;

3.11. проводить заходи, спрямовані на підвищення духовного й культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку художньої самодіяльності на факультеті / у навчально-науковому інституті у співпраці з відповідними структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. організовує участь здобувачів вищої освіти факультету / навчально-наукового інституту в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;

3.13. створює й супроводжує сайт факультету / навчально-наукового інституту та інші інформаційні ресурси в доменній зоні КПІ ім. Ігоря Сікорського «kpi.ua»;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.14. забезпечує високоефективну наукову й інноваційну діяльність

факультету / навчально-наукового інституту через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки, інноваційної діяльності й затвердженими тематичними напрямками Міністерства освіти і науки України;

3.15. організовує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації для здійснення фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних наук із залученням до наукового керівництва здобувачами вищої освіти провідних вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. залучас до дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти;

3.17. формує наукову тематику, освоєє нові програмні продукти й методи досліджень;

3.18. організовує участь працівників факультету / навчально-наукового інституту в розвитку інноваційних структур на базі КПІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів тощо) за науковими напрямками факультету / навчально-наукового інституту;

3.19. сприяє створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності на факультеті / у навчально-науковому інституті;

3.20. бере участь у здійсненні комерціалізації інноваційних розробок факультету / навчально-наукового інституту, зокрема через інноваційне середовище наукового парку «Київська політехніка»;

3.21. організовує виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.22. забезпечує розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету / навчально-наукового інституту в журналах та матеріалах конференцій, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо), а також здійснення організаційних і методичних заходів із метою збільшення індексу цитованості наукових праць вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

у сфері міжнародної діяльності:

3.23. бере участь у підготовці спільно з департаментом міжнародного

співробітництва і юридичним управлінням меморандумів, угод, договорів про співпрацю із зарубіжними закладами освіти й організовує їх виконання;

3.24. забезпечує підготовку й реалізацію щорічних робочих планів співробітництва з відповідним структурними підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.25. організовує роботу міжнародних офісів і проєктних менеджерів;

3.26. бере участь в організації перебування іноземних гостей і делегацій (на рівні факультету / навчально-наукового інституту);

3.27. готує й надає пропозиції щодо участі факультету / навчально-наукового інституту в загальноуніверситетських проєктах і угодах про співпрацю з іншими закладами освіти та науки;

3.28. організовує й бере участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах тощо;

3.29. вживає відповідних заходів щодо залучення коштів іноземних фізичних і юридичних осіб із метою реалізації освітніх, наукових та інших проєктів;

3.30. бере участь в організації набору іноземних громадян та їх навчання на факультеті / у навчально-науковому інституті;

3.31. бере участь у створенні й роботі спільних структур КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними партнерами (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.32. забезпечує членство КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності факультету / навчально-наукового інституту;

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.33. бере участь у підготовці проєктів договорів про надання освітніх послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями про проходження практичної підготовки студентів;

3.34. бере участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проєкту кошторису видатків спеціального фонду Державного

бюджету України;

3.35. розробляє відповідно до цінової політики КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозиції щодо диференційованої цінової політики факультету / навчально-наукового інституту з урахуванням мови навчання (українська, англійська тощо), зокрема щодо встановлення плати за навчання на факультеті / у навчально-науковому інституті;

3.36. бере участь в інформаційно-рекламній діяльності щодо факультету / навчально-наукового інституту й КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом;

3.37. бере участь у плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету / навчально-наукового інституту;

3.38. бере участь у складенні бухгалтерської й податкової звітностей, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.39. забезпечує ефективно й прозоре використання коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг, зокрема від здобувачів-іноземних громадян;

3.40. узгоджує проєкт питаного розпису підрозділів факультету / навчально-наукового інституту.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ

4.1. Організаційна структура факультету / навчально-наукового інституту визначається рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом / навчально-науковим інститутом є вчена рада факультету / навчально-наукового інституту, що створюється й діє на підставі положення про Вчену раду КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. На факультеті / у навчально-науковому інституті можуть створюватись робочі (деканат) і дорадчі (ради, комісії) органи, які діють на підставі

відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Керівництво факультетом / навчально-науковим інститутом здійснює декан факультету / директор навчально-наукового інституту, призначений у встановленому порядку.

4.5. Ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає з деканом факультету / директором навчально-наукового інституту контракт.

4.6. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту:

4.6.1. повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.2. підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського, діє на підставі чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативних та інших документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, посадової інструкції, положення про факультет / навчально-науковий інститут й контракту;

4.6.3. входить до складу Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського за посадою;

4.6.4. входить до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту за посадою і вводить у дію своїми розпорядженнями рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.5. організовує роботу структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

4.6.6. організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.7. контролює виконання функціональних обов'язків працівників факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.8. здійснює контроль за цільовим використанням коштів факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.9. скликає й проводить наради з керівниками структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту з поточних і перспективних

питань у період між засіданнями вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

4.6.10. може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які в разі відсутності декана можуть виконувати його функції в установленому порядку.

4.7. На факультеті / у навчально-науковому інституті може бути призначено наукового керівника, який бере участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку, затвердженні річних і перспективних планів діяльності факультету / навчально-наукового інституту тощо.

4.8. Повноваження й відповідальність декана факультету / директора навчально-наукового інституту щодо управління факультетом / навчально-науковим інститутом визначені в контракті й відповідній посадовій інструкції.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.1. На факультеті / у навчально-науковому інституті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) факультету / навчально-наукового інституту відповідно до Закону «Про вищу освіту» і Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.2. В органі громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту представлені всі категорії працівників факультету / навчально-наукового інституту й виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті / у навчально-науковому інституті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові й науково-педагогічні працівники факультету / навчально-наукового інституту та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) за допомогою прямих таємних виборів.

5.3. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету / навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту:

5.4.1. оцінює діяльність декана факультету / директора навчально-наукового інституту;

5.4.2. затверджує річний звіт про діяльність факультету / навчально-наукового інституту;

5.4.3. дає згоду ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо призначення на посаду декана факультету / директора навчально-наукового інституту й подає пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету / директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та укладеним із ним контрактом;

5.4.4. обирає виборних представників до вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

5.4.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування.

5.5. Студентське самоврядування факультету / навчально-наукового інституту є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту та діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і Положення про студентське самоврядування НТУУ «КПІ».

5.6. Вищим органом студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту є Конференція студентів факультету / навчально-наукового інституту. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту.

5.7. На факультеті / у навчально-науковому інституті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря

Сікорського у вигляді секції, яка об'єднує членів, зокрема, за структурною ознакою факультету / навчально-наукового інституту, і яка є частиною системи громадського самоврядування КІІ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. Координацію наукової роботи секції наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КІІ ім. Ігоря Сікорського може здійснювати науковий керівник, призначений деканом факультету / директором навчально-наукового інституту.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

6.1. За факультетом / навчально-науковим інститутом із метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КІІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Джерелами фінансування діяльності факультету / навчально-наукового інституту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

6.3. Бухгалтерська й податкова звітність факультету / навчально-наукового інституту є складовою частиною звітності КІІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Факультет / навчально-науковий інститут у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності факультету / навчально-наукового інституту і його структурних підрозділів та дотримання фінансової й платіжної дисципліни;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності факультету / навчально-наукового інституту і його структурних підрозділів;

7.1.4. інститутом моніторингу якості освіти – щодо участі в організації й роботі підготовчих курсів для вступу до КІІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. навчально-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» – щодо участі в організації післядипломної освіти;

7.1.6. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КІІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами – щодо виявлення й реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних і культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

7.1.7. структурними підрозділами КІІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій;

7.1.8. проректорами за напрямками діяльності – щодо планування й організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів КІІ ім. Ігоря Сікорського зі здобувачами вищої освіти.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками факультету / навчально-наукового інституту з іншими структурними підрозділами КІІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

8.1. Припинення діяльності факультету / навчально-наукового інституту здійснюється за допомогою його реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради КІІ ім. Ігоря Сікорського наказом ректора.

8.2. У разі припинення освітньої діяльності факультету / навчально-наукового інституту ректор КІІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує продовження

навчання здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні напрями (спеціальності).

8.3. У разі реорганізації факультету / навчально-наукового інституту його документація передається структурному підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який є його правонаступником.

Декан факультету /
директор навчально-наукового
інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження примірних
положень про факультет / навчально-науковий
інститут і кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ _____¹
_____²
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

¹ Повна назва кафедри в родовому відмінку.

² Повна назва факультету / навчально-наукового інституту в родовому відмінку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра _____³ (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Стратегією розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського й має головною метою – створити всі умови для підготовки висококваліфікованих (досконалих – perfect) фахівців, здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства й забезпечувати гідне місце України у світовому співтоваристві, створювати умови для всебічного професійного, інтелектуального, соціального та творчого розвитку особистості на найвищих рівнях досконалості в освітньо-науковому середовищі.

1.3. Кафедра входить до складу факультету / навчально-наукового інституту _____⁴ (далі – факультет / навчально-науковий інститут). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Проект штатного розпису кафедри формується завідувачем кафедри, погоджується деканом факультету / директором інституту, департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

³ Повна назва кафедри в називному відмінку.

⁴ Повна назва факультету / навчально-наукового інституту в родовому відмінку.

- 2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної й дистанційної форм навчання);
- 2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;
- 2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;
- 2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- 2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;
- 2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;
- 2.10. здійснення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників за допомогою з'ясування місць працевлаштування;
у методичній роботі:
- 2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;
- 2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів і силябусів освітніх компонентів, практик;
- 2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;
- 2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;
- 2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення робочих навчальних планів і силябусів освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;
- 2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;
- 2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;
- 2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;
- 2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;
- 2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- 2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів / навчально-наукових інститутів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій для вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проєктів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, залучення до опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всукраїнських, наукового парку, КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.33. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми власності (зокрема з іноземними);

2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;

2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;

2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;

2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників;

2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронних кабінетів науково-педагогічних працівників в АІС «Електронний кампус», КПІ ім. Ігоря Сікорського, постійне супроводження вебсайту кафедри, сторінок в

соціальних мережах та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.48. сприяння впровадженню навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвинутої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. участь в організації академічних обмінів зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів за допомогою реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності;

2.67. розподіл за узгодженням із деканом факультету / директором інституту коштів спеціального фонду Державного бюджету України, які отримані за надання освітніх послуг кафедрою, зокрема від здобувачів-іноземних громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор / декан факультету / директор навчально-наукового інституту або інший член експертно-кваліфікаційної (конкурсної) комісії університету.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач вихідної кафедри повинен, як правило, мати науковий ступінь доктора наук або атестат професора за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КІІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КІІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри супроводжує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КІІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований декану факультету / директору навчально-наукового інституту і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється за рахунок загального й централізованого спеціального фонду та спеціального фонду факультету / навчально-наукового інституту.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КІІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проєкту штатного розпису здійснюється завідувачем кафедри за узгодженням із деканом факультету / директором інституту в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється за допомогою її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КІІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КІІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри

_____ ⁵

_____ ⁶

_____ ⁵ Підпис.

⁶ Ім'я ПРІЗВИЩЕ.