



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

Про затвердження Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

З метою ефективного використання житлових площ студмістечка і забезпечення іногородніх здобувачів вищої освіти місцями для проживання під час навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).
2. Директору студмістечка, деканам факультетів/ директорам навчально-наукових інститутів забезпечити інформування працівників очолюваних підрозділів з цим Положенням та використання його у роботі.
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка НТУУ «КПІ», затверджене наказом ректора № 4/180 від 24.06.2009 р.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Юрія ЯКИМЕНКА.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/8/2022 від 12.01.2022
КЕП: Згуровський М. З. 12.01.2022 13:54
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

до наказу «Про затвердження Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка
Національного технічного університету України «Київський
політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ і забезпечення місцями для проживання у гуртожитках студмістечка осіб, пов'язаних з КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – університет) у питаннях зарахування на навчання, освітньої та (або) наукової діяльності.

1.2. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію і проведення поселення і проживання іногородніх: здобувачів вищої освіти першого, другого та третього рівнів, докторантів, слухачів підготовчого відділення іноземців (далі – здобувачі), абітурієнтів, слухачів підготовчих курсів, запрошених осіб для відвідування університету (учасники заходів, що проводяться в університеті, особи, які приїхали у відрядження до КПІ ім. Ігоря Сікорського, родичі здобувачів з метою їх відвідування).

1.3. Положення розроблено на підставі:

- Примірною положення про студентський гуртожиток закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 №1004;

- Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- Закону України «Про вищу освіту» та законодавства України.

1.4. Поселення до гуртожитків студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється на таких умовах:

- поселення здобувачів здійснюється на час проведення освітнього процесу;

- поселення здобувачів 1 року навчання проводиться на конкурсній основі;

- поселення здобувачів 2-4 років навчання здійснюється на конкурсній основі у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка університету на навчальний рік;

- для поселення здобувачів 1 року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти резервується кількість місць за інститутами/факультетами у відповідних гуртожитках, із врахуванням кількості випускників 4 року навчання, які мешкали у цих гуртожитках;

- для поселення здобувачів 1 року навчання третього рівня вищої освіти (аспірантів) і докторантів резервується кількість місць, відповідно до заявки відділу аспірантури і докторантури.

1.5. Координацію поселення, контроль за проживанням та усі питання, що виходять за рамки цього Положення, розглядаються на засіданні Ради з поселення студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Рада). Прийняті рішення затверджуються Головою Ради.

1.6. Здобувачі поселяються до гуртожитків (за наявності вільних місць) на період проведення аудиторних занять, семестрового контролю, проходження атестаційних заходів.

1.7. З кожним здобувачем, який поселяється у гуртожитки студмістечка університету, підписується Угода на проживання, у якій передбачається виконання Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування (у разі нанесених збитків).

1.8. Іногородні абітурієнти, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, можуть бути поселені до гуртожитків (за наявності вільних місць) на період проведення вступних заходів, підготовки до них, а також для подачі документів для зарахування. Терміни поселення визначаються виходячи з обґрунтованої необхідності перебування в університеті.

1.9. Іногородні слухачі підготовчих курсів та запрошені учасники заходів, що проводяться в університеті, можуть бути поселені до гуртожитків за наявності вільних місць і попереднього узгодження з Радою необхідної кількості місць і термінів їх виділення.

1.10. Відвідувачі університету з числа відряджених до КПІ ім. Ігоря Сікорського та родичів здобувачів з метою їх відвідування можуть бути поселені до гуртожитків за наявності вільних місць на час перебування в університеті у справах.

2. Організація поселення та проживання здобувачів

2.1. Координацію поселення здобувачів до гуртожитків студмістечка та контроль за їх умовами їх проживання на рівні університету здійснює Рада, а на рівні факультетів та інститутів – Комісії з поселення.

2.2. До складу Ради входять: перший проректор — Голова Ради, проректор з навчально-виховної роботи — заступник Голови ради, члени Ради — директор студмістечка, представники факультетів/навчально-наукових інститутів у кількості не менше 3 осіб, представник Центру міжнародної освіти, уповноважений представник Профспілкового комітету студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського, уповноважений представник Студентської ради КПІ ім. Ігоря Сікорського, уповноважений представник Студентської ради студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського. Секретар комісії — працівник відділу навчально-виховної роботи.

