Додаток 1

до наказу від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_\_


**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Про направлення студента на навчання/мовне стажування/наукове стажування в межах програми академічної мобільності за кордоном/в межах України у період дії правового режиму воєнного стану**

За студентським складом факультету біомедичної інженерії

денна форма навчання

Відповідно до запрошення/угоди/меморандуму/договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою й англійською/мовою оригіналу; вихідні дані запрошення/угоди/меморандуму/договору),*

**НАКАЗУЮ:**

1. **Петренка Петра Володимировича**, студента 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма[[1]](#footnote-1) Технології електронних і друкованих видань, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), у межах *міжнародної/внутрішньої* ініціативної академічної мобільності направити до Варшавського технологічного університету (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща, з 01.04.2022 по 30.06.2022 для *навчання/*на *мовне стажування/наукове стажування*, за програмою підтримки українських здобувачів вищої освіти у період дії правового режиму воєнного стану*.*
2. Фінансування навчання/мовного стажування/наукового стажування здійснюється приймаючою стороною в межах програми підтримки українських здобувачів вищої освіти у період дії правового режиму воєнного стану*.*
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: заява студента Петренка П.В. із візою-погодженням директора/декана й резолюцією проректора з навчально-виховної роботи; запрошення /лист-підтвердження приймаючого закладу з перекладом українською мовою; угода/меморандум/договір (за наявності).

**Проректор з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)**

**Проєкт наказу вносить:**

Начальник відділу академічної мобільності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник ДЕФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*у разі направлення на навчання/стажування,*  (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

*що планується за рахунок коштів Університету)*

Помічник ректора з питань режиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету/директор ННІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. відділ кадрів – паперовий оригінал і копія;
2. деканат факультету/інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу:
5. відділ обліку контингенту та статистики;
6. департамент організації освітнього процесу:
7. навчальний відділ;
8. департамент інформатизації управлінської діяльності:
9. відділ інформатизації;
10. військово-мобілізаційний відділ;
11. департамент навчально-виховної роботи:

а) відділ академічної мобільності;

1. студмістечко;
2. бібліотека.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Власне ім’я, Прізвище)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Не зазначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [↑](#footnote-ref-1)