



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Н А К А З

м. Київ

2022 р.

Про затвердження в новій редакції Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 14.02.2022 р. протокол № 3

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу ректора від 07.04.2020 р. №7/70, виклавши в новій редакції Додаток 1, а саме *Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського* (Додається).
2. Відділу супроводження порталу університету (Цуріна Н.О.) забезпечити розміщення нової редакції Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського на інформаційних ресурсах університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/224/2022 від 14.07.2022
КЕП: Згуровський М. З. 14.07.2022 12:25
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

тел. 204-84-50

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Голова Вченої ради

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Директор департаменту
якості освітнього процесу

Олексій ЖУЧЕНКО

Юрисконсульт

ДП № 0116

Виконавець: Желяскова Т.М.

тел. 204-93-91

Розрахунок розсилки:

Всі навчальні підрозділи: факультети,

ННІ, кафедри

ДООП

ДЯОП

ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) визначає процедури розроблення, затвердження, оновлення та удосконалення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.2. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Університету згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 1.3. Положення розроблено відповідно до Національної рамки кваліфікацій, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про акредитацію освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та нормативних документів Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Методичні рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
- 1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
 - 1) **Атестація** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) вимогам освітньо-професійної або освітньо-наукової програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Форми атестації: випускний(-ні) екзамен(-ни), єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи. Форми атестації здобувачів ВО, що навчаються за певною спеціальністю та освітньою програмою, визначаються стандартом вищої освіти (далі – СВО) та освітньою програмою відповідної спеціальності та рівня вищої освіти.
 - 2) **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора відповідальним за реалізацію освітньої програми.
 - 3) **Кваліфікація освіти** – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СВО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).
 - 4) **Кваліфікація професійна** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.
 - 5) **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.
 - 6) **Компетентність інтегральна** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

- 7) **Компетентності (загальні)** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача ВО в різних галузях та для його особистісного розвитку.
- 8) **Компетентності (спеціальні/фахові)** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.
- 9) **Науково-методична комісія Університету зі спеціальності** – визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідної спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.
- 10) **Опис освітньої програми** – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ВО.
- 11) **Освітня програма** – освітньо-професійна або освітньо-наукова програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.
- 12) **Програмні результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної або освітньо-наукової програми.
- 13) **Проектна група освітньої програми** – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету група учасників освітнього процесу, які відповідальні за розробку освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти.
- 14) **Стейкхолдери** (від англ. *stakeholders* – зацікавлені сторони) **освітньої програми** – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.

2. ПРОЄКТУВАННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі – ОП) в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

- 2.2. Освітні програми Університету запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з врахуванням вимог відповідних СВО (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів ВО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти тощо). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.
 - 2.3. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей, припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП). Використання однакових чи практично однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.
 - 2.4. Процес проектування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу. *Етап аналізу* включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проектної групи та її керівника, визначення цілей ОП. *Етап синтезу* передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання, які визначені ОП.
 - 2.5. Ініціаторами запровадження нової ОП можуть бути кафедри та/або науково-дослідні підрозділи Університету. Ініціатори за рішенням науково-методичної комісії Університету (далі – НМКУ) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньої програми (Додаток 1 – Обґрунтування) та подає його до відділу акредитації та ліцензування Департаменту якості освітнього процесу Університету для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.
 - 2.6. Відділ акредитації та ліцензування Департаменту якості освітнього процесу Університету після розгляду Обґрунтування надає проектній групі рекомендації щодо запровадження ОП або обґрунтовану відмову в її запровадженні. У разі відмови у запровадженні ОП проектна група може доопрацювати обґрунтування та подати його у відділ акредитації та ліцензування повторно.
 - 2.7. Проектна група із врахуванням рекомендації щодо запровадження ОП, а також з врахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів освітньої програми, розробляє проєкт опису освітньої програми.
 - 2.8. Опис освітньої програми складається відповідно до встановленої форми (Додаток 2 – Опис ОП) та згідно з методичними рекомендаціями щодо його заповнення, які ухвалюються Методичною радою Університету.
 - 2.9. Опис ОП оприлюднюється на офіційних веб-ресурсах Університету для громадського обговорення (не менше місяця).
 - 2.10. Після громадського обговорення освітньої програми з урахуванням отриманих зауважень та пропозицій погоджується НМКУ зі спеціальності.
- Процедура запровадження освітньої програми графічно представлена у Додатку 3.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 3.1. Після погодження освітньої програми НМКУ зі спеціальності керівник проектної групи подає до навчально-методичного відділу Департаменту організації освітнього процесу Університету опис ОП для перевірки його на відповідність встановленим вимогам та

для винесення питання щодо погодження ОП на розгляд Методичної ради Університету.

