



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

Про затвердження організаційної структури та положень про навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи

Відповідно до наказу від 30.11.2021 № НУ/260/2021 «Про навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити організаційну структуру навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти (Додаток 1).
2. Затвердити положення про:
 - 2.1. навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти (Додаток 2);
 - 2.2. відділ працевлаштування студентів – центр професійної адаптації та працевлаштування (Додаток 3);
 - 2.3. відділ коригування та вдосконалення рівня знань (Додаток 4);
 - 2.4. відділ профорієнтації та підготовки до вступу у заклад вищої освіти (Додаток 5);
 - 2.5. аналітичний відділ – центр тестування та моніторингу знань (Додаток 6);
 - 2.6. відділ медіа-технологій «КПІмедіа» (Додаток 7);
 - 2.7. відділ зв'язків з громадськістю «КПІмедіа» (Додаток 8);
 - 2.8. редакційно-інформаційний відділ «КПІмедіа» (Додаток 9);
 - 2.9. навчально-наукову лабораторію моніторингу якості освіти (Додаток 10).



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/112/2022 від 13.07.2022
КЕП: Згуровський М. З. 13.07.2022 16:45
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. пункт 5 наказу від 30.11.2021 № НУ/260/2021 «Про началь-но-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»;

3.2. пункт 4 наказу від 25.09.2020 № 7/173 «Про затвердження структури і положень інституту моніторингу якості освіти та його підрозділів».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор навчально-наукового центру
інноваційного моніторингу якості освіти

_____ Марія ПЕРЕСТЮК

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Голова профкому працівників

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

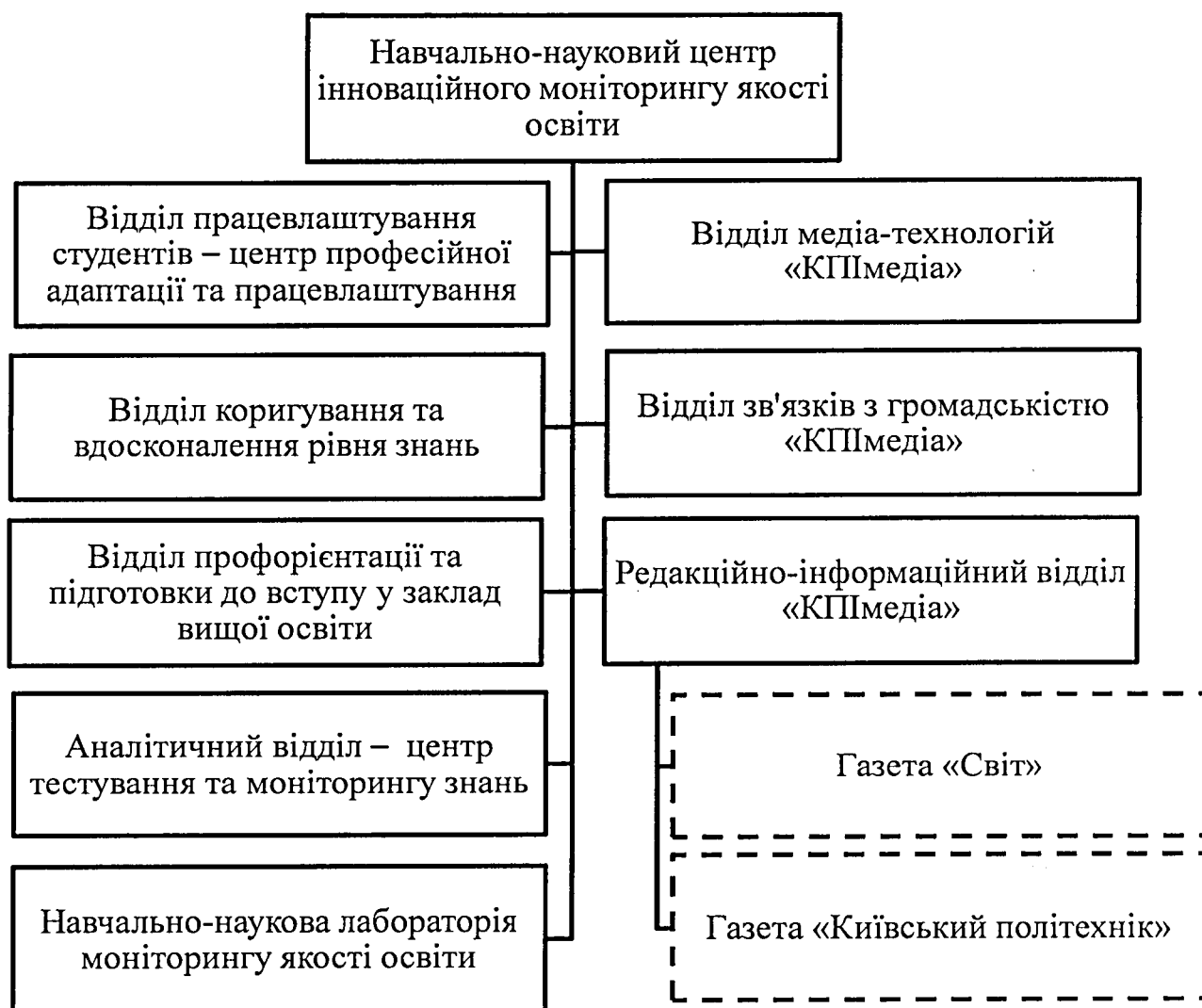
Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Виконавець:
тел.: 204-83-08

Список розсилки:
Електронна копія:
1. усі факультети й
навчально-наукові інститути;
2. вебсайт.

до наказу «Про затвердження організаційної структури та положень про навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи»

Організаційна структура навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти



Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі — центр).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію центру ухвалюється Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора за порядком і на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за установленим порядком.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Проведення незалежного комплексного моніторингу якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Організація й проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань студентів і шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й проведення комплексу адаптаційних і коригувальних курсів для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Проведення згідно з наданою ліцензією доуніверситетської підготовки й професійної орієнтації громадян України, укладання договорів зі школами, ліцеями тощо.

2.5. Проведення атестації слухачів доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до вимог, узгоджених з Приймальною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Залучення до виконання робіт громадян на підставі угод (контрактів) з оплатою праці за згодою сторін.

2.7. Проведення наукових досліджень за напрямками діяльності центру.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. спільно з профільними кафедрами та департаментом організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського розробляє науково-методичні засади й технології моніторингу якості вищої освіти;

3.2. розробляє методичне забезпечення діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організовує й проводить систематичний незалежний комплексний моніторинг якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського та формує на його основі рекомендації щодо покращення усіх складових освітнього процесу;

3.4. організовує й проводить систематичний ректорський контроль залишкових знань студентів старших курсів і залишкових шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. організовує й проводить адаптаційні та коригувальні курси для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проводить освітню, навчальну, наукову, методичну, профорієнтаційну, організаційну й інформаційну діяльність у сфері доуніверситетської підготовки;

3.7. проводить інформаційні кампанії, спрямовані на позиціонування та просування КПІ ім. Ігоря Сікорського як інноваційного освітнього центру, здійснює PR (Public Relations), формує корпоративну ідентичність й культуру та можливості корпоративних видань у системі корпоративних комунікацій;

3.8. формує спільно з профільними кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського банк даних для діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. формує банк даних незалежних експертів;

3.10. аналізує діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо якості освіти під час підготовки до процедур зовнішнього контролю (атестації, акредитації тощо);

3.11. розробляє й проводить заходи зі створення системи забезпечення якості освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до вимог державних стандартів освіти, критеріїв і показників національної та європейської систем акредитації й міжнародних процедур визнання освітніх програм;

3.12. організовує й проводить освітній процес в системі доуніверситетської підготовки;

3.13. розробляє методичне забезпечення доуніверситетської підготовки;

3.14. здійснює розроблення, експертизу, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм доуніверситетської підготовки;

3.15. здійснює розроблення й відпрацювання з профільними навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського методик навчання за інтегрованими навчальними планами;

3.16. здійснює розроблення й відпрацювання спільно з Приймальною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського ефективних процедур пошуку та відбору талановитої молоді для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.17. організовує й проводить спільно з профільними навчально-науковими інститутами та факультетами комплексні олімпіади КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- 3.18. розробляє індивідуальні освітні траєкторії слухачів для подальшого навчання в магістратурі, аспірантурі та докторантурі КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.19. аналізує та узагальнює вітчизняні й закордонні науково-методичні праці у галузі адаптивних систем тестування, новітніх технологій навчання, систем управління якістю освіти;
- 3.20. бере участь в організації й проведенні університетських, національних і міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо за основними напрямками діяльності центру;
- 3.21. видає посібники, підручники, інші методичні матеріали, узгоджені за змістом і адаптовані до навчальних програм КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.24. здійснює комплекс заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності;
- 3.22. співпрацює з молодіжними й громадськими організаціями, установами культури, проводить спільні заходи з виховання молоді;
- 3.23. здійснює діяльність, що сприяє соціальній адаптації дітей з інвалідністю;
- 3.24. розробляє критерії й упроваджує у практику методики виявлення здібностей і обдарувань учнів, вироблення обґрунтованих рекомендацій щодо вибору ними майбутньої професії;
- 3.25. залучає обдаровану учнівську молодь до пошукової роботи на базі профільних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.26. видає й розповсюджує спільно з Приймальною комісією, навчально-науковими інститутами та факультетами КПІ ім. Ігоря Сікорського рекламні матеріали про традиції, досягнення КПІ ім. Ігоря Сікорського і його підрозділів в освітній, науковій та міжнародній діяльності;
- 3.27. залучає вітчизняні, іноземні й міжнародні фонди для розвитку науково-методичних досліджень і розроблень щодо моніторингу якості освіти, доуніверситетської підготовки й медіа;
- 3.28. проводить щоденний моніторинг та аналіз соціальних мереж, інформації, пов'язаної з КПІ ім. Ігоря Сікорського, на внутрішніх і зовнішніх інформаційних майданчиках;
- 3.29. організовує проведення на території та в приміщеннях КПІ ім. Ігоря Сікорського фото- й відеознімання, промоакцій як підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і сторонніми організаціями.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Центр входить до структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 4.2. До організаційної структури центру входять:
- 4.2.1. відділ працевлаштування студентів — центр професійної адаптації та працевлаштування;
- 4.2.2. відділ коригування та вдосконалення рівня знань;

- 4.2.3. аналітичний відділ — центр тестування та моніторингу знань;
 - 4.2.4. відділ профорієнтації та підготовки до вступу в заклад вищої освіти;
 - 4.2.5. відділ медіатехнологій «КПМедіа»;
 - 4.2.6. відділ зв'язків з громадськістю «КПМедіа»;
 - 4.2.7. редакційно-інформаційний відділ «КПМедіа»;
 - 4.2.8. навчально-наукова лабораторія моніторингу якості освіти.
- 4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.
- 4.3. Директор центру підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначено його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена за установленим порядком.

4.5. Структура та штатний розпис визначається директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на центр, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження за установленим порядком кошторис і штатний розпис центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їхніми посадовими інструкціями, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним

договором, Антикорупційною програмою, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфліктам інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції за установленим порядком про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їхнє заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду центру;

5.12.2. одержувати від центру інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розроблення нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Персонально відповідає за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів центру.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів — щодо фінансово-господарської діяльності центру й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу — щодо функціонування й удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського; організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу — щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання; розроблення рекомендацій з коригування освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін з урахуванням реальних потреб замовників;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій — щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики університету у сфері інновацій і трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в освітній процес; аналізу участі студентів у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи — щодо моніторингу участі студентів у програмах академічної мобільності та їхнього зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. юридичним управлінням — щодо питань правового характеру;

7.1.7. відділом кадрів — щодо кадрового забезпечення діяльності центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їхніми посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується за установленим порядком і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ – ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу працевлаштування студентів – центру професійної адаптації та працевлаштування навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Професійна орієнтація здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Організація й проведення моніторингу набуття необхідних навичок для роботодавців із метою одержання необхідного обсягу інформації про рівень знань і конкретні навички здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх відбір для стажування і подальшого працевлаштування.

2.3. Проведення здобувачам вищої освіти консультативних послуг, щодо актуальних наборів компетентностей, циклів коригувальних і адаптаційних навчальних курсів за розширеними додатковими модулями, рекомендованими високотехнологічними компаніями.

2.4. Здійснення захисту прав здобувачів вищої освіти при прийнятті на роботу та надання інших пов'язаних послуг.

