



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Н А К А З

м. Київ

2022 р.

Про затвердження в новій редакції Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 27.06.2022 р. протокол № 4

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу ректора від 01.04.2020 р. №1/131, виклавши в новій редакції додаток 4, а саме *Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського* (Додається).
2. Відділу супроводження порталу університету (Цуріна Н.О.) забезпечити розміщення нової редакції Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського на інформаційних ресурсах університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/225/2022 від 14.07.2022
КЕП: Згуровський М. З. 14.07.2022 12:25
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи
Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

тел. 204-84-50

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Голова Вченої ради

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Директор департаменту
якості освітнього процесу

Олексій ЖУЧЕНКО

Юрисконсульт

ДП № 0116

Виконавець: Желяскова Т.М.

тел. 204-93-91

Розрахунок розсилки:

Всі навчальні підрозділи: факультети,

ННІ, кафедри

ДООП

ДЯОП

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей,
групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, в чинній редакції (далі – Ліцензійні умови).
- 1.2. Положення визначає порядок призначення, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – ОП) та науково-методичних комісій університету зі спеціальності (далі – НМКУ) в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.3. Метою Положення є вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора відповідальним за реалізацію освітньої програми.
- 2.2. Група забезпечення освітньої програми – це група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до Ліцензійних умов, та які відповідають за реалізацію освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою на відповідному рівні вищої освіти.
- 2.3. Науково-методична комісія Університету зі спеціальності – визначена наказом ректора група, як правило, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідно спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

- 2.4. Проектна група освітньої програми – визначена відповідною науково-методичною комісією Університету група учасників освітнього процесу, які відповідальні за розробку освітньої програми.
- 2.5. Стейкхолдери освітньої програми (від англ. stakeholders зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

- 3.1. Склад НМКУ зі спеціальності визначається відповідним наказом ректора Університету.
- 3.2. Головою НМКУ зі спеціальності, як правило, призначається гарант ОП підготовки доктора філософії відповідної спеціальності.
- 3.3. До складу НМКУ зі спеціальності, як правило, входять гаранті освітніх програм усіх рівнів вищої освіти (далі – РВО) та завідувачі кафедр, які відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності. До складу НМКУ за спеціальністю можуть входити інші учасники освітнього процесу за поданням вченої ради структурного підрозділу Університету.
- 3.4. На науково-методичну комісію Університету зі спеціальності покладаються такі завдання:
 - впровадження в освітні програми результатів передових напрямів наукових досліджень за спеціальністю та галуззю знань;
 - удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в межах спеціальності з урахуванням тенденцій науково-інноваційного розвитку;
 - забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти для відповідних РВО, та згідно з чинними документами МОН України та Університету.
- 3.5. Головними функціями НМКУ є:
 - формування складу проектних груп освітніх програм спеціальності;
 - розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
 - узгодження змісту освітніх програм спеціальності за відповідними РВО.

4. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ¹

- 4.1. Частка науково-педагогічних, педагогічних та/або наукових працівників групи забезпечення ОП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання,

¹ Вимоги до груп забезпечення окремих спеціальностей можуть встановлюватися відповідно до Ліцензійних умов

повинна становити не менше 50 % на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою.

- 4.2. Для групи забезпечення освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти частка осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити не менше 10 відсотків.
- 4.3. Для групи забезпечення освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти кількість осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, має бути не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.
- 4.4. В групі забезпечення освітньої програми має бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи.
- 4.5. До груп забезпечення освітніх програмам, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть встановлюватися особливі вимоги ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти (далі – ВО).

5. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 5.1. Кандидатура гаранта ОП пропонується завідувачем кафедри, що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП, ухвалюється рішенням вченої ради структурного підрозділу та затверджується наказом ректора. У випадку коли за підготовку здобувачів ВО за певною ОП відповідає декілька структурних підрозділів, від структурних підрозділів може бути подана попередньо узгоджена цими структурними підрозділами кандидатура гаранта ОП або кандидатура ухвалена на спільному засіданні вчених рад таких структурних підрозділів.
- 5.2. Гарантом ОП може бути науково-педагогічний або науковий працівник Університету, що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Гарант освітньої програми, як правило, працює на кафедрі, що відповідає за підготовку здобувачів ВО за цією ОП.
- 5.3. Одна особа не може бути гарантом декількох освітніх програм.
- 5.4. Гарант ОП відповідає за забезпечення якості реалізації відповідної освітньої програми.
- 5.5. Обов'язки гаранта ОП, до видання відповідного наказу про призначення, покладаються на керівника проектної групи освітньої програми.
- 5.6. Функції гаранта щодо розроблення та реалізації ОП:
 - координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;

- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти;
- актуалізація змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- щорічне проведення самооцінювання ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів.

5.7. Функції гаранта ОП щодо акредитації:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОП, розміщення їх на офіційних веб-ресурсах Університету та передача до НАЗЯВО;
- узгодження та розміщення на офіційних веб-ресурсах Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5.8. В межах виконання своїх функцій гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, оновлення ОП та навчального плану для відповідного РВО та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з освітніх компонентів навчального плану ОП;
- координувати розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів ВО, які навчаються за відповідною ОП;
- бути присутнім та висловлювати свої пропозиції на засіданнях Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

– отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП для заповнення відомостей самооцінювання ОП.

5.9. В межах виконання своїх функцій гарант ОП зобов'язаний:

– здійснювати моніторинг ОП, навчальних планів та освітньої діяльності з метою забезпечення її якості;

– дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Доручення, функції та обов'язки, що покладаються на гарантів ОП, голів та членів НМКУ виконуються в межах часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідного структурного підрозділу. Рішенням ректора Університету таким особам може бути встановлена моральна та/або матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/225/2022
від 14.07.2022

Накази освіта та наука

Про затвердження в новій редакції Положення про науково-методичні комісії університету зі спеціальностей, групи забезпечення та гарантів освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
В. О. Перший проректор
14.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Голова
14.07.2022

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Директор департаменту
13.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
В. О. Начальник відділу
13.07.2022

Казьмірова Інна Вікторівна

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
13.07.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович