



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/33/2021 від 24.02.2021
КЕП: Згуровський М. З. 23.02.2021 19:01
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2021 р.

Про затвердження положень інституту прикладного системного аналізу та його структурних підрозділів

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції положення про:
 - 1.1. інститут прикладного системного аналізу (далі – ІПСА) (додаток 1);
 - 1.2. навчально-організаційний відділ (додаток 2);
 - 1.3. кафедру математичних методів системного аналізу (додаток 3);
 - 1.4. кафедру системного проектування (додаток 4).
2. Затвердити організаційну структуру інституту прикладного системного аналізу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (додаток 5).
3. Визнати такими, що втратили чинність:
 - 3.1. підпункти а, б п. 2 наказу від 28.10.2016 р. № 4/259 «Про перейменування ННК ІПСА»;
 - 3.2. п. 2 наказу від 03.04.2019 р. № 7/54 «Про зміну структури Інституту прикладного системного аналізу»;
 - 3.3. п. 129, 130 наказу від 31.12.2015 р. № 1-301 «Про затвердження положень про кафедри НТУУ «КПІ».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
директор ІПСА

_____ Павло КАСЬЯНОВ

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу
правової роботи

Валерія РАДОВИЛЬСЬКА

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші

Виконавець:
Тел. 204-81-45

Список розсилки:
Електронна копія:
1. Всі підрозділи;
2. Вебсайт.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/33/2021
від 24.02.2021

Накази управлінські

Про затвердження положень інституту прикладного системного
аналізу та його структурних підрозділів

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
23.02.2021

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
Начальник управління
23.02.2021

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
23.02.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Директор департаменту
23.02.2021

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Начальник відділу
19.02.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
23.02.2021

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Директор
19.02.2021

Касьянов Павло Олегович

до наказу від « ____ » _____ 2021 р. № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус інституту прикладного системного аналізу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Інститут).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Інституту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Інститут має печатку, штампи, бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також може мати емблему та іншу символіку.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, провадження на належному рівні освітньої й наукової діяльності, що передбачає здобуття особами вищої освіти на певному рівні вищої освіти за обраними спеціальностями, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній, дистанційній та інших формах навчання, передбачених законом, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр.

2.3. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до укладених із КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів або в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

2.4. Організація й розвиток дуальної форми здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо).

2.5. Організація підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема студентів (курсантів), аспірантів і докторантів, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6. Проведення наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень в Інституті, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.7. Сприяння працівникам структурних підрозділів Інституту в підготовці підручників, навчальних посібників, наукових праць, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури за профілем роботи Інституту.

2.8. Організація роботи структурних підрозділів Інституту з метою

проведення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної іншої діяльності.

2.9. Забезпечення розвитку творчої діяльності учасників освітнього процесу, сприяння збереженню й примноженню моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.10. Перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також організація післядипломної освіти.

2.11. Співпраця в установленому порядку із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями й іншими юридичними та фізичними особами.

2.12. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків і міжнародної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури тощо.

2.13. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, розширення їх участі в міжнародних програмах академічних обмінів.

2.14. Участь в організації підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

2.15. Забезпечення присутності Інституту в мережі Інтернет, з застосуванням інструментів внутрішньої й зовнішньої інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

Інститут відповідно до покладених на нього завдань

у сфері освітнього процесу:

3.1. визначає форми організації й здійснення освітнього процесу, проводить виховну роботу зі здобувачами вищої освіти;

3.2. організовує роботу з розроблення навчальних планів, програм навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.3. проводить практики: навчальну, виробничу, переддипломну тощо;

3.4. формує розклад навчальних занять, заліків, екзаменів спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

3.5. проводить профорієнтаційну роботу й бере участь в організації роботи підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку - центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує видання навчально-методичної літератури;

3.7. організовує підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників в закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях тощо як в Україні, так і за кордоном;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.8. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, зокрема з тими, які мешкають у закріплених за Інститутом гуртожитках;

3.9. забезпечує контроль, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

3.10. створює умови для залучення здобувачів вищої освіти до участі в студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо з метою формування високого рівня культури та доброчесності в Інституті;

3.11. проводить заходи, спрямовані на підвищення духовного й культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку художньої самодіяльності у Інституті у співпраці з відповідними структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. організовує участь здобувачів вищої освіти Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;

