



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити «Персональний склад Комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського» (додаток 1).
2. Внести зміни до п. 5.13 та 5.18 Методичних рекомендацій щодо здійснення відрядження, направлення на стажування, підвищення кваліфікації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затверджених Наказом № 7/39 від 13.03.2019 викласти їх в новій редакції (Додаток 2).
3. Затвердити примірні форми:
  - 2.1. наказу про відрядження за кордон (Додаток 3);
  - 2.2. наказу про стажування за кордоном (Додаток 4);
  - 2.3. наказу про стажування за кордоном в дистанційному режимі (Додаток 5).
3. Затвердити список кураторів факультетів/інститутів в межах департаменту міжнародного співробітництва (додаток 6).
4. Визнати такими, що втратили чинність:
  - 4.1. наказ №7/73 від 06.05.2019 року;
  - 4.2. додатки 3,4 до Наказу № 7/39 від 13.03.2019 року
  - 4.3. додаток 1 до Наказу № 7/146 від 21.08.2020 року.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ю.І. Якименка.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Директор департаменту управління справами  
\_\_\_\_\_ Марина МАЗУР

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з наукової  
роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Проректор з  
міжнародних зв'язків

Сергій СИДОРЕНКО

Проректор з  
навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з  
навчально-виховної  
роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Уповноважена особа  
з питань запобігання  
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Помічник ректора з  
питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Розрахунок розсилки:

1. Всі структурні підрозділи

Додаток 1

до наказу «Про зміни в організації здійснення  
відрядження та направлення на стажування за кордон  
працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**Персональний склад Комісії з питань відряджень, направлення на  
стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»**

**Голова Комісії:** Перший проректор Якименко Ю.І.

**Заступники голови Комісії:**

Проректор з наукової роботи Пасічник В.А.

Проректор з міжнародних зв'язків Сидоренко С.І.

**Члени Комісії:**

Проректор з навчальної роботи Мельниченко А.А

Проректор з навчально-виховної роботи Семінська Н.В.

Головний бухгалтер Субботіна Л.Г.

Помічник ректора з питань режиму Дмитренко В.І.

Помічник ректора Дуда Б.І.

Заступник голови профкому Шейко О.І.

**Секретар Комісії:**

Фахівець 1 категорії ВМЗ та ПС Ільченко Д.І.

до наказу «Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»

5.13. Проект наказу про відрядження погоджує:

<b>Відрядження по Україні</b>	<b>Відрядження за кордон</b>
Проректор за напрямом роботи	Проректор з наукової роботи (у разі відрядження за науковою тематикою, або відрядження до КНР)
Головний бухгалтер	Головний бухгалтер
Начальник ВК	Юрисконсульт
Юрисконсульт	Помічник ректора з питань режиму
	<i>Перевіряє: працівник ВК</i>

5.18. Проект наказу про стажування погоджує:

<b>Стажування по Україні</b>	<b>Стажування за кордон</b>
Проректор з наукової роботи (для наукових працівників, аспірантів та докторантів)	Головний бухгалтер
Проректор за напрямом роботи (для працівників)	Помічник ректора з питань режиму
Начальник навчально-організаційного управління (для науково-педагогічних працівників)	Юрисконсульт
Головний бухгалтер	<i>Перевіряє: працівник ВК</i>
Начальник ВК	
Юрисконсульт	

до наказу «Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про відрядження Петренка В.О. за кордон**

З метою участі у \_\_\_\_\_,

**НАКАЗУЮ:**

1. Відрядити зі збереженням заробітної плати доцента кафедри обчислювальної техніки ФІОТ КПІ ім. Ігоря Сікорського ПЕТРЕНКА Володимира Олександровича до назва організації (м. \_\_\_\_\_, країна) для участі у назва заходу у період з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ р.

2. Відрядження здійснити за рахунок \_\_\_\_\_.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на Департамент міжнародного співробітництва (*куратор факультету/інституту в межах ДМС; закріплений за країною працівник ДМС*).

Підстава: (*зразок*) запрошення від назва організації; клопотання *факультету/інституту*; протокол засідання комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО\*

\*– для деканів/директорів факультетів/інститутів, завідувачів кафедрою – підписує ректор

Проект наказу вносить:  
Проректор з міжнародних зв'язків  
\_\_\_\_\_ Сергій СИДОРЕНКО

204-91-99

**Погоджено:**

Проректор з наукової роботи  
(у разі відрядження за науковою тематикою,  
або відрядження до КНР)

Віталій ПАСІЧНИК

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Помічник ректора з питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Юрисконсульт

*Перевірено: працівник ВК \_\_\_\_\_*

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші кожен.  
Друкувала – Дайяна ІЛЬЧЕНКО  
(секретар Комісії)

Розрахунок розсилки:

1. ВК;
2. ДЕФ;
3. ДМС;
4. *інститут (факультет)*;
5. РСО.

\_\_\_\_\_ тел. 204-95-05

до наказу «Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про стажування Петренка С.В. за кордоном**

З метою підвищення професійного рівня

**НАКАЗУЮ:**

1. Направити на стажування зі збереженням заробітної плати доцента кафедри обчислювальної техніки ФІОТ КПІ ім. Ігоря Сікорського ПЕТРЕНКА Сергія Івановича до назва організації (місто, країна) з метою підвищення професійного рівня у період з \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

2. Стажування здійснити за рахунок \_\_\_\_\_.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на Департамент міжнародного співробітництва (*куратор факультету/інституту в межах ДМС; закріплений за країною працівник ДМС*).

Підстава: запрошення від назва організації; клопотання *факультету/інституту*; протокол засідання комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО\*

\*– для деканів/директорів факультетів/інститутів, завідувачів кафедрою – підписує ректор

Проект наказу вносить:  
Проректор з міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_ Сергій СИДОРЕНКО

204-91-99

**Погоджено:**

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Помічник ректора з питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Юрисконсульт

*Перевірено: працівник ВК* \_\_\_\_\_

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші кожен.  
Друкувала – Дайяна ІЛЬЧЕНКО  
(секретар Комісії)

\_\_\_\_\_ тел. 204-95-05

Розрахунок розсилки:

1. ВК
2. ДМС;
2. РСО;
3. ДЕФ;
4. інститут (факультет);



до наказу «Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського»



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про стажування Петренка С.В. за кордоном в дистанційному режимі  
з метою підвищення професійного рівня**

**НАКАЗУЮ:**

1. Направити на стажування в дистанційному режимі доцента кафедри обчислювальної техніки ФІОТ КПІ ім. Ігоря Сікорського ПЕТРЕНКА Сергія Івановича у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до назва організації (місто, країна) з відривом від виробництва (зі збереженням заробітної плати)/без відриву від виробництва.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на Департамент міжнародного співробітництва (куратор факультету/інституту в межах ДМС; закріплений за країною працівник ДМС.)

Підстава: запрошення від приймаючої сторони; заява працівника, протокол засідання комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО\*

\*– для деканів/директорів факультетів/інститутів, завідувачів кафедрою – підписує ректор

Проект наказу вносить:  
Проректор з міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_ Сергій СИДОРЕНКО  
204-91-99

**Погоджено:**

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Помічник ректора з питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Юрисконсульт

*Перевірено: працівник ВК \_\_\_\_\_*

Надруковано в 1 примірнику  
на 1 аркуші кожен.  
Друкувала – Дайяна ІЛЬЧЕНКО  
(секретар Комісії)

\_\_\_\_\_ тел. 204-95-05

Розрахунок розсилки:  
1. ДМС;  
2. РСО;  
3. ДЕФ;  
4. інститут (факультет);  
5. ВК.

## Додаток 6

до наказу «Про зміни в організації здійснення відрядження та направлення на стажування за кордон працівників КПП ім. Ігоря Сікорського»

Список кураторів факультетів/інститутів в межах департаменту міжнародного співробітництва

Факультет	Куратор від ДМС
ІТС, ІХФ, ПБФ	Поліщук Є.І.
ІЕЕ, ТЕФ, ФБМІ, ФБТ, ФЕЛ	Юдкова К.В.
ІПСА,ММІ, ФЕА, ФПМ, ХТФ	Шукаєв С.М.
ІАТ, ІСЗЗІ, ФТІ, ФМЗ,РТФ, ФІОТ, ФММ	Шишолін А.П.
ВПІ, ФЛ, ФСП, ФМФ	Ковтуш А.В.

**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/55/2021  
від 25.03.2021

Накази управлінські

Про затвердження персонального складу Комісії з питань  
відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім.  
Ігоря Сікорського та примірних форм наказів

Погоджено  
В. О. Перший проректор  
25.03.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
Проректор з наукової роботи  
24.03.2021

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено  
Проректор з міжнародних  
зв'язків  
24.03.2021

Сидоренко Сергій Іванович

Погоджено  
Проректор з навчальної роботи  
24.03.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
В. О. Проректор з  
навчально-виховної роботи  
24.03.2021

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
Головний бухгалтер  
24.03.2021

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено  
Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення  
корупції  
23.03.2021

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено  
Помічник ректора  
23.03.2021

Дмитренко Валерій Іванович

Погоджено  
Голова  
18.03.2021

Безуглий Михайло  
Олександрович

Погоджено  
Начальник відділу  
18.03.2021

Пряміцин Вячеслав Юрійович

Погоджено  
Директор департаменту  
18.03.2021

Мазур Марина Олександрівна