2.3. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Поселення до гуртожитків здобувачів першого і другого рівнів вищої освіти (бакалаврів і магістрів), які виявили бажання навчатися на певному факультеті/навчально-науковому інституті, здійснює Комісія з поселення цього факультету/навчально-наукового інституту, яка формує та затверджує списки здобувачів, що пройшли реєстрацію у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами/навчально-науковими інститутами.

2.5. До складу комісії факультету/навчально-наукового інституту з поселення входять: декан факультету/директор навчально-наукового інституту — Голова Комісії, заступник декана/директора з навчально-виховної роботи та/або заступник декана/директора з соціальних питань, завідувачі гуртожитків, які закріплені як базові для поселення студентів відповідного факультету/інституту, а також представники органів студентського самоврядування та профбюро студентів факультету/навчально-наукового інституту.

2.6. Персональний склад Комісії факультету/навчально-наукового інституту з поселення щорічно затверджується наказом проректора з навчально-виховної роботи.

2.7. Поселення здобувачів з числа іноземних громадян, а також слухачів підготовчого відділення іноземців забезпечується центром міжнародної освіти.

2.8. Поселення здобувачів третього рівня вищої освіти (аспіранти) і докторантів здійснюється за поданням відділу аспірантури і докторантури, затвердженим заступником Голови Ради (проректором з навчально-виховної роботи).

2.9. Організація поселення на кожен новий навчальний рік здійснюється відповідно до наказу ректора, затвердженого і опублікованого не пізніше, ніж за два тижні до початку літніх канікул, відповідно до основного графіку освітнього процесу для студентів денної форми навчання.

2.10. Здобувачі поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується щорічно Головою Ради.

2.11. Особисту відповідальність за поселення здобувачів факультету/навчально-наукового інституту несе Голова Комісії з поселення факультету/навчально-наукового інституту.

3. Особливості організації поселення та проживання здобувачів 1 року навчання

3.1. Підставою для поселення іногороднього здобувача 1 року навчання до гуртожитку є його заява та реєстрація місця проживання за межами м. Києва.

3.2. Обов'язковому поселенню підлягають здобувачі денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- Указом Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах».
- Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3.3. Приймальна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського надає Комісіям з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів списки здобувачів 1 року навчання першого і другого рівнів вищої освіти (бакалаврат і магістратура), які потребують поселення до гуртожитків, на підставі яких Комісії з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів формують рейтингові списки на поселення. Рейтингові списки затверджує заступник Голови Ради (проректор з навчально-виховної роботи).

3.4. Відділ аспірантури і докторантури формує і подає списки на поселення здобувачів 1 року навчання третього рівня вищої освіти (аспірантура) і докторантів, і подає їх на затвердження заступнику Голови Ради (проректор з навчально-виховної роботи).

3.5. При формуванні рейтингових списків здобувачів 1 року навчання перевагу рекомендовано надавати:

- здобувачам з числа сиріт;
- здобувачам з числа інвалідів I-III груп;

- здобувачам, які мають статус учасника бойових дій або дитини учасника бойових дій;
- здобувачам, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах;
- здобувачам з багатодітних родин (трьох і більше дітей);
- здобувачам, у яких один з батьків помер (загинув);
- здобувачам з неповних сімей;
- здобувачам з малозабезпечених сімей, а також здобувачам-дітям батьків з інвалідністю;
- здобувачам зі статусом вимушених переселенців;
- здобувачам, які мешкають у віддалених районах України;
- здобувачам з більшим рейтинговим балам.

3.6. Поселення здобувачів 1 року навчання здійснюється, за можливості, компактно у відремонтовані кімнати.

3.7. Здобувачам, які поселяються до гуртожитку, надсилається виклик на навчання та порядок поселення.

3.8. Здобувачам, яким не вистачило місць, — надсилається виклик на навчання та сповіщається про тимчасову неможливість поселення до гуртожитку у зв'язку з нестачею місць для поселення із зазначенням номеру в рейтинговому списку черги на поселення.

3.9. Для організованого поселення здобувачам 1 року навчання пропонується прибути в день, вказаний у виклику на навчання.

3.10. Порядок поселення до гуртожитків здобувачів 1 року навчання:

- отримати у сімейного лікаря довідку про стан здоров'я;
- прибути до студмістечка в день, зазначений у виклику на поселення;
- на підставі паспорту або ID-картки з додатком 13 (довідка про реєстрацію місця проживання) отримати ордер на поселення у паспортиста гуртожитку;
- здобувачі (військовозобов'язані та призовники), які реєструють своє місце проживання у гуртожитку, повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі та у Солом'янському районному у м. Києві територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (РТЦКтаСП);
- з ордером, довідкою від лікаря, відміткою Солом'янського РТЦКтаСП (для військовозобов'язаних і призовників) звернутися до завідувача гуртожитком для поселення;
- у гуртожитку укласти Угоду з дирекцією студмістечка на проживання, ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського», правилами пожежної безпеки та техніки безпеки під підпис та оплатити проживання наперед, не менше ніж на місяць;
- отримати перепустку до гуртожитку.

4. Особливості організації поселення і проживання здобувачів 2-4 років навчання

4.1. Здобувачі 2-4 років навчання при поселенні на наступний навчальний рік поселяються на місця, на яких вони мешкали у попередньому навчальному році.

4.2. Здобувачі 2-4 років навчання, які виконали всі умови поселення з порушенням встановлених термінів (без поважних причин) поселяються до гуртожитків на вільні місця.

4.3. Підставою для поселення іногороднього здобувача 2-4 років навчання до гуртожитку є його особиста письмова заява Голові Комісії з поселення факультету/навчально-наукового інституту та постійна реєстрація здобувача місця проживання за межами м. Києва.

4.4. Незалежно від наявних у здобувача 2-4 років навчання пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

- наявність прізвища здобувача у перевідному наказі на наступний рік навчання;

- відсутність прізвища здобувача у списках здобувачів, рекомендованих на непоселення.

4.5. Порядок поселення:

- отримати у сімейного лікаря довідку про стан здоров'я;

- сплатити за проживання;

- з довідкою від лікаря і квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача гуртожитком для поселення;

- укласти Угоду на проживання у гуртожитку на новий навчальний рік та ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського» та правилами пожежної безпеки і техніки безпеки у гуртожитках.

4.6. Поселення здобувачів здійснюється в такій послідовності:

- здобувачі 2-4 років навчання згідно з наказом по університету;

- здобувачі, які приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання;

- здобувачі 1 року навчання;

- інші здобувачі за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування, переведені з інших закладів вищої освіти та ін.).

4.7. На час академічної відпустки ліжко-місце здобувачам не надається.

5. Особливості організації поселення і проживання здобувачів з особливими освітніми потребами

5.1. Поселення здобувачів з особливими освітніми потребами здійснюється у кімнати перших поверхів гуртожитків №№ 13, 14.

5.2. Рішенням Ради при розподіленні місць для поселення резервуються місця, з урахуванням прогнозованої кількості вступників з особливими освітніми потребами.

5.3. Місця, не задіяні для поселення здобувачів з особливими потребами до початку поточного навчального року за рішенням Ради можуть бути надані для поселення іншим здобувачам до кінця поточного навчального року.

6. Особливості організації поселення і проживання здобувачів з числа іноземних громадян та слухачів підготовчого відділення іноземців

6.1. Центр міжнародної освіти (далі – ЦМО) узгоджує розподіл житлового фонду, необхідного для здобувачів з числа іноземних громадян (далі – іноземні здобувачі) та слухачів підготовчого відділення іноземців (далі - ПВІ).

6.2. У структурі житлового фонду, що виділяється ЦМО, вказуються (із зазначенням кількості ліжко-місць) планові місця для поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ.

6.3. При укладанні контрактів на навчання ЦМО направляє іноземних здобувачів та слухачів ПВІ на поселення в межах частини житлового фонду, яка виділена ЦМО поселення цих категорій здобувачів.

6.4. Поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ починається з дня виходу наказу про зарахування на навчання.

6.5. Місця, що виділені як планові для поселення іноземних здобувачів та слухачів ПВІ і не використані до 31 грудня поточного навчального року, за рішенням Ради передаються для поселення інших здобувачів.

6.6. Іноземні здобувачі на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали у попередньому навчальному році.

6.7. Рішення щодо подальшого використання місць компактного проживання іноземних здобувачів та слухачів ПВІ, які звільняються, приймається Радою.

7. Особливості організації поселення і проживання здобувачів заочної форми навчання

7.1. Здобувачі заочної форми навчання, окрім зареєстрованих у м. Київ, можуть бути поселені до гуртожитків студмістечка університету на місця факультету/навчально-наукового інституту, до якого вони зараховані, (за наявності вільних ліжко-місць) на період сесії та проходження атестації.

7.2. Здобувачі заочної форми навчання поселяються на підставі особистої заяви на ім'я голови комісії з поселення факультету/навчально-наукового інституту, до якої додаються довідка з деканату і виклик на навчання.

7.3. Порядок поселення:

- на підставі паспорту або ID-картки та заяви отримати у голови комісії з поселення відповідного факультету/навчально-наукового інституту направлення на поселення;

- сплатити за проживання;

- з направленням на поселення та квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача визначеного у направленні гуртожитку для поселення;

- укласти Угоду на проживання у гуртожитку та ознайомитися з "Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського" та правилами пожежної безпеки і техніки безпеки у гуртожитках;

- отримати перепустку до гуртожитку.

8. Організація поселення і проживання абітурієнтів у гуртожитках студмістечка університету

8.1. Абітурієнти, окрім зареєстрованих у м. Київ, можуть бути поселені до гуртожитків студмістечка університету (за наявності вільних ліжко-місць) на період подання документів для вступу, проходження вступних заходів (екзамени, творчі конкурси та ін.), підготовки для вступу (за обґрунтованої необхідності).

8.2. Підставою для поселення абітурієнта до гуртожитку є його особиста заява на ім'я голови комісії з поселення факультету/інституту.

8.3. Порядок поселення:

- на підставі паспорту або ID-картки та заяви отримати у голови комісії з поселення відповідного факультету/навчально-наукового інституту направлення на поселення.

- сплатити за проживання;

- з направленням на поселення та квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача визначеного у направленні гуртожитку для поселення.

9. Організація поселення і проживання інших категорій мешканців у гуртожитках студмістечка університету

9.1. До гуртожитків студмістечка можуть бути поселені слухачі підготовчих курсів (за наявності вільних ліжко-місць).

9.2. Підставою для поселення до гуртожитку слухача підготовчих курсів є його особиста письмова заява Голові Комісії з поселення факультету/навчально-наукового інституту та реєстрація місця проживання слухача за межами м. Київ.

9.3. Порядок поселення:

- на підставі документу, що посвідчує особу, та заяви отримати у голови комісії з поселення відповідного факультету/навчально-наукового інституту направлення на поселення;

- сплатити за проживання;

- з направленням на поселення та квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача визначеного у направленні гуртожитку для поселення;

- укласти Угоду на проживання у гуртожитку та ознайомитися з «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського» та правилами пожежної безпеки у гуртожитках;

- отримати перепустку до гуртожитку.

9.4. До гуртожитків студмістечка можуть бути поселені родичі, які приїждять відвідувати здобувачів.

9.5. Підставою для поселення до гуртожитку родичів, які приїждять відвідувати здобувачів, є направлення на поселення видане дирекцією студмістечка на підставі письмової заяви здобувача, що завізована завідувачем гуртожитку.

9.6. Відповідальність за дотримання порядку та правил проживання у гуртожитках студмістечка з боку родичів, які приїждять відвідувати здобувачів, покладається на здобувачів, які їх запросили.

9.7. Порядок поселення:

- на підставі заяви здобувача, який запрошує родича, написаної на ім'я директора студмістечка отримати у дирекції студмістечка направлення на поселення.

- сплатити за проживання;

- з направленням та квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача гуртожитком для поселення.

9.8. До гуртожитків студмістечка можуть бути поселені особи, які приїхали у відрядження до КПІ ім. Ігоря Сікорського (за наявності вільних ліжко-місць).

9.9. Підставою для поселення до гуртожитку вищезазначених осіб є лист від підприємства, установи, організації з клопотанням поселити на час відрядження працівника цього підприємства, установи, організації або лист від керівника структурного підрозділу університету на запрошення якого прибуває особа.

9.10. Порядок поселення:

- на підставі листа з клопотанням отримати у заступника директора по поселенню направлення на поселення.

- сплатити за проживання.

- з направленням на поселення та квитанцією про сплату за проживання звернутися до завідувача визначеного у направленні гуртожитку для поселення.

10. Організація і порядок проживання здобувачів у гуртожитках у період літніх канікул

10.1. На період літніх канікул здобувачі зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Здобувачі, які бажають продовжити проживання у гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву а ім'я директора студмістечка та укласти з дирекцією студмістечка додаткову угоду на проживання.

10.2. Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися в гуртожитку за причин, не пов'язаних з одержанням освітніх послуг, стягується відповідно до Положення про оплату за проживання, комунальні послуги і експлуатаційно-господарські послуги у студентських гуртожитках Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», як для сторонніх осіб.

10.3. Здобувачі, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії здобувачів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту та поданий до дирекції студмістечка.

10.4. Здобувачі, які залишаються проживати в гуртожитках у період літніх канікул і працюють у складі студентських будівельних бригад на період їх функціонування, а також волонтери, які задіяні у підготовці факультетів/ навчально-наукових інститутів до нового навчального року, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії здобувачів у гуртожитку на зазначений період є список членів будівельних бригад або волонтерів, завірений деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту або завідувачем гуртожитку та поданий до дирекції студмістечка.

10.5. У разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин або несвоєчасного звільнення виділено місця для проживання здобувачі сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

11. Організація поселення і проживання здобувачів у сімейних гуртожитках

11.1. Координацію роботи з поселення здобувачів, які мають сім'ї до сімейних гуртожитків університету здійснює Рада.

11.2. Комісії з поселення факультетів/навчально-наукових інститутів здійснюють облік мешканців сімейних гуртожитків з метою ефективного використання місць, що звільняються в результаті переселення здобувачів до сімейних гуртожитків.

11.3. Дирекція студмістечка здійснює друк ордерів згідно з рішенням Ради, яке оформлюється протоколом її засідання, і проводить поселення до сімейних гуртожитків.

11.4. До поселення висуваються такі умови:

- поселення сімей здобувачів конкурсне і здійснюється на один навчальний рік.

- зі здобувачем, сім'я якого отримала дозвіл на поселення, підписується Угода на проживання, у якій передбачається виконання кожним членом сім'ї «Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського», а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

11.5. Право на поселення до сімейних гуртожитків №№ 21, 22 мають члени подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі і є:

- іногородніми здобувачами КПІ ім. Ігоря Сікорського денної форми навчання (з відривом від виробництва) — українськими громадянами;

- здобувачами КПІ ім. Ігоря Сікорського денної форми навчання (з відривом від виробництва) — іноземними громадянами.

11.6. Якщо один з членів сім'ї — іногородній здобувач КПІ ім. Ігоря Сікорського денної форми навчання, а інший — іногородній здобувач денної форми навчання іншого закладу вищої освіти м. Києва, то сім'я може бути поселена до сімейного гуртожитку КПІ ім. Ігоря Сікорського до кінця поточного навчального року, за умови надання обґрунтованого клопотання щодо поселення за підписом керівника закладу вищої освіти, у якому навчається здобувач-член подружжя з іншого закладу вищої освіти.

11.7. За умови відсутності черги на поселення до сімейних гуртожитків та наявності вільних кімнат, згідно з рішенням Ради:

- можливе резервування кімнат у сімейних гуртожитках студмістечка № 21, 22 для поселення сімей здобувачів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- за наявності вільних кімнат у кількості, достатній для поселення до кінця поточного навчального року сімей здобувачів, визначених у п. 12.5, можливе, як виняток, тимчасове (до кінця поточного навчального року) поселення сім'ї, в якій один з членів сім'ї — іногородній здобувач КПІ ім. Ігоря Сікорського, а інший — іногородня особа.

11.8. Ліжко-місця членам сімей здобувачів надаються у порядку черги, крім випадків, передбачених цим Положенням.

11.9. Підставою для надання ліжко-місця у сімейному гуртожитку є рішення Ради, за яким дирекція студмістечка видає ордер на поселення.

12. Порядок та умови поселення до сімейних гуртожитків студмістечка

12.1. Здобувачі, сім'ї яких потребують надання ліжко-місць у сімейному гуртожитку, особисто подають заяву, написану на ім'я голови Ради, завізовану відповідальним з поселення відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

12.2. До заяви додаються:

- копія свідоцтва про укладання шлюбу (з представленням оригіналу);

- копії документів, що підтверджують право на пільги (за їх наявності) з обов'язковим представленням оригіналів відповідних документів;

- довідки з деканату/ відділу аспірантури і докторантури (із зазначенням номера наказу про зарахування, переведення, поновлення до навчання тощо, згідно з яким здобувач перебуває в контингенті на момент видачі довідки:

повідного наказу, наказу про надання академічної відпустки, повторного курсу тощо);

- копії паспортів чоловіка та дружини (стор. 1 і 2, реєстрація шлюбу та реєстрація місця проживання) або копії обох сторін ID-карток;

- лист обліку сім'ї, що потребує кімнату.

- іноземні здобувачі університету до заяви додають копію свідоцтва про укладання шлюбу, завірену нотаріально та легалізовану в посольстві держави, громадянином якої є здобувач і клопотання факультету/навчально-наукового інституту, на якому він навчається.

12.3. Рада перевіряє подані документи, затверджує їх та ставить на облік сім'ї здобувачів. Список сімей, які поставлені на облік, завіряється головою Ради.

12.4. Ліжко-місця у сімейних гуртожитках сім'ям здобувачів надаються згідно з рішенням Ради, яка перевіряє весь комплект документів, що були подані під час постановки на облік.

12.5. Першочергове право при наданні ліжко-місць у сімейному гуртожитку мають особи, яким надано таке право чинним законодавством.

12.6. Якщо в сім'ї є дитина, а також у разі інших об'єктивних причин (ускладнена вагітність, інвалідність одного з членів сім'ї та ін.) Рада може прийняти рішення про позачергове або першочергове надання такій сім'ї кімнати.

12.7. Дирекція студмістечка вчасно подає відомості при звільненні кімнат у сімейних гуртожитках до Ради.

12.8. Дирекція студмістечка видає ордер на проживання встановленого зразка та заключає з сім'єю строкову угоду на проживання.

12.9. Після закінчення терміну проживання або з моменту виходу відповідного наказу (академічна відпустка, перенесення терміну атестації тощо) сім'я здобувачів зобов'язана виселитись з гуртожитку у двотижневий термін.

12.10. Рішення про продовження проживання сім'ї приймається Радою щорічно на початку навчального року на підставі заяви й надання відповідних документів.

12.11. Сім'ї здобувачів втрачають право на проживання в гуртожитку, якщо:

- здобувачі відраховані з університету, в тому числі у зв'язку із завершенням навчання;

- один з членів сім'ї знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, а другий – не здобувач КПП ім. Ігоря Сікорського;

- один з членів сім'ї порушив «Правила внутрішнього розпорядку КПП ім. Ігоря Сікорського» або «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПП ім. Ігоря Сікорського»;

- сім'я не подала заяву й відповідні документи на продовження проживання в гуртожитку наприкінці поточного навчального року на новий навчальний рік;

- здобувачі у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання начального плану, перервали навчання або отримали академічну відпустку.

13. Порядок та умови поселення до кімнат підвищеного комфорту

13.1. Поселення здобувачів, які зареєстровані за межами м. Київ до кімнат підвищеного комфорту, здійснюється на підставі заяви здобувача на ім'я голови Ради, завізованої відповідальним з поселення відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

13.2. Поселення до кімнат підвищеного комфорту є черговим за наявності вільних місць.

13.3. Рішення про поселення до кімнат підвищеного комфорту приймається Радою.

13.4. Якщо здобувач до переселення до кімнати підвищеного комфорту проживав у гуртожитку, то ліжко-місце, яке він займав передається до житлового фонду відповідного факультету/навчально-наукового інституту.

14. Організація і порядок виселення здобувачів з гуртожитків

14.1. Здобувачі, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін повернути отриманий в користування інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати ключі, перепустку, розрахуватися з студмістечком за отримані послуги, знятися з реєстраційного обліку місця проживання (у випадку реєстрації у гуртожитку) та підписати обхідний лист. У разі порушення здобувачем угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

14.2. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про відрахування з університету (академічна відпустка, перенесення дати проходження атестації тощо);
- виходу розпорядження директора студмістечка про розірвання Угоди на проживання.

14.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитками.

14.4. При виселенні здобувача завідувач гуртожитком:

- доводить до відома здобувача розпорядження про його виселення із зазначенням підстави для виселення;
- організовує виселення здобувача за участю коменданта, чергових контролерів, кастелянки і завідуючої камери схову;
- приймає від здобувача кімнату/ блок, перепустку та інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- видає остаточний розрахунок на оплату за отримані здобувачем послуги;
- після повного розрахунку здобувача зі студмістечком, підписує обхідний лист;
- в день підписання обхідного листа подає службову записку в дирекцію студмістечка на виведення виселеного здобувача з бази даних та виводить з карти поселення.

14.5. Завідуюча камерою схову повертає здобувачу його особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

14.6. Кастелянка:

- приймає від здобувача інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає про це завідувачу гуртожитком для оформлення відшкодування матеріальних збитків.

14.7. Комендант:

- за участі чергових контролерів вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

14.8. У випадку, якщо здобувач, який втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Угоди або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжка-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає директору студмістечка та декану відповідного факультету/директору навчально-наукового інституту про необхідність вжиття заходів впливу на порушника і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку та студмістечка.

14.9. Якщо особа, яка не відноситься до категорії здобувачів, порушує термін виселення до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

15. Додаткові положення

15.1. Виділення місць для поселення здобувачів на конкурсній основі передбачає встановлення наступної черговості:

- першочергове поселення осіб, які відносяться до пільгових категорій населення;
- здобувачів 1 курсів за вступними рейтингами;
- інших здобувачів (переведені, поновлені, які своєчасно не скористалися правом на проживання і т.д.).

15.2. Здобувачі, які не скористалися правом на поселення на виділені їм місця до початку нового навчального року, або протягом 14 календарних днів після прийняття рішення про поселення втрачають право на поселення на виділене їм місце.

15.3. Документи, що дають право на поселення, дійсні протягом 3 робочих днів з дати отримання. Неотримані документи, що дають право на поселення, анулюються на четвертий робочий день після дати, визначеної як дата поселення. У зазначених у цьому пункті випадках питання поселення після визначених термінів розглядається повторно за відповідним зверненням.

15.4. Ліжка-місця, закріплені за факультетом/навчально-науковим інститутом, після звільнення їх здобувачами протягом навчального року залишаються за цим факультетом/навчально-науковим інститутом. Тимчасова (до кінця навчального року) передача таких ліжка-місць іншому факультету/навчально-науковому інституту здійснюється лише за згодою обох факультетів/навчально-наукових інститутів або рішенням адміністрації університету, за умови надзвичайних обставин.

15.5. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються особам, які проживають у гуртожитку. Оплата за проживання здійснюється відповідно до Положення про оплату за проживання, комунальні послуги і експлуатаційно-господарські послуги у студентських гуртожитках Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря

Сікорського» для всіх категорій мешканців. Додаткові послуги, що надаються (за бажанням) особам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

15.6. Особи, які проживають в гуртожитках, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку, у якому вони проживають;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу (за умови відношення мешканця до складу здобувачів вищої освіти або слухачів ПВІ);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

15.7. Особи, які проживають в гуртожитках, зобов'язані:

- знати і виконувати «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського», правила пожежної безпеки та техніки безпеки;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- підтримувати чистоту і порядок у наданих їм для проживання кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення терміну проживання, завешення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

15.8. Особам, які проживають в гуртожитках, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23:00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

15.9. Порядок оформлення документів на одержання кімнати в сімейному гуртожитку, зразок заяви на одержання кімнати в сімейному гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського, зразок Угоди на проживання в гуртожитках студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського, «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського» затверджуються відповідними наказами ректора.

Положення розробили:

Директор студмістечка

Олександр ІЩЕНКО

Доцент кафедри
машин та апаратів хімічних
і нафтопереробних виробництв

Олександр СЕМІНСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/8/2022
від 12.01.2022

Накази освіта та наука

Про затвердження Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського"

Погоджено
Перший проректор
11.01.2022

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Директор
11.01.2022

Іщенко Олександр Анатолійович

Погоджено
Начальник відділу
10.01.2022

Пряміцин Вячеслав Юрійович

Погоджено
Проректор з навчально-виховної
роботи
10.01.2022

Семінська Наталія Валеріївна