- 3.2. Після погодження освітньої програми Методична рада Університету виносить клопотання перед Вченою радою Університету щодо затвердження відповідної освітньої програми.
- 3.3. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету.

Процедура затвердження освітньої програми графічно представлена у Додатку 4.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 4.1. Процес реалізації освітньої програми включає її моніторинг та перегляд з метою удосконалення, що передбачає оновлення ОП.
- 4.2. **Моніторинг** ОП здійснюють для встановлення досяжності визначених цілей та результатів навчання. Моніторинг щорічно здійснює кафедра, що реалізує ОП, Навчально-науковий центр прикладної соціології «Соціоплюс», Навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти. Також до участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі ВО та інші стейкхолдери.
- 4.3. Моніторинг ОП передбачає: щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі ВО, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Університету); опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів; перевірку залишкових знань здобувачі ВО тощо.
- 4.4. **Оновлення** ОП передбачає внесення змін до змісту ОП, умов її реалізації, цілей ОП та/або програмних результатів навчання, зміну назви ОП тощо.
- 4.5. Підставами для **оновлення** ОП є:
 - результати моніторингу;
 - пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП;
 - пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
 - необхідність врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
 - результати оцінювання якості ОП, зокрема департаментом якості освітнього процесу Університету;
 - об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми тощо;
 - негативна динаміка набору здобувачів ВО на навчання за цією ОП;
 - затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, до якої належить ОП.
- 4.6. Науково-методична комісія Університету зі спеціальності погоджує оновлену ОП, про що виносить відповідне рішення. Зміни вносяться до відповідних структурних елементів ОП, а до опису ОП додається додаток, в якому зазначають внесені зміни.
- 4.7. Оновлена ОП проходить затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.
- 4.8. Рішення про закриття ОП та виключена з переліку ОП Університету приймає Вчена рада Університету на підставі:
 - подання вченої ради відповідного структурного підрозділу;

- відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП два роки поспіль;
- подання Департаменту якості освітнього процесу Університету, якщо отримано висновки про низьку якість ОП.

Процедура моніторингу та перегляду освітньої програми графічно представлена у Додатку 5.

5. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

- 5.1. Міждисциплінарні освітньо-наукові програми вищої освіти розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм (Наказ Міністерства освіти і науки України №128 від 01.02.2021 р.), затверджених СВО для відповідних спеціальностей та рівнів вищої освіти.
- 5.2. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма передбачає опанування знання, умінь, що належить до кількох спеціальностей однієї або різних галузей знань. Інформація про відповідні галузі, спеціальності зазначається в документі про здобуту вищу освіту, що видається після успішного завершення програми, як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст міждисциплінарної освітньої програми має відповідати предметній області, визначеній цими галузями, спеціальностями.
- 5.3. Метою запровадження міждисциплінарних освітньо-наукових програм є підготовка фахівців, які спроможні вирішувати комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.
- 5.4. Програма вважається міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, що може бути віднесений до відповідних спеціальностей, які визначають її предметну область, є приблизно однаковим. Відмінність в обсягах, що відносяться до складових компонентами кожної з спеціальностей не повинна перевищувати 5 кредитів ЄКТС. У випадку домінування одного з таких складових компонентів (відмінність більша за 5 кредитів ЄКТС) програму слід віднести саме до відповідної спеціальності і не вважати міждисциплінарною.
- 5.5. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма передбачає 75-100 % досягнення результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти за кожною спеціальністю, що визначають її предметну область, від повного обсягу. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма має забезпечувати формування у здобувачів освіти:
 - спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області;
 - загальних компетентностей, спільних для стандартів, що визначають її предметну область.
- 5.6. Міждисциплінарні освітньо-наукові програми можуть створюватись із залученням до предметної області всіх спеціальностей, крім тих, що входять до Переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.
- 5.7. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма проектується так, щоб забезпечити:
 - досягнення обраних основних результатів навчання з числа тих, які передбачені СВО спеціальностей, що складають її предметну область;
 - формування компетентностей згідно з відповідним рівнем Національної рамки кваліфікацій;

- присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (наприклад, магістр з механічної та інформаційної інженерії), без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область.
- 5.8. В процесі затвердження міждисциплінарної освітньо-наукової програми вона погоджується всіма НМКУ зі спеціальностей, що формують її предметну область.
- 5.9. Вибір форми реалізації міждисциплінарної освітньо-наукової програми (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених СВО для відповідних спеціальностей і рівня вищої освіти.
- 5.10. Акредитація міждисциплінарних освітньо-наукових програм здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Відомості про ОП розміщуються на сайті Університету osvita.kpi.ua в розділі «Освітні програми» та на сайті відповідної кафедри.
- 6.2. Відповідальним за формування ОП є керівник проектної групи, а за зберігання оригіналу опису ОП – навчально-методичний відділ Департаменту організації освітнього процесу Університету.
- 6.3. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП Університету та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) навчально-методичним відділом Департаменту організації освітнього процесу Університету.
- 6.4. Відповідно до ОП розробляється навчальний план цієї ОП, який затверджується Вченою радою Університету разом із ОП або у рамках підготовки до нового навчального року.
- 6.5. Освітня програма та навчальний план до неї оформлюються державною мовою, а також відповідно до умов реалізації освітньої програми мати переклад англійською мовою.
- 6.6. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора або розпорядженням першого проректора Університету.

Обґрунтування запровадження нової освітньої програми

1. Короткий опис програми

Назва	Назва ОП
Ступінь	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії
Спеціальність	XXX Назва
Обсяг програми	XXX кредитів ЄКТС, X років X місяців
Мета програми	до 50 слів
Предметна область	до 50 слів
Орієнтація програми	до 50 слів
Особливості програми	до 50 слів

2. Актуальність відкриття нової програми

(в довільній формі, до 300 слів: Навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі формі сплати за навчання, очікування щодо впливу цієї програм на контингент інших програм)

3. Унікальність програми

(в довільній формі, до 300 слів: Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм, які результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих програм)

4. Потенціал ресурсів

(в довільній формі, до 300 слів: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового потенціалу кафедри для задоволення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою)

5. Опис ринку зацікавлених сторін

(в довільній формі, до 300 слів: які підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших програм цієї ж спеціальності)

6. Склад проєктної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник проєктної групи _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Структура опису освітньої програми

Титульна сторінка

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського

*(протокол №__ від _____ 20__ Голова Вченої
ради*

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

ОСВІТНЬО ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю ХХХ Назва

галузі знань ХХ Назва

Кваліфікація: назва кваліфікації відповідно до Стандарту вищої освіти

Введено в дію з 20ХХ/ХХ н.р.

наказом ректора від _____ 20__ № _____

Київ – 20ХХ р

Преамбула

ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проєктною групою:

ПОГОДЖЕНО:

ВРАХОВАНО:

**Розділ 1. Профіль освітньої програми
(для ОП бакалаврів, магістрів та доктора філософії)**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та навчально-наукового інституту/факультету	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва ОП	
Тип диплому та обсяг ОП	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень ВО	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії ОП	
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	
Орієнтація ОП	
Основний фокус ОП	
Особливості ОП	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності (ФК)	
7 – Програмні результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів ВО	

Розділ 2 для ОП бакалаврів та магістрів

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові (нормативні) компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
301			
302			
...			
Цикл професійної підготовки			
ПО1			
...			
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ЗВ1	Навчальна дисципліна 1 ЗУ-Каталогу		
ЗВ2	Навчальна дисципліна 2 ЗУ-Каталогу		
...			
Цикл професійної підготовки			
ПВ1	Навчальна дисципліна 1 Ф-Каталогу		
ПВ2	Навчальна дисципліна 2 Ф-Каталогу		
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Загальний обсяг вибіркових компонентів:			
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

Розділ 2 для ОНП доктора філософії

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові (нормативні) компоненти ОП			
301			
302			
...			
ПО1			
...			
Вибіркові компоненти ОП			
В1			
...			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ			30

Розділи 3-6 для ОП бакалаврів та магістрів

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО1	ЗО2	...	ПО1	ПО2	...
ЗК1						
...						
ФК1						
...						

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО1	ЗО2	...	ПО1	ПО2	...
ПРН1						
ПРН2						
...						

