



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/267/2021 від 07.12.2021
КЕП: Згуровський М. З. 07.12.2021 13:58
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2021 р.

Про зміни в організаційній структурі центру фізичного виховання та спорту

Згідно з рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 04 жовтня 2021 року (протокол № 8),

НАКАЗУЮ:

1. **Перейменувати:**
 - 1.1. центр фізичного виховання та спорту в центр фізичного виховання та спорту «Політехнік»;
 - 1.2. спортивно-технічний центр «Київський політехнік» у студентський спортивний відділ.
2. Створити відділ обслуговування спортивних майданчиків у складі центру фізичного виховання та спорту «Політехнік».
3. Затвердити організаційну структуру центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 1).
4. Затвердити положення про:
 - 4.1. центр фізичного виховання та спорту «Політехнік» (додаток 2);
 - 4.2. відділ обслуговування спортивних майданчиків (додаток 3);
 - 4.3. студентський спортивний відділ (додаток 4);
 - 4.4. експлуатаційно-технічний відділ (додаток 5).
5. Начальнику юридичного управління Дергачову Є. В. і директору департаменту управління справами Мазур М. О. внести зміни до організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.
6. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. внести зміни до штатного розпису в межах ліміту центру фізичного виховання та спорту «Політехнік».
7. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л. П. вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.

8. Визнати такими, що втратили чинність:

8.1. положення про Спортивно-технічний центр «Київський політехнік», затверджене ректором НТУУ «КПІ» від 15.06.2005 р.;

8.2. положення про Спортивно-технічний центр «Київський політехнік», затверджене ректором НТУУ «КПІ» від 16.05.2006 р.;

8.3. положення про експлуатаційно-технічний відділ, затверджене ректором НТУУ «КПІ» від 17.11.2014 р.;

8.4. положення про Центр фізичного виховання та спорту, затверджене ректором НТУУ «КПІ» від 26.03.2010 р.;

8.5. положення про Центр фізичного виховання та спорту, затверджене ректором НТУУ «КПІ» від 04.03.2013 р.;

8.6. наказ від 06.11.2017 № 7-100 «Про затвердження Положення про Центр фізичного виховання та спорту».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту
управління справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Голова Вченої ради

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому працівників

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Начальник відділу правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Директор центру
фізичного виховання та спорту «Політехнік»

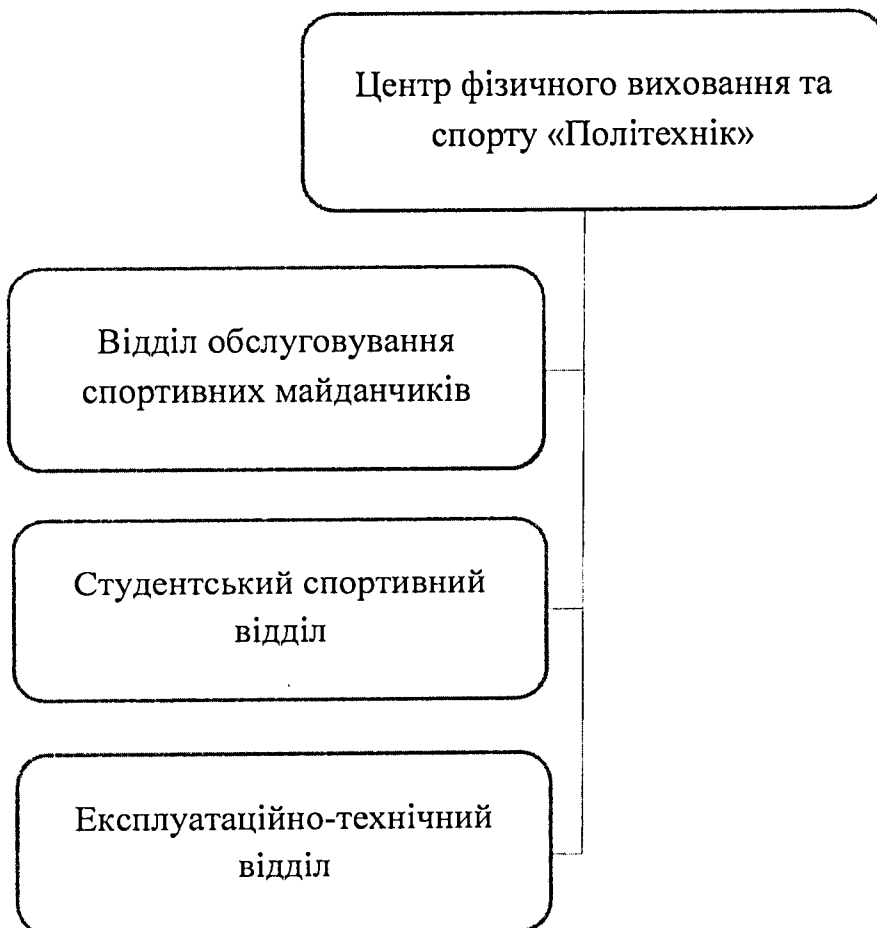
Сергій МАЛЯРОВ

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
тел. 456-40-46

Список розсилки:
Електронна копія:
1. Всі підрозділи;
2. Вебсайт.