2.5. Розробка й впровадження системи розвитку компетентностей та професійної адаптації студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського (комплексний моніторинг якості підготовки та якості короткострокових і довгострокових залишкових знань, адаптаційні, коригувальні курси тощо).

2.6. Документальний супровід та здійснення координації з роботодавцями, які прагнуть набирати студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського для стажування та працевлаштування.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. створює та здійснює організаційно-технічну підтримку інформаційної платформи працевлаштування студентів;

3.2. формує інформаційну платформу працевлаштування та використання персональних даних студентів лише за їх згодою у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.3. проводить перемовини та інтерв'ю з роботодавцями, кандидатами на працевлаштування, представниками відділу професійної орієнтації – центру розвитку кар'єр департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. надає консультативну допомогу студентам і захист їх прав спільно з юридичним управлінням КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. здійснює контроль за укладенням та виконанням договорів з роботодавцями, щодо працевлаштування, стажування здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського .

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Віжає й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

- 5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
- 5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;
- 5.13.3. цільове використання коштів відділу.
- 5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

- 7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо оформлення документів під час проведення соціально-психологічних заходів та акцій тощо;
- 7.1.2. навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс» – щодо аналізу та опрацювання результатів соціологічних опитувань;
- 7.1.3. конструкторським бюро інформаційних систем – щодо інформаційно-технічного та програмного супроводу інформаційної платформи відділу та інтеграції баз даних КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 7.1.4. департаментом безпеки – щодо проведення заходів;
- 7.1.5. факультетами та навчально-науковими інститутами – щодо виконання комплексу робіт з професійної адаптації студентів та їх працевлаштування;
- 7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;
- 7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОРИГУВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу коригування та вдосконалення рівня знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація роботи адаптаційних курсів, спрямована на підвищення ефективності засвоєння студентами матеріалу дисциплін.

2.2. Усунення прогалин і недоліків попередньої підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3. Підготовка, систематизація й узагальнення наявних знань здобувачів вищої освіти.

2.4. Залучення здобувачів вищої освіти до навчання на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.5. Популяризація нових пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки для адаптації до вимог КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення дистанційної підготовки здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує консультативні заходи для здобувачів вищої освіти щодо специфіки й особливостей проведення адаптаційних курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. організовує документальне забезпечення набору здобувачів вищої освіти й процесу надання освітніх послуг;

3.4. організовує прийом поданих заяв і документів, укладення договорів про надання освітніх послуг;

3.5. здійснює набір здобувачів вищої освіти на адаптаційні курси й створення єдиної бази здобувачів вищої освіти адаптаційних курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. забезпечує розробку освітніх програм, планів і методичного супроводу для курсу, що викладатиметься на адаптаційних курсах;

3.7. забезпечує проведення лекційних, практичних, консультативних та інших видів занять для здобувачів вищої освіти на адаптаційних курсах;

3.8. формує спільно з факультетами / навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічного складу, що здійснюватиме викладацьку діяльність на адаптаційних курсах на базі навчально-наукового центру моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також забезпечення їх якісної роботи;

3.9. організовує освітній процес, формує зручний розклад для всіх навчальних груп адаптаційних курсів, забезпечує систематичний моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду їх навчання.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом

КПШ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПШ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПШ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПШ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПШ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПШ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПШ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПШ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПШ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Додаток 5
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ У
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу профорієнтації та підготовки до вступу у заклад вищої освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Профорієнтація молоді та підготовка до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Проведення підготовчих курсів за очною (денною, вечірньою) та дистанційною формами навчання.

2.3. Пошук і залучення до навчання ініціативної й талановитої молоді.

2.4. Залучення слухачів підготовчих курсів до пошукової роботи на базі провідних кафедр КПІ ім. Ігоря Сікорського під керівництвом наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Реалізація роботи щодо наближення рівня знань слухачів із конкурсних дисциплін до вимог освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Виховання соціально-активної творчої особистості.

2.7. Організація навчального процесу для слухачів підготовчих курсів з метою підготовки абітурієнтів до вступу у вищі навчальні заклади з усіх навчальних дисциплін, винесених на вступні іспити.

2.8. Контроль за відповідністю навчальних планів та робочих програм вимогам вступних випробувань.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює профорієнтаційну роботу для популяризації напрямів підготовки за спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. організовує профорієнтаційні заходи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає інформацію про спеціальності, плани наборів в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає консультації для цільової аудиторії, щодо специфіки й особливостей проведення підготовчих курсів у КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації КПІ ім. Ігоря Сікорського як закладу вищої освіти;

3.5. приймає заяви, укладає договори зі слухачами для навчання на підготовчих курсах;

3.6. здійснює набір слухачів і створення єдиної бази слухачів підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчально-науковому інституті моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. визначення термінів та форм навчання, наповнення навчальних груп та складання графіку занять;

3.8. підготовка слухачів до вступних випробувань;

3.9. планує зміст навчання, видів занять, форм контролю згідно програм навчальних дисциплін, винесених на вступні випробування;

3.10. формує спільно з профільними кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського викладацько-педагогічний склад, що здійснюватиме викладацьку діяльність у відділі, а також забезпечує їх якісну роботу;

3.11. організовує освітній процес, забезпечує систематичний моніторинг якості знань слухачів шляхом здійснення різних видів контролю з усіх предметів протягом усього періоду навчання слухачів. Видання слухачам, які успішно склали підсумкові іспити відповідний сертифікат, який підтверджує проходження курсу доуніверситетської підготовки в КПІ ім. Ігоря Сікорського, надає абітурієнтам додаткові бали при вступі на відповідні спеціальності відповідно до чинного законодавства.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КПП ім. Ігоря Сікорського; організації проведення аналізу кількісних і якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу якості освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики університету у сфері інновацій та трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в освітній процес; аналізу участі студентів у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі студентів у програмах академічної мобільності та їх подальшого працевлаштування; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді.

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ – ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ТА
МОНІТОРИНГУ ЗНАНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус аналітичного відділу – центру тестування та моніторингу знань навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація й проведення систематичного незалежного комплексного моніторингу якості підготовки фахівців КПІ ім. Ігоря Сікорського та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових освітнього процесу.

2.2. Організація й проведення систематичного ректорського контролю залишкових знань студентів та залишкових шкільних знань першокурсників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація й проведення комплексу адаптаційних та коригувальних курсів для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить захист індивідуальних атестаційних робіт слухачів підготовчих курсів із кожного предмету впродовж навчального року;

3.2. проводить очний контроль якості знань слухача з усіх предметів у формі підсумкових атестаційних контрольних робіт;

3.2. здійснює щосеместровий комплексний моніторинг якості підготовки фахівців за всіма спеціальностями КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. надає навчально-науковим інститутам, факультетам і кафедрам КПІ ім. Ігоря Сікорського узагальнені аналітичні матеріали за результатами кожного туру комплексного моніторингу;

3.4. досліджує законодавство у сфері навчання за напрямками роботи центру.

3.5. здійснює перевірку рівня знань і навичок із переліку вступних випробувань вступників на перший курс;

3.6. здійснює атестацію слухачів системи доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського із загальноосвітніх предметів;

3.7. розробляє методичне супроводження й моніторинг впровадження комплексно-цільових програм у освітній процес.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності центру й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних та якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій, моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі студентів у програмах академічної мобільності та їх зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників, сприяння популяризації та підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МЕДІА-ТЕХНОЛОГІЙ «КПІМЕДІА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу медіа-технологій «КПІмедіа» навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація загального медійного простору КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Формування позитивного медіа образу КПІ ім. Ігоря Сікорського шляхом створення промо-роликів про його науково-інноваційну, міжнародну та іншу діяльність, освітню, культурну й соціальну сферу життя.

2.3. Підготовка й організація проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової інформації.

2.4. Забезпечення доступності інформації про КПІ ім. Ігоря Сікорського і заходи, що проводяться в засобах масових комунікацій.

2.5. Забезпечення навчального процесу й самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, які містяться у широкому спектрі технологій медіа виробництва, ефективним вивченням виробничого процесу на обладнанні відділу і в його приміщеннях.

2.6. Залучення талановитих здобувачів вищої освіти до розробки медіапродукту, реалізації творчих медіапроектів і проведення прикладних наукових досліджень на базі відділу.