Розділи 3-7 для ОНП доктора філософії

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4. НАУКОВА СКЛАДОВА

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік		
2 рік		
3 рік		
4 рік		

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ

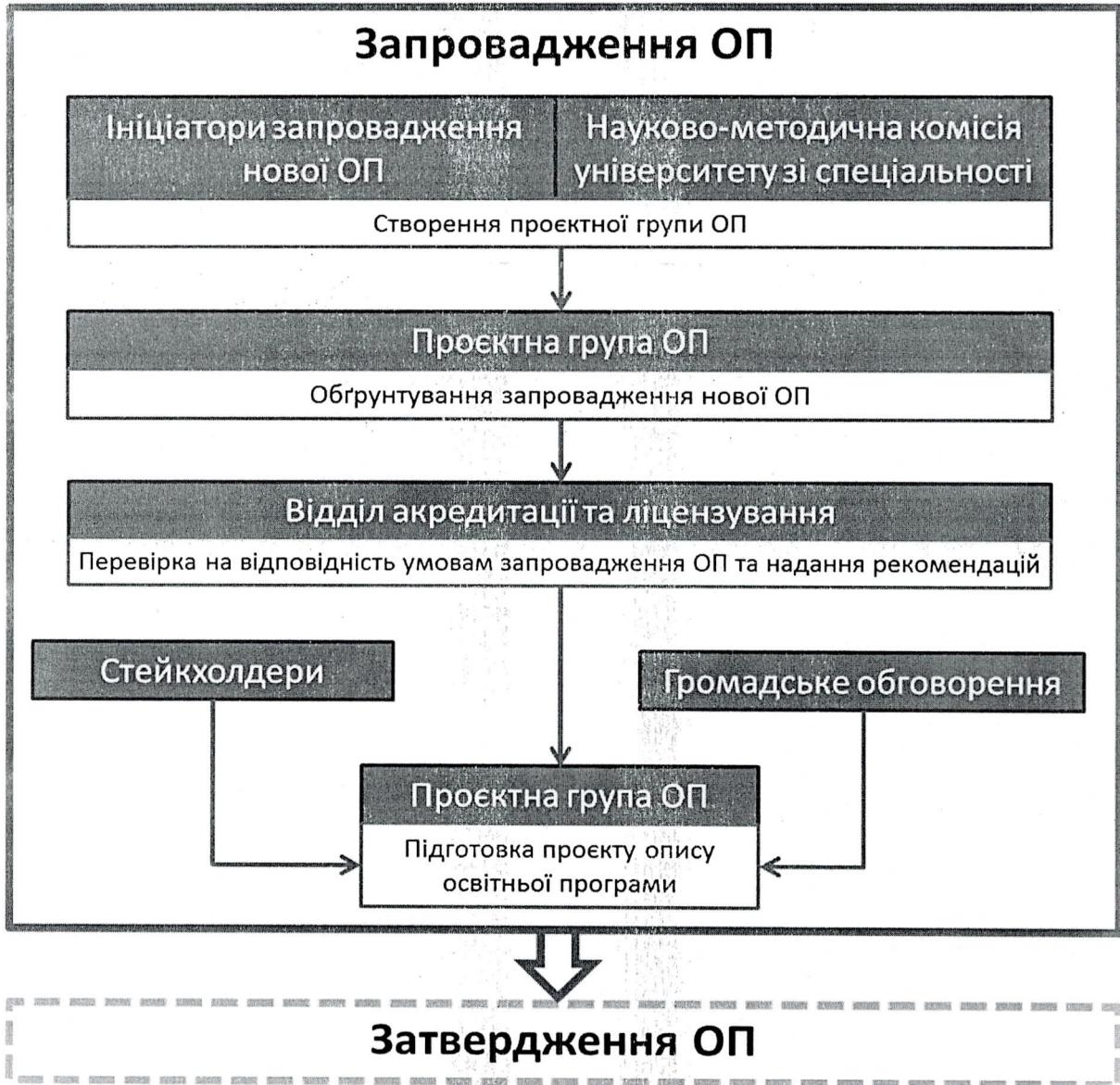
6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО1	ЗО2	...	ПО1	ПО2	...	Наукова складова
ЗК1							
...							
ФК1							
...							

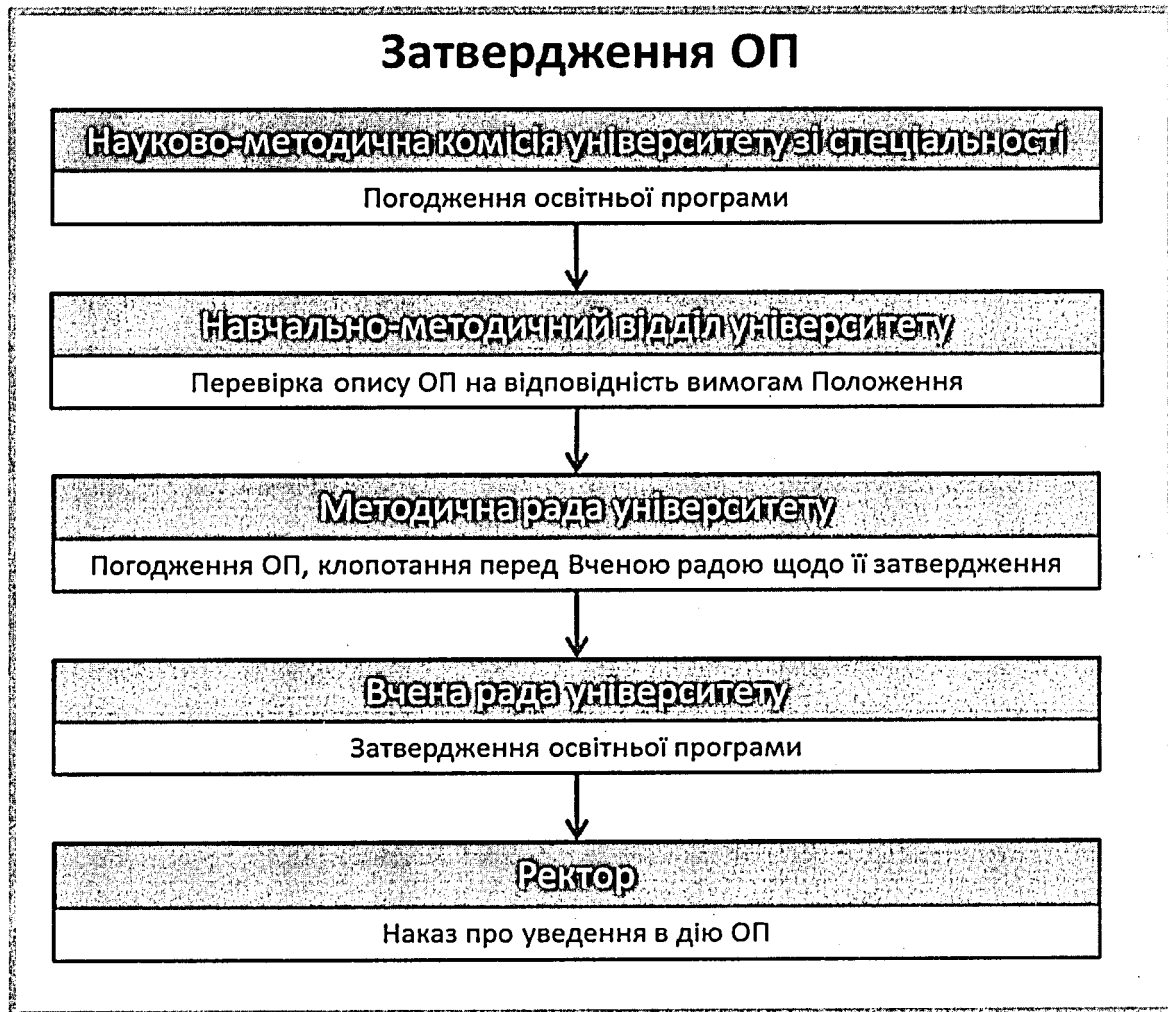
7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗО1	ЗО2	...	ПО1	ПО2	...	Наукова складова
ПРН1							
...							

