



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НУ/21/2021 від 08.02.2021  
КЕП: Згуровський М. З. 08.02.2021 12:23  
20B4E4ED0D30998C04000000F9902A0008EC7000



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**НАКАЗ № \_\_\_\_\_**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

**Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту університету  
на 2021 рік**

На виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 р. № 130 “Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2021 рік”,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План основних заходів цивільного захисту КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2021 рік (далі – план заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів університету, інститутів, факультетів забезпечити виконання плану заходів.
3. Начальнику відділу з питань цивільного захисту Нестеренку Ю.В. завдання цивільного захисту вирішувати у взаємодії з вищими органами управління єдиної державної системи цивільного захисту.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної роботи Кондратюка В.А.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносить:  
Начальник відділу з питань ЦЗ

Юрій НЕСТЕРЕНКО

Узгоджено:

Проректор з адміністративної  
роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Начальник ВК

Лідія АНДРЕЙЧУК

Начальник  
юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Розрахунок розсилки:

1. Всі структурні підрозділи

ДП № \_\_\_\_\_

Друкувала: Людмила ПРОЗОРОВСЬКА

т. 204-93-11

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КПШ ім. Ігоря Сікорського

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН

основних заходів цивільного захисту КПШ ім. Ігоря Сікорського на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Заходи щодо удосконалення об'єктові підсистеми цивільного захисту університету</b>				
1.	Вдосконалення системи інформування та оповіщення учасників навчально-виховного процесу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.	Директор науково-технічного об'єднання "КПШ-ТЕЛЕКОМ"	До 25 грудня	
2.	Уточнення розрахунків сил і засобів формувань цивільного захисту університету.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
3.	Уточнення планів евакуації учасників навчально-виховного процесу університету.	Голова евакуаційної комісії	Лютий	
<b>II. Організація підготовки цивільного захисту</b>				
1.	Підготувати проект наказу ректора КПШ ім. Ігоря Сікорського "Про організацію об'єктові підсистеми цивільного захисту університету".	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
2.	Підготувати та направити в структурні підрозділи пакет документів, які необхідні для організації роботи з цивільного захисту 2021 р.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
3.	Підготувати та провести навчально-методичні збори керівного складу з підведення підсумків навчального року, постановкою завдань на 2021 р.	Проректор з адміністративної роботи, начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
4.	Проаналізувати роботу штабів ЦЗ структурних підрозділів з підготовки командно-начальницького складу формувань цивільного захисту, їх готовності до виконання завдань в разі виникнення надзвичайної ситуації.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Квітень Жовтень	

1	2	3	4	5
5.	<p>Провести вивчення стану цивільного захисту в структурних підрозділах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інститут матеріалознавства та зварювання імені Є.О. Патона;</li> <li>- Факультет електроенергетехніки та автоматики;</li> <li>- Інженерно-хімічний факультет.</li> </ul>	<p>Начальник відділу з питань ЦЗ  Начальник відділу з питань ЦЗ  Начальник відділу з питань ЦЗ</p>	<p>Лютий  Квітень  Вересень</p>	
<b>III. Підготовка до дій в надзвичайних ситуаціях</b>				
1.	Розробити та затвердити план роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій.	Відповідальний секретар комісії	Лютий	
2.	Розробити та затвердити календарний план роботи евакуаційної комісії.	Відповідальний секретар комісії	Лютий	
3.	<p>Провести перевірку технічного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сховищ № 107515, № 107518, № 107520;</li> <li>- найпростіших укриттів та споруд подвійного призначення.</li> </ul>	Голова комісії перевірки технічного стану захисних споруд	Лютий Травень	
4.	Проаналізувати та скласти відомість забезпеченості особового складу формувань ЦЗ КПІ ім. Ігоря Сікорського, засобами індивідуального захисту, спеціальними приладами та військово-технічним майном.	Інженер відділу з питань ЦЗ	Лютий	
5.	Уточнити план розміщення учасників освітнього процесу університету в захисних спорудах і найпростіших укриттях, спорудах подвійного призначення.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
6.	Скоригувати план розосередження – виходу особового складу університету в безпечний район в разі виникнення надзвичайної ситуації.	Начальник відділу з питань ЦЗ, голова евакуаційної комісії	Лютий	
7.	Доопрацювати карту району з нанесеною на ній можливою радіаційною, хімічною, техногенною, природною (стихійні лиха) та екологічною обстановкою.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Березень	
8.	Скоригувати план розміщення робочої групи управління з цивільного захисту університету в основному пункті управління.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	

1	2	3	4	5
9.	Провести заняття зі студентами, які мешкають в гуртожитках з питань “Дії адміністрації гуртожитку, студентів при виникненні незвичайної ситуації в нічний час”: - гуртожиток № ___ - гуртожиток № ___	Директор студмістечка  Начальник відділу з питань ЦЗ Начальник відділу з питань ЦЗ	Березень  Листопад	
10.	Провести заняття-тренування з питань “Дій викладацького складу, студентів при виникненні загрози терористичного акту”: - навчальний корпус № 8	Директор видавничо-поліграфічного інституту	Квітень	
<b>IV. Організація навчання за тематикою цивільного захисту</b>				
1.	Підготувати та провести спеціальне об'єктове тренування.	Заступник начальника ЦЗ, начальник відділу з питань ЦЗ	Жовтень	
2.	Уточнити списки особового складу формувань цивільного захисту структурних підрозділів.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	
3.	Провести тренування з інженерно-технічним складом навчальних корпусів, особовим складом аварійно-технічної команди щодо дій при виникненні аварії на водо-, тепло-, каналізаційних мережах об'єкту.	Начальник відділу з питань ЦЗ Директор ДГР	Вересень	
4.	Розробити розклад занять за тематикою Типової програми: - для навчальних груп з ЦЗ постійного складу, працівників, які не входять до формувань цивільного захисту; - для особового складу, які входять до складу формувань ЦЗ.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Лютий	

1	2	3	4	5
5.	Надати методичну допомогу керівництву ліцею університету у проведенні Дня цивільного захисту.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Травень	
6.	Провести залік-перевірку якості засвоєння навчального матеріалу за тематикою Типової програми та виконання нормативів з ЦЗ.	Начальники ЦЗ структурних підрозділів, начальник ЦЗ	Листопад	
<b>V. Заходи є підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій</b>				
1.	Функціональне навчання керівного складу, фахівців університету у навчально-методичному центрі у сфері цивільного захисту.	Начальник відділу з питань ЦЗ	За окремим планом на протязі року	
2.	Організація та проведення практичного семінару з представниками органів управління цивільного захисту структурних підрозділів університету.	Начальник відділу з питань ЦЗ	Вересень	

Начальник відділу з питань цивільного захисту

Юрій НЕСТЕРЕНКО