**Організаційна структура
центру фізичного виховання та спорту «Політехнік»**



Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про зміни в організаційній структурі
центру фізичного виховання та спорту»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – Центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурного підрозділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Центр має печатку/штамп/бланк, зразок якого затверджується ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Забезпечення роботи спортивних споруд і матеріально-технічної бази Центру.

2.2. Створення умов для забезпечення навчального процесу й задоволення інтересів здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей з питань фізичної культури та спорту.

2.3. Забезпечення роботи клубів із різних видів спорту й збірних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Надання спортивних і фізкультурно-оздоровчих послуг, що здійснюються Центром.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Структурний підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує навчальний процес з фізичного виховання для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. популяризує спорт серед здобувачів вищої освіти, всебічний фізичний розвиток, підвищує рівень їх загальної й фізичної професійно-прикладної та методико-практичної підготовленості;

3.3. формує позитивне ставлення до занять фізичною культурою й спортом;

3.4. формує й затверджує тренерський склад Центру за видами спорту, тренувальні плани підготовки збірних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського з різних видів спорту до виступів у змаганнях, передбачених календарем;

3.5. проводить спортивні заходи, забезпечує виступи членів збірних КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує й контролює тренувальний процес;

3.7. поширює інформацію про успіхи спортсменів КПІ ім. Ігоря Сікорського засобами масової інформації, власними джерелами та в мережі інтернет;

3.8. бере участь у проведенні спортивно-масових заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського для студентської молоді, забезпечує участь провідних спортсменів збірних із видів спорту в презентаційних заходах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. заохочує до занять фізичною культурою й спортом здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. проводить спортивно-масові заходи, залучає здобувачів вищої освіти у позанавчальний час до підготовки та участі в них, а саме: у багатоступінчастих комплексних заходах національно-патріотичного виховання, популяризації здорового способу життя в традиційних щорічних всеукраїнських спортивно-масових заходах (Міжнародний день студентського спорту в Україні, День фізичної культури і спорту тощо), бере участь у заходах із залученням ініціатив студентської молоді (флешмоби всеукраїнського та місцевого рівнів, заняття з фізичного виховання за участю зірок спорту тощо);

3.11. надає платні послуги у сфері фізичної культури й спорту відповідно до чинного законодавства.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури Центру входять:

4.2.1. відділ обслуговування спортивних майданчиків;

4.2.2. студентський спортивний відділ;

4.2.3. експлуатаційно-технічний відділ.

4.3. Керівництво Центром здійснює директор Центру.

4.4. Директор Центру підпорядкований проректору з адміністративної роботи і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.6. Структура та штатний розпис визначається директором Центру за погодженням з проректором з адміністративної роботи відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Центр, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Центром та звітує перед проректором з адміністративної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.5. Здійснює утримання навчального корпусу № 24, відкритих спортивних майданчиків, прилеглої території, основних фондів, обладнання, інвентарю в робочому стані.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. участь у підготовці проектів договорів про надання платних послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями;

5.6.2. участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проекту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України та плану закупівлі;

5.6.3. участь у плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом Центру;

5.6.4. участь у складанні бухгалтерської й податкової звітності, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.6.5. ефективне й прозоре використання коштів спеціального фонду, які отримані за надання платних послуг;

5.6.6. ефективну експлуатацію майна, яке закріплене за Центром, своєчасність обслуговування й проведення поточного ремонту;

5.6.7. належний технічний стан спортивних споруд, інвентарю, обладнання тощо під час проведення масових спортивно-оздоровчих заходів, спартакіад, змагань, турнірів та інших заходів;

5.6.8. користування реєстраційним рахунком, візуванням платіжних документів;

5.6.9. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.10. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.11. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.6.12. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.6.13. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.14. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

5.6.15. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

5.9. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Керівник Центру має право:

5.13.1. Розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду структурного підрозділу.

5.13.2. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.13.3. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру.

5.13.4. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Центр;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру і виконання затверджених планів роботи.

5.14.3. цільове використання коштів структурного підрозділу

5.15. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації й проведення студентських спортивних змагань і спортивно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового й матеріально-технічного забезпечення Центру;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.4. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

8.1. За Центром з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання та інше майно.

8.2. Джерелами фінансування діяльності Центру є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України й благодійні кошти.