3.13. створює й супроводжує сайт Інституту та інші інформаційні ресурси в доменній зоні КПІ ім. Ігоря Сікорського «*kpi.ua*»;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.14. забезпечує високоефективну наукову й інноваційну діяльність Інституту через проведення досліджень за напрямами розвитку науки і техніки, інноваційної діяльності й затвердженими тематичними напрямами міністерства освіти і науки України;

3.15. організовує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації для здійснення фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних наук із залученням до наукового керівництва здобувачами вищої освіти провідних вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. залучає до дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти;

3.17. формує наукову тематику, освоює нові програмні продукти й методи досліджень;

3.18. організовує участь працівників Інституту в розвитку інноваційних структур на базі КПІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів тощо) за науковими напрямами Інституту;

3.19. сприяє створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності у Інституті;

3.20. бере участь у здійсненні комерціалізації інноваційних розробок Інституту, зокрема через інноваційне середовище наукового парку «Київська політехніка»;

3.21. організовує виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.22. забезпечує розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників Інституту в журналах та матеріалах конференцій, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо), а також здійснення організаційних і методичних заходів із метою збільшення індексу цитованості наукових праць вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського;

у сфері міжнародної діяльності:

3.23. бере участь у підготовці спільно з департаментом міжнародного співробітництва та юридичним управлінням меморандумів, угод, договорів про співпрацю із зарубіжними закладами освіти й організовує їх виконання;

3.24. забезпечує підготовку й реалізацію щорічних робочих планів співробітництва з відповідним структурними підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.25. організовує роботу міжнародних офісів та проєктних менеджерів;

3.26. бере участь в організації перебування іноземних гостей і делегацій (на

рівні Інституту);

3.27. готує й надає пропозиції щодо участі Інституту в загальноуніверситетських проєктах і угодах про співпрацю з іншими закладами освіти та науки;

3.28. організовує й бере участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах тощо;

3.29. вживає відповідних заходів щодо залучення коштів іноземних фізичних і юридичних осіб з метою реалізації освітніх, наукових та інших проєктів;

3.30. бере участь в організації набору іноземних громадян та їх навчання в Інституті;

3.31. бере участь у створенні й роботі спільних структур КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними партнерами (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.32. забезпечує членство КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних профільних організаціях відповідно до напряму діяльності Інституту;

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.33. бере участь у підготовці проєктів договорів про надання освітніх послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями про проходження практичної підготовки студентів;

3.34. бере участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проєкту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України;

3.35. розробляє відповідно до цінової політики КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозиції щодо диференційованої цінової політики Інституту з урахуванням мови навчання (українська, російська, англійська тощо), зокрема щодо встановлення плати за навчання у Інституті;

3.36. бере участь в інформаційно-реklamній діяльності щодо Інституту та КПІ ім. Ігоря Сікорського в цілому;

3.37. бере участь в плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом Інституту;

3.38. бере участь у складенні бухгалтерської й податкової звітностей, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Організаційна структура Інституту визначається рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Колегіальним органом управління Інститутом є вчена рада Інституту, що створюється й діє на підставі положення про Вчену раду КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. В Інституті можуть створюватись робочі (деканат) й дорадчі (ради, комісії) органи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Керівництво Інститутом здійснює директор Інституту, призначений у встановленому порядку;

4.5. Ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає з директором Інституту контракт.

4.6. Директор Інституту:

4.6.1. повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту;

4.6.2. підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського, діє на підставі чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативних та інших документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, посадової інструкції, положення про Інститут й контракту;

4.6.3. входить до складу Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського за посадою;

4.6.4. входить до складу вченої ради Інституту за посадою і вводить у дію своїми розпорядженнями рішення вченої ради Інституту;

4.6.5. організовує роботу структурних підрозділів Інституту з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

4.6.6. організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту;

4.6.7. контролює виконання функціональних обов'язків працівників Інституту;

4.6.8. здійснює контроль за цільовим використанням коштів Інституту;

4.6.9. скликає й проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних і перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Інституту;

4.6.10. може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які в разі відсутності декана можуть виконувати його функції в установленому порядку.

4.7. В Інституті може бути призначено наукового керівника, який бере участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку, затвердженні річних і перспективних планів діяльності Інституту тощо.

4.8. Повноваження й відповідальність директора Інституту щодо управління Інститутом визначені в контракті й відповідній посадовій інструкції.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. У Інституті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) Інституту відповідно до Закону «Про вищу освіту» і Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.2. В органі громадського самоврядування Інституту представлені всі категорії працівників Інституту й виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові й науково-педагогічні працівники Інституту та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Збори (конференція) учасників освітнього процесу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування Інституту:

5.4.1. оцінює діяльність директора Інституту;

5.4.2. затверджує річний звіт про діяльність Інституту;

5.4.3. дає згоду ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського на призначення на посаду директора Інституту та подає пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та укладеним із ним контрактом;

5.4.4. обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

5.4.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування.

5.5. Студентське самоврядування Інституту є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту та діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і Положення про студентське самоврядування НТУУ «КПІ».

5.6. Вищим органом студентського самоврядування Інституту є Конференція студентів Інституту. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування Інституту.

5.7. В Інституті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського у вигляді секції, яка об'єднує членів, зокрема, за структурною ознакою Інституту, і яка є частиною системи громадського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. Координацію наукової роботи секції наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснювати науковий керівник, призначений директором Інституту.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

6.1. За Інститутом із метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Джерелами фінансування діяльності Інституту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

6.3. Бухгалтерська й податкова звітність Інституту є складовою частиною звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Інститут у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності Інституту і його структурних підрозділів й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності Інституту і його структурних підрозділів;

7.1.4. інститутом моніторингу якості освіти – щодо участі в організації й роботі підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. навчально-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» – щодо участі в організації організації післядипломної освіти;

7.1.6. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами, з питань виявлення й реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних і культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

7.1.7. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для

виконання своїх завдань і функцій;

7.1.8. проректорами за напрямками діяльності – щодо питань планування й організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі здобувачами вищої освіти.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Інституту з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом ректора.

8.2. У разі припинення освітньої діяльності Інституту ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує продовження навчання здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні напрями (спеціальності).

8.3. У разі реорганізації Інституту його документація передається структурному підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який є його правонаступником.

Директор Інституту
прикладного системного аналізу

Павло КАСЬЯНОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ
ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-організаційного відділу (далі – Відділ) інституту прикладного системного аналізу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення необхідними умовами проведення організаційно-виховного процесу на високому організаційно-навчальному рівні.

2.2. Забезпечення належних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти інституту.

2.3. Організація забезпечення функціонування й наповнення бази даних контингенту здобувачів вищої освіти.

2.4. Планування освітнього процесу, навчальних і робочих планів, спеціальностей кафедр інституту.

2.5. Складання розкладів занять (осінній, весняний семестри).

2.6. Формування планів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр на поточний рік.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Здійснення контролю відвідування занять здобувачами вищої освіти, виконання ними вимог навчального плану й графіку освітнього процесу, дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни, морально-етичних норм поведінки.

3.2. Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти інституту, вирішення навчальних, організаційних і соціальних питань здобувачів вищої освіти.

3.3. Забезпечення проведення календарного контролю (атестації) у семестрі й семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти.

3.4. Створення належних умов для ліквідації студентами академічних заборгованостей та академічної різниці.

3.5. Здійснення оформлення належних документів із поновлення й переведення здобувачів вищої освіти, надання академічної відпустки.

3.6. Організація роботи комісії з профілактики правопорушень і вживання заходів щодо запобігання правопорушень здобувачами вищої освіти.

3.7. Здійснення вчасного оформлення студентських квитків, залікових книжок, академічних довідок, навчальних карток та інших навчальних документів здобувачів вищої освіти.

3.8. Організація й координація забезпечення поселення та проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках.

3.9. Організація виховної роботи серед здобувачів вищої освіти у гуртожитках.

3.10. Здійснення взаємодії з органами студентського самоврядування, студентською поліклінікою, бібліотекою та іншими підрозділами з питань організації навчання й виховання здобувачів вищої освіти.

3.11. Організація разом зі студентською радою й кураторами груп роботи старост академічних груп.

3.12. Здійснення контролю роботи кураторів у академічних групах.

3.13. Забезпечення своєчасного ознайомлення здобувачів вищої освіти і виконання ними положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського й Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.14. Розрахунок обсягу навчального навантаження кафедр інституту.

3.15. Підготовка звітів про виконання навчального навантаження за поточний навчальний рік.

3.16. Підготовка витягів із робочих навчальних планів на осінній та весняний семестри.

3.17. Складання розкладів екзаменів (зимова, весняна сесії).

3.18. Здійснення попередньої роботи з формування списків підприємств для укладання комплексних договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти.

3.19. Організація видання навчально-методичної літератури.

3.20. Взаємодія між Відділом і структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського (поточна інформація, узгодження навчальних і робочих планів, розкладів занять, іспитів тощо).