2.7. Взаємодія з телерадіокомпаніями, редакціями засобів масової інформації (далі – ЗМІ), іншими юридичними й фізичними особами з питань виробництва та розміщення в ефірах медіапродукту, підготовленого в межах діяльності відділу.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. знімає відео, проморолики, аудіо- та відеоматеріали щодо діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського для подальшого їх розміщення в засобах масової інформації;

3.2. надає інформаційну підтримку навчально-наукових заходів здобувачів вищої освіти;

3.3. забезпечення діяльності й розвиток теле- та радіомовлення КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. співпрацює з підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. супроводжує офіційну сторінку YouTube каналу та телеграм канали КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. формує інформаційну політику КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. проводить онлайн-навчання, практичні заняття на обладнанні та у приміщенні відділу, а також конференції із відповідних профільних напрямів;

3.8. сприяє створенню єдиної методологічної, загальнотеоретичної й практичної наукової бази для вивчення сучасних мас-медіа, а також для обміну науковим досвідом і підтримки міжнародних наукових зв'язків;

3.9. бере участь в організації навчального процесу, практичної підготовки в сфері телемовлення, радіомовлення й журналістики (спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського).

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й

обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних та якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферту технологій – щодо моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій, моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 8
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ «КПІМЕДІА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу зв'язків з громадськістю «КПМедіа» навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Формує позитивний сучасний імідж КПІ ім. Ігоря Сікорського в громадськості шляхом встановлення двостороннього спілкування для виявлення загальних уявлень або загальних інтересів і досягнення взаєморозуміння, заснованого повній інформованості.

2.2. Сприяє підвищенню конкурентоспроможності КПІ ім. Ігоря Сікорського на ринку освітніх послуг, мобілізації ресурсного потенціалу, залученню додаткової кількості висококваліфікованих кадрів, спонсорів і абітурієнтів тощо.

2.3. Забезпечує зв'язок із засобами масової інформації.

2.4. Координує й відповідає за комунікаційну стратегію, визначає формулювання ключових напрямів інформаційної політики на зовнішньому та внутрішньому рівнях, розробляє іміджеву стратегію й проводить моніторинг поточної ситуації.

2.5. Планує й забезпечує участь КПІ ім. Ігоря Сікорського в публічних заходах.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить інформаційні кампанії, спрямовані на позиціонування КПІ ім. Ігоря Сікорського як інноваційного освітнього центру, організовує зв'язки з громадськістю, формує корпоративну ідентичність;

3.2. готує інформаційні матеріали для газети, вебсайту КПІ ім. Ігоря Сікорського, соціальних мереж тощо;

3.3. сприяє встановленню партнерських відносин КПІ ім. Ігоря Сікорського з різними спільнотами й цільовими аудиторіями: абітурієнтами, потенційними роботодавцями тощо;

3.7. розміщує інформацію на інформаційних ресурсах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. організовує проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової інформації;

3.12. готує статті, оглядові матеріали, біографій керівного складу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.13. готує матеріалів для засобів масової інформації, які включають створення бекграундерів – матеріалів поточних новин, що не претендують на сенсаційність; пресрелізів – інформації, що містить важливу новину; медіа-наборів – кількох видів матеріалів, які, можливо, зможуть стати в нагоді пресі; цікавих статей, здатних зацікавити аудиторію.

3.14. використовує соціальні медіа як канали для підвищення впізнаваності бренду КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.15. бере участь у розробці рекламно-інформаційної продукції про КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського, організації проведення аналізу кількісних та якісних показників підготовки фахівців;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій, моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді;

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 9
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕДАКЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ «КПІМЕДІА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус редакційно-інформаційного відділу «КПІмедіа» навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Підготовка інформаційних, оглядових матеріалів, щодо стану і тенденції розвитку освітньої, інноваційної, наукової, соціальної сфер КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Здійснення профільного поточного інформування керівного складу КПІ ім. Ігоря Сікорського та усіх підрозділів відповідно до виявлених інформаційних потреб.

2.3. Моніторинг інформації про діяльність КПІ ім. Ігоря Сікорського в соціальних мережах.

2.4. Забезпечення підготовки й виготовлення навчально-методичних матеріалів, посібників, матеріалів конференцій, бланкової та рекламної продукції КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Сприяння оприлюдненню через засоби масової інформації офіційної інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Забезпечення інформаційного наповнення й видання газети КПІ ім. Ігоря Сікорського «Київський політехнік» (друкованої та онлайн версії, сторінок в соціальних мережах), яка виконує функції не лише корпоративного видання, але й інструменту внутрішніх комунікацій і зворотного зв'язку між керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського, його працівниками, та здобувачами вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. здійснює підготовку друкованих матеріалів щодо діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського для подальшого їх розміщення в зовнішніх і університетських засобах масової інформації;
- 3.2. готує друковані спеціалізовані випуски до заходів;
- 3.3. бере участь в організації презентацій, круглих столів, конференцій тощо⁴
- 3.4. надає інформаційну підтримку навчально-наукових заходів із подальшим висвітленням у засобах масової інформації;
- 3.5. готує й організовує проведення пресконференцій, брифінгів, інших заходів для представників засобів масової інформації;
- 3.6. готує анонси, пресрелізи та інші інформаційні документи щодо заходів, які проводяться в КПІ ім. Ігоря Сікорського, та передає їх до відділу зв'язків з громадськістю «КПІмедіа»;
- 3.7. співпрацює з структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для навчально-наукових інститутів, факультетів та інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, їх збереженням і поширенням у частині накопичення, зберігання й просування інформаційних матеріалів, які можуть бути цікавими для громадськості.
- 3.8. забезпечує оперативне розміщення інформації щодо КПІ ім. Ігоря Сікорського в розділі «Новини» і підготовку матеріалів для розміщення в розділі «Анонси та оголошення» офіційного сайту КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 3.9. організовує й проводить практику студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського, що навчаються за профільними спеціальностями.
- 3.10. бере участь у формуванні інформаційної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського й всебічно сприяє підтримці його позитивного іміджу.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

- 4.1. Відділ входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.
- 4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.
- 4.3. Начальник відділу підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від відділу інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. департаментом якості освітнього процесу – щодо функціонування й вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. департаментом організації освітнього процесу – щодо моніторингу освітніх програм, переліку дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, що передбачають набуття випускниками необхідних компетентностей і результатів навчання;

7.1.4. департаментом інновацій і трансферу технологій – щодо пошуку й реалізації перспективних форм науково-технічного співробітництва з промисловими підприємствами; моніторингу й оцінювання результатів реалізації політики КПІ ім. Ігоря Сікорського у сфері інновацій та трансферу технологій; моніторингу інтеграції результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в навчальний процес; аналізу участі студентів у науково-дослідній та інноваційній діяльності;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо моніторингу участі студентів у програмах академічної мобільності та їх зв'язку з подальшим працевлаштуванням випускників; організації проведення тренінгів і коригувальних курсів для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського; сприяння популяризації й підвищенню престижу інженерної освіти серед молоді.

7.1.6. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.7. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності відділу.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 10
до наказу «Про затвердження
організаційної структури та положень
про навчально-науковий центр
інноваційного моніторингу якості
освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і його
структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ МОНІТОРИНГУ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії моніторингу якості освіти навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Підвищення якості підготовки фахівців у сфері освіти.

2.2. Проведення наукових досліджень у сфері освіти.

2.3. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншими організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової діяльності.

2.4. Налагодження наукових зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншими організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності наукової діяльності у сфері моніторингу якості освіти.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розробляє методичне забезпечення діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Проводить заняття з доуніверситетської підготовки.

3.3. Формує банк даних для діагностики якості освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.4. Аналізує та узагальнює вітчизняні і зарубіжні науково-методичні праці у галузі адаптивних систем тестування, нових технологій навчання, систем управління якістю освіти.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1. Лабораторія входить до структури навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЄЮ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього

розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запитів на публічну інформацію, а також запитів на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії;

5.12.2. одержувати від лабораторії інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення лабораторії;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правової організації діяльності лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/112/2022
від 13.07.2022

Накази управлінські

Про затвердження організаційної структури та положень про
навчально-науковий центр інноваційного моніторингу якості освіти КПІ
ім. Ігоря Сікорського і його структурні підрозділи

Погоджено
В. О. Перший проректор
13.07.2022

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
13.07.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник управління
12.07.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
12.07.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
12.07.2022

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
11.07.2022

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Начальник відділу
11.07.2022

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Директор
11.07.2022

Перестюк Марія Миколаївна