8.3. Кошти Центру зберігаються на реєстраційному субрахунку, який є складовою частиною реєстраційного рахунку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.4. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про зміни в організаційній структурі
центру фізичного виховання та спорту»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОРТИВНИХ МАЙДАНЧИКІВ
ЦЕНТРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу обслуговування спортивних майданчиків (далі – Відділ) центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення безперебійної роботи спортивних майданчиків і надання їх для прямого використання.

2.2. Супроводження роботи секцій з різних видів спорту із залученням до них здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, членів їх сімей та інших відвідувачів.

2.3. Організація матеріально-технічного забезпечення спортивних майданчиків для проведення спортивно-оздоровчих заходів, змагань, турнірів, чемпіонатів.

2.4. Забезпечення взаємодії зі сторонніми організаціями, установами, окремими громадянами, що бажають відвідувати спортивні секції Центру, із застосуванням матеріально-технічної бази Центру.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. створює необхідні умови для забезпечення навчального процесу студентів і працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також для відвідування спортивних майданчиків центру;

3.2. створює умови для дотримання техніки безпеки при відвідуванні спортивних секцій центру;

3.3. забезпечує дотримання графіку відвідування спортивних секцій абонементними групами;

3.4. підвищує якість проведення спортивних занять, масових чемпіонатів і турнірів.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу центру.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис Відділу визначається начальником Відділу і директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Відділу;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового й матеріально-технічного забезпечення Відділу;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про зміни в організаційній структурі
центру фізичного виховання та спорту»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ВІДДІЛ
ЦЕНТРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус студентського спортивного відділу (далі – Відділ) центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення й проведення навчально-тренувального процесу педагогічним персоналом зі здобувачами вищої освіти.

2.2. Створення сприятливих умов для занять різноманітними формами спортивної й фізкультурно-оздоровчої діяльності серед здобувачів вищої освіти, зокрема іноземних.

2.3. Створення умов для покращення спортивно-масової діяльності й підвищення спортивних здобутків КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Забезпечення умов для виконання комплексних і цільових програм за напрямками фізкультурно-масової й спортивної діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. залучає здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського до занять спортом і різними видами рухової активності;

3.2. формує склад збірних команд із видів спорту для участі в змаганнях;

3.3. забезпечує координацію діяльності й взаємодію збірних спортивних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського, спортивних гуртків і об'єднань здобувачів вищої освіти;

3.4. визначає потреби в організаційному й матеріально-технічному забезпеченні навчально-тренувального процесу збірних команд, спортивних гуртків та об'єднань студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського з різних видів спорту, а також рухової активності в обсязі 550–600 аудиторних годин на рік із кількісним наповненням груп не менше 12 осіб;

3.5. організовує проведення спортивних і фізкультурно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проводить і організовує змагання, групові й індивідуальні заняття фізичним вихованням і масовим спортом на стадіонах, тенісних кортах, у спортивних залах, плавальних басейнах тощо.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу центру.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис Відділу визначається начальником Відділу і директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує директору центру про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Відділу;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації й проведення студентських спортивних змагань і спортивно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового забезпечення Відділу;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.4. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ
ЦЕНТРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус експлуатаційно-технічного відділу (далі – Відділ) центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Постійне забезпечення належних умов роботи працівників і навчання здобувачів вищої освіти центру.

2.2. Своєчасне і якісне проведення технічного обслуговування обладнання й планово-попереджувальних ремонтів.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує безперервну роботу всіх внутрішніх і зовнішніх інженерних систем центрального опалення, гарячого й холодного водопостачання, каналізації, вентиляції, максимальне продовження строків їх використання та організацію своєчасного ремонту;

3.2. визначає потреби в матеріалах, запасних частинах та інструментах на ремонтно-експлуатаційні заходи з обслуговування мереж і обладнання;

3.3. забезпечує облік і зберігання документації Відділу;

3.4. забезпечує економні витрати тепла, води;

3.5. проводить технічні огляди підготовки до роботи в зимовий період;

3.6. удосконалює роботу персоналу й проводить виховні роботи щодо збереження майна.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу центру.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис Відділу визначається начальником Відділу і директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед директором центру про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Відділу;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового й матеріально-технічного забезпечення Відділу;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/267/2021
від 07.12.2021

Накази управлінські

Про зміни в організаційній структурі центру фізичного виховання та спорту

Погоджено
Голова
07.12.2021

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Перший проректор
06.12.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Проректор з адміністративної
роботи
06.12.2021

Кондратюк Вадим Анатолійович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
06.12.2021

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник управління
01.12.2021

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
01.12.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник відділу
01.12.2021

Андрейчук Лідія Петрівна

Погоджено
Голова
01.12.2021

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
В. О. т.в.о. Начальника відділу
30.11.2021

Пацьола Богдан Вікторович

Погоджено
Директор
30.11.2021

Малярів Сергій Прокопович

Погоджено
Директор департаменту
29.11.2021

Мазур Марина Олександрівна