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури інституту прикладного системного аналізу.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору інституту прикладного системного аналізу та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на підрозділ, та погоджується з директором інституту прикладного системного аналізу та департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності й фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву інституту прикладного системного аналізу КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво інституту прикладного системного аналізу КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом господарської роботи – щодо забезпечення засобами оргтехніки, канцелярським приладдям, предметами побутового обслуговування;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.4. керівниками зацікавлених підрозділів – щодо підбору кандидатур працівників і внесення відповідних пропозицій про їхнє зарахування на зазначені посади.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Начальник відділу

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МАТЕМАТИЧНИХ МЕТОДІВ СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра математичних методів системного аналізу (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу інституту прикладного системного аналізу (далі – навчально-науковий інститут). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку за поданням директора навчально-наукового інституту.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є
у сфері освітнього процесу:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і робочих програм кредитного модулю (далі – КМ);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної та дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти,

забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних стратегій випускників, шляхом з'ясування місць працевлаштування.

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм КМ, програм (робочих програм) практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення КМ, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів / навчально-наукових інститутів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всеукраїнських, наукового парку, КПП ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПП ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.33. формування розкладу занять спільно з деканатом факультету / директором навчально-наукового інституту й навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми

власності (зокрема з іноземними);

2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;

2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;

2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;

2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників;

2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу КПІ ім. Ігоря Сікорського, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.48. організація навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого

ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення

кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор навчально-наукового інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПП ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору навчально-наукового інституту і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів навчально-наукового інституту.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-

педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри

(Підпис)

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СИСТЕМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ
ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра системного проєктування (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню – підготовці бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу інституту прикладного системного аналізу (далі – навчально-науковий інститут). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки і фінансів та затверджується ректором у встановленому порядку за поданням директора навчально-наукового інституту.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є

у сфері освітнього процесу:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і робочих програм кредитного модулю (далі – КМ);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації освітнього процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної та дистанційної форм навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання якості освіти, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти,

забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків порушення академічної доброчесності;

2.10. здійснення моніторингу кар'єрних стратегій випускників, шляхом з'ясування місць працевлаштування.

у методичній роботі:

2.11. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.12. розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм КМ, програм (робочих програм) практик;

2.13. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.14. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.15. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення КМ, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.16. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.17. розроблення й впровадження в освітній процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.18. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.19. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.20. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій освіти й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.21. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів / навчально-наукових інститутів;

у науково-інноваційній роботі:

2.22. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури, докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.23. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.24. організація й створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НДР та НДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт тощо);

2.25. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за замовленнями підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок, зокрема для наукового парку «Київська політехніка»;

2.26. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДР та НДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й освітній процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.27. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо;

2.28. сертифікація електронних публікацій;

2.29. експертиза / рецензування: НДР і НДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.30. організація, проведення й участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (всукраїнських, наукового парку, КПП ім. Ігоря Сікорського тощо);

2.31. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР і НДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах КПП ім. Ігоря Сікорського та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.32. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.33. формування розкладу занять спільно з деканатом факультету / директором навчально-наукового інституту й навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

2.34. створення умов для професійного зростання науково-педагогічних та інших працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.35. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.36. встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від організаційної форми та форми

власності (зокрема з іноземними);

2.37. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;

2.38. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.39. організація співпраці з кафедрами, які викладають здобувачам вищої освіти інші навчальні дисципліни;

2.40. організація заходів із профорієнтації у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.41. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.42. організація систематичного зв'язку з випускниками КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема аспірантами кафедри;

2.43. участь у підготовці договорів на проведення практики здобувачів вищої освіти й документів щодо працевлаштування випускників;

2.44. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.45. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації, зокрема з використанням вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.46. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.47. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу КПІ ім. Ігоря Сікорського, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.48. організація навчальної й наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри;

2.49. участь працівників кафедри в роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій докторів наук і докторів філософії;

2.50. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

у виховній роботі:

2.51. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.52. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.53. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, дбайливого

ставлення до майна КПІ ім. Ігоря Сікорського (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

2.54. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.55. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.56. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.57. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.58. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.59. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.60. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.61. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.62. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.63. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.64. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.65. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.66. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення

кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор навчально-наукового інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України й нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана факультету, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору навчально-наукового інституту і діє на підставі посадової інструкції й контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів навчально-наукового інституту.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-

педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проекту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри

(Підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«Організаційна структура інституту прикладного системного аналізу»