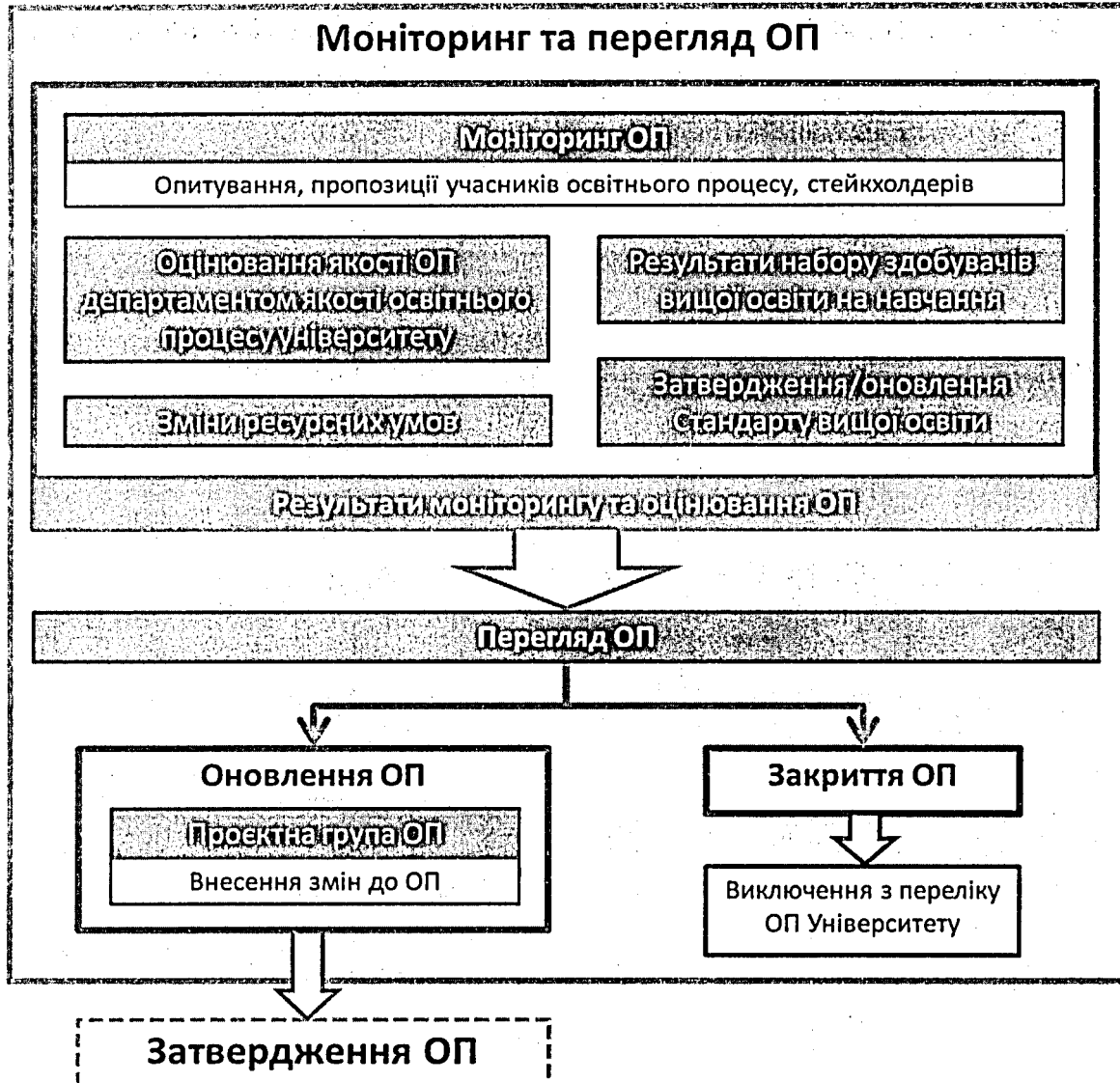
Процедура запровадження нової освітньої програми



Процедура затвердження освітньої програми



Процедура моніторингу та перегляду освітньої програми



**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/224/2022
від 14.07.2022

Накази освіти та наука

Про затвердження в новій редакції Положення про розроблення,
затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря
Сікорського

Погоджено
В. О. Перший проректор
14.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Голова
14.07.2022

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Директор департаменту
13.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
В. О. Начальник відділу
13.07.2022

Казьмірова Інна Вікторівна

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
13.07.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/224/2022
від 14.07.2022

Накази освіти та наука

Про затвердження в новій редакції Положення про розроблення,
затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КПІ ім. Ігоря
Сікорського

Погоджено
В. О. Перший проректор
14.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Голова
14.07.2022

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Директор департаменту
13.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
В. О. Начальник відділу
13.07.2022

Казьмірова Інна Вікторівна

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
13.07.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович