



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Про факультет соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою оптимізації діяльності факультету соціології і права

**НАКАЗУЮ:**

1. Перейменувати лабораторію інформаційного права та правових питань інформаційних технологій факультету соціології і права в навчально-практичну лабораторію «Правнична клініка «А»» факультету соціології і права.

2. Затвердити:

2.1. організаційну структуру факультету соціології і права (Додаток 1);

2.2. положення про навчально-практичну лабораторію «Правнична клініка «А»» факультету соціології і права (Додаток 2).

3. Визнати такими, що втратили чинність, підпункти 4.2 та 4.13 наказу від 21.12.2021 № НУ/ 283/2021 «Про факультет соціології і права та юридичну клініку».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НУ/104/2022 від 01.07.2022  
КЕП: Згуровський М. З. 30.06.2022 16:26  
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:

Директор департаменту управління справами

\_\_\_\_\_ Марина МАЗУР

**Погоджено:**

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому працівників

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Декан факультету соціології і права

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

Надруковано в 1 примірнику  
на 2 аркушах

Виконавець:  
тел.: 204-83-08

Список розсилки:  
Електронна копія:  
1. усі факультети й  
навчально-наукові інститути;  
2. вебсайт.

Організаційна структура факультету соціології і права



Додаток 2  
до наказу «Про факультет соціології і права  
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
«ПРАВНИЧА КЛІНІКА «А»»  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

*КИЇВ 2022*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-практичної лабораторії «Правнича клініка «А»» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Порядок діяльності лабораторії та зразки документів, що використовуються у діяльності лабораторії, затверджуються в установленому порядку (на рівні університету, факультету).

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Надання студентам лабораторії можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом.

2.2. Створення місць для проходження студентами лабораторії навчальної й виробничої практики.

2.3. Надання соціально вразливим верствам населення безоплатних юридичних консультацій.

2.4. Проведення заходів з правової освіти населення.

2.5. Забезпечення можливості спілкування студентів лабораторії під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності.

2.6. Створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та лабораторією, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.7. Проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань.

2.8. Діяльність лабораторії може мати інші завдання відповідно до встановленої мети.

### **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. надає соціально вразливим верствам населення безоплатні юридичні консультації;
- 3.2. проводить заходи з правової освіти населення;
- 3.3. проводить роботи з документами правового характеру і базами даних;
- 3.4. здійснює підготовку й поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- 3.5. проводить науково-практичні конференції, семінари, тренінги та інші заходи з актуальних правових питань;
- 3.6. проводить роботи зі систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- 3.7. здійснює інші функції відповідно до цього положення та вимог чинного законодавства України.

### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

- 4.1. Лабораторія входить до складу факультету соціології і права.
- 4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.
- 4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету соціології і права та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, і погоджується з деканом факультету соціології і права й департаментом економіки та фінансів.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

- 5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.



5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Завідувач лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів лабораторії.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансових питань діяльності лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.



## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ  
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/104/2022  
від 01.07.2022

Накази управлінські

Про факультет соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено  
Проректор з навчальної роботи  
30.06.2022

Мельниченко Анатолій  
Анатолійович

Погоджено  
В. О. Перший проректор  
30.06.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено  
Головний бухгалтер  
30.06.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено  
Начальник управління  
29.06.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено  
Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення  
корупції  
29.06.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено  
Голова  
29.06.2022

Безуглий Михайло  
Олександрович

Погоджено  
Виконуючий обов'язки декана  
29.06.2022

Акімова Олена Андріївна

Погоджено  
Начальник відділу  
28.06.2022

Панченко Наталія  
Володимирівна

Погоджено  
Директор департаменту  
28.06.2022

Мазур Марина Олександрівна