



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2022 р.

Про затвердження в новій редакції положень про центр фізичного виховання та спорту «Політехнік» КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою оптимізації діяльності центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції положення про:
 - 1.1. центр фізичного виховання та спорту «Політехнік» (Додаток 1);
 - 1.2. студентський спортивний відділ (Додаток 2).
2. Визнати такими, що втратили чинність, додаток 2 та додаток 4 наказу від 07.12.2021 № НУ/267/2021.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної роботи Кондратюка В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/111/2022 від 13.07.2022
КЕП: Згуровський М. 3. 13.07.2022 16:45
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:
В.о. директора центру
фізичного виховання та спорту «Політехнік»

_____ Євген СЕРЕБРЯНИКОВ

Погоджено:

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому працівників

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
тел. 456-40-46

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток І
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень про
центр фізичного виховання та спорту «Політехнік»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – Центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурного підрозділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Центр має печатку/штамп/бланк, зразок якого затверджується ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Забезпечення роботи спортивних споруд і матеріально-технічної бази Центру.

2.2. Створення умов для забезпечення навчального процесу й задоволення інтересів здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей з питань фізичної культури та спорту.

2.3. Забезпечення роботи клубів із різних видів спорту й збірних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Надання спортивних і фізкультурно-оздоровчих послуг, що здійснюються Центром.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Структурний підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує навчальний процес з фізичного виховання для здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. популяризує спорт серед здобувачів вищої освіти, всебічний фізичний розвиток, підвищує рівень їх загальної й фізичної професійно-прикладної та методико-практичної підготовленості;

3.3. формує позитивне ставлення до занять фізичною культурою й спортом;

3.4. формує й затверджує тренерський склад Центру за видами спорту, тренувальні плани підготовки збірних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського з різних видів спорту до виступів у змаганнях, передбачених календарем;

3.5. проводить спортивні заходи, забезпечує виступи членів збірних КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує й контролює тренувальний процес;

3.7. поширює інформацію про успіхи спортсменів КПП ім. Ігоря Сікорського засобами масової інформації, власними джерелами та в мережі інтернет;

3.8. бере участь у проведенні спортивно-масових заходів КПП ім. Ігоря Сікорського для студентської молоді, забезпечує участь провідних спортсменів збірних із видів спорту в презентаційних заходах КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.9. заохочує до занять фізичною культурою й спортом здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.10. проводить спортивно-масові заходи, залучає здобувачів вищої освіти у позанавчальний час до підготовки та участі в них, а саме: у багатоетапних комплексних заходах національно-патріотичного виховання, популяризації здорового способу життя в традиційних щорічних всеукраїнських спортивно-масових заходах (Міжнародний день студентського спорту в Україні, День фізичної культури і спорту тощо), бере участь у заходах із залученням ініціатив студентської молоді (флешмоби всеукраїнського та місцевого рівнів, заняття з фізичного виховання за участю зірок спорту тощо);

3.11. надає платні послуги у сфері фізичної культури й спорту відповідно до чинного законодавства.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до структури КПП ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури Центру входять:

4.2.1. відділ обслуговування спортивних майданчиків;

4.2.2. студентський спортивний відділ;

4.2.3. експлуатаційно-технічний відділ.

4.3. Керівництво Центром здійснює директор Центру.

4.4. Директор Центру підпорядкований проректору з адміністративної роботи і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.6. Структура та штатний розпис визначається директором Центру за погодженням з проректором з адміністративної роботи відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Центр, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Центром та звітує перед проректором з адміністративної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

5.2. Розробляє і подає на затвердження в установленому порядку кошторис та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.5. Здійснює утримання навчального корпусу № 24, відкритих спортивних майданчиків, прилеглої території, основних фондів, обладнання, інвентарю в робочому стані.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. участь у підготовці проектів договорів про надання платних послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями;

5.6.2. участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проекту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України та плану закупівлі;

5.6.3. участь у плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом Центру;

5.6.4. участь у складанні бухгалтерської й податкової звітності, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.6.5. ефективне й прозоре використання коштів спеціального фонду, які отримані за надання платних послуг;

5.6.6. ефективну експлуатацію майна, яке закріплене за Центром, своєчасність обслуговування й проведення поточного ремонту;

5.6.7. належний технічний стан спортивних споруд, інвентарю, обладнання тощо під час проведення масових спортивно-оздоровчих заходів, спартакіад, змагань, турнірів та інших заходів;

5.6.8. користування реєстраційним рахунком, візуванням платіжних документів;

5.6.9. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.10. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.11. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.6.12. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.6.13. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.14. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

5.6.15. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

5.9. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Керівник Центру має право:

5.13.1. Розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду структурного підрозділу.

5.13.2. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.13.3. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру.

5.13.4. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію та виконання завдань та функцій покладених на Центр;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру і виконання затверджених планів роботи.

5.14.3. цільове використання коштів структурного підрозділу

5.15. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації й проведення студентських спортивних змагань і спортивно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового й матеріально-технічного забезпечення Центру;

7.1.3. департаментом навчально-виховної роботи – щодо координації спільних дій стосовно діяльності клубів. Спільна організація заходів для популяризації спортивних секцій (дні відкритих дверей спорткомплексу, організація спортакіад, зустрічі зі студентами). Щодо надання інформації про діяльність спортивних секцій (фото, відео матеріали) у залучені студентів занять спортом в позанавчальний час.

7.1.4. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.5. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Центру.

7.1.6. профспілковим комітетом та його структурними ланками в питаннях організації спортивно-масових заходів для працівників та членів їх сімей у відповідності до законодавства України та Колективного договору.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

8.1. За Центром з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання та інше майно.

8.2. Джерелами фінансування діяльності Центру є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України й благодійні кошти.

8.3. Кошти Центру зберігаються на реєстраційному субрахунку, який є складовою частиною реєстраційного рахунку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.4. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження в новій редакції положень про
центр фізичного виховання та спорту «Політехнік»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ВІДДІЛ
ЦЕНТРУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТУ «ПОЛІТЕХНІК»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус студентського спортивного відділу (далі – Відділ) центру фізичного виховання та спорту «Політехнік» (далі – центр) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення й проведення навчально-тренувального процесу педагогічним персоналом зі здобувачами вищої освіти.

2.2. Створення сприятливих умов для занять різноманітними формами спортивної й фізкультурно-оздоровчої діяльності серед здобувачів вищої освіти, зокрема іноземних.

2.3. Створення умов для покращення спортивно-масової діяльності й підвищення спортивних здобутків КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Забезпечення умов для виконання комплексних і цільових програм за напрямами фізкультурно-масової й спортивної діяльності.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. залучає здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського до занять спортом і різними видами рухової активності;

3.2. формує склад збірних команд із видів спорту для участі в змаганнях;

3.3. забезпечує координацію діяльності й взаємодію збірних спортивних команд КПІ ім. Ігоря Сікорського, спортивних гуртків і об'єднань здобувачів вищої освіти;

3.4. здійснює контроль за роботою керівників спортивних секцій

3.4. визначає потреби в організаційному й матеріально-технічному забезпеченні навчально-тренувального процесу збірних команд, спортивних гуртків та об'єднань студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського з різних видів спорту, а також рухової активності в обсязі 550–600 аудиторних годин на рік із кількісним наповненням груп не менше 12 осіб;

3.5. організовує проведення спортивних і фізкультурно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проводить і організовує змагання, групові й індивідуальні заняття фізичним вихованням і масовим спортом на стадіонах, тенісних кортах, у спортивних залах, плавальних басейнах тощо.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу центру.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований директору центру і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис Відділу визначається начальником Відділу і директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує директору центру про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції директору центру щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділу інформує директора центру про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Відділу;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо організації й проведення студентських спортивних змагань і спортивно-масових заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансового забезпечення Відділу;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо підготовки документації правового характеру;

7.1.4. відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників Відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/111/2022
від 13.07.2022

Накази управлінські

Про затвердження в новій редакції положень про центр фізичного виховання та спорту «Політехнік» КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
Проректор з адміністративної роботи
12.07.2022

Кондратюк Вадим Анатолійович

Погоджено
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.07.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник управління
08.07.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
08.07.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник відділу
07.07.2022

Андрейчук Лідія Петрівна

Погоджено
Голова
07.07.2022

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
07.07.2022

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Начальник відділу
07.07.2022

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Виконуючий обов'язки
директора
07.07.2022

Серебряников Євген Вікторович