



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 2022 р.

Про затвердження положень про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та його структурні підрозділи

З метою оптимізації музейної справи в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та на виконання наказу ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського від 13.06.2022 року № НУ/86/2022

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про:
 - 1.1. державний політехнічний музей імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1);
 - 1.2. науково-дослідний відділ експозиційної та виставкової роботи з історії техніки (Додаток 2);
 - 1.3. науково-дослідний відділ з історії КПІ (Додаток 3);
 - 1.4. науково-дослідний відділ з історії авіації і космонавтики (Додаток 4);
 - 1.5. відділ обліку та збереження музейних цінностей (Додаток 5);
 - 1.6. відділ маркетингу, розвитку та комунікацій (Додаток 6);
 - 1.7. сектор екскурсійно-освітньої роботи (Додаток 7).



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/123/2022 від 29.07.2022
КЕП: Згуровський М. З. 29.07.2022 12:36
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

2. Визнати такими, що втратили чинність:

2.1. наказ від 13.12.2016 р. № 4-317 «Про затвердження Положення про Державний політехнічний музей»;

2.2. наказ від 16.12.2015 р. № 4-291 «Про внесення змін до Положення про Державний політехнічний музей при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут»;

2.3. наказ від 06.02.2015 р. № 2-16 «Про реорганізацію державного політехнічного музею при НТУУ «КПІ»;

2.4. положення про Державний політехнічний музей при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут», затверджене наказом ректора НТУУ «КПІ» Згуровським М. З.;

2.5. додатки 1 і 2 до наказу НТУУ «КПІ» від 30.08.2012 р. № 4-248, затверджені проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 27.08.2012 р.;

2.6. положення про Відділ «Історія Київського політехнічного інституту», затверджене директором державного політехнічного музею при НТУУ «КПІ» Писаревською Н. В. від 01.10.2008 р.;

2.7. положення про науково-освітню та навчально-виховну роботу ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджене проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.;

2.8. положення про Відділ «Історія авіації і космонавтики ім. І. І. Сікорського» ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджене проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.;

2.9. положення про Відділ науково-фондової роботи ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджене проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.;

2.10. положення про Відділ науково-освітньої роботи ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджене проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.;

2.11. положення про Відділ з основного виду діяльності та виставкової роботи ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджене проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.;

2.12. сектор художнього оформлення, фото, друку, інформації ДПМ при НТУУ «КПІ», затверджений проректором з наукової роботи НТУУ «КПІ» Ільченком М. Ю. від 04.09.2008 р.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Пасічника В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
директор Державного політехнічного музею
імені Бориса Патона при Національному
технічному університеті України «Київський
політехнічний інститут імені
Ігоря Сікорського»

_____ Наталія ПИСАРЕВСЬКА

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник відділу правової
роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

Надруковано в 1 примірнику
На ___ аркушах

Виконавець:
Тел. 236-96-76

Розрахунок розсилки:
Завірена паперова копія:
1. ДПМ;
Електронна копія:
2. усі структурні підрозділи;
3. вебсайт.

Додаток 1
до наказу «Про затвердження положень про
Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕРЖАВНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ МУЗЕЙ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей), який є відокремленим структурним підрозділом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Скорочене найменування Музею:

1.1.1. українською мовою: Державний політехнічний музей імені Бориса Патона;

1.1.2. англійською мовою: Boris Paton State Polytechnic Museum.

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію Музею приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, зокрема Законом України «Про музеї та музейну справу», і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Музей має печатку, штамп і бланк, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ

2.1. Облік і збереження, комплектування й систематизація, охорона фондової збірки Музею (музейної колекції).

2.2. Комплексне наукове дослідження музейних предметів та історичних процесів.

2.3. Створення стаціонарних і пересувних, постійних та тимчасових експозицій і виставок у Музеї та за його межами.

2.4. Об'єктивне відтворення процесів історії розвитку української науки та техніки в усій її різноманітності.

2.5. Сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, поглиблення загальноосвітньої й професійної підготовки студентської, учнівської молоді, розвиток її інтересів до науково-дослідницької роботи, формування у молоді розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сьогодення та майбутнього країни.

2.6. Впровадження нових інноваційних форм роботи зі студентською молоддю спільно з науково-педагогічними й науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації науки та техніки.

2.7. Культурно-освітня діяльність з популяризації знань у галузі історії науки й техніки серед студентської молоді та широких верств населення, профорієнтація молоді за допомогою експозицій Музею.

3. ФУНКЦІЇ МУЗЕЮ

Музей відповідно до покладених на нього завдань здійснює функції за такими напрямками:

3.1. колекціонування:

- регулярне комплектування фондів відповідно до музейної політики КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах формування колекції Музею;
- дотримання політики формування зібрання Музею відповідно до його місії та оновлення;
- облік та опис зібраних предметів в установленому порядку в облікових документах, наукових каталогах і базах даних;
- забезпечення доступності колекцій в онлайн-каталогах та в інтернет-мережах;

3.2. збереження колекцій Музею:

- забезпечення збереження аналогових і цифрових проєкцій Музею за допомогою створення сприятливого стабільного середовища, превентивної консервації та реставрації колекцій Музею;
- розробка плану збереження колекцій Музею в надзвичайних ситуаціях;

3.3. експонування колекцій Музею:

- представлення колекцій Музею громадськості за допомогою постійних експозицій і виставок;
- забезпечення доступності колекцій Музею у цифрових форматах та в онлайн-середовищі;
- забезпечення регулярного й належного часу роботи Музею;
- забезпечення можливостей отримання послуг Музею, зокрема огляду колекцій Музею особами з інвалідністю;

3.4. освітня діяльність:

- надання підтримки освітньому процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського за допомогою освітніх програм, які пов'язані з місією, колекціями й тематикою Музею;
- врахування потреб окремих груп населення (дорослих, дітей, здобувачів вищої освіти, внутрішньо переміщених осіб тощо) при плануванні програм і заходів;
- надання відповідних послуг закладам освіти, зокрема середньої й середньої спеціальної освіти;

3.5. науково-дослідна робота:

- проведення тематичних досліджень історичного спрямування працівниками науково-дослідних відділів Музею;
- поширення інформації про колекції Музею через наукову роботу й публікації;
- надання науковим працівникам доступу до колекцій Музею й підтримки їх науково-дослідних проєктів на базі колекції Музею;
- організація наукових конференцій і семінарів, зокрема за участю відповідних іноземних організацій;
- організація та проведення наукових читань, круглих столів, присвячених визначним подіям, видатним конструкторам і вченим – творцям техніки, що змінила світ.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ МУЗЕЮ

4.1. До організаційної структури Музею входять:

- науково-дослідний відділ експозиційної та виставкової роботи з історії техніки;
- науково-дослідний відділ з історії КПП;
- науково-дослідний відділ з історії авіації і космонавтики;
- відділ обліку фондів та збереження музейних цінностей;
- відділ маркетингу, розвитку та комунікацій, у складі якого діє сектор екскурсійно-освітньої роботи.

4.2. Керівництво Музеєм здійснює директор Музею.

4.3. Директор Музею підпорядкований проректору з наукової роботи КПП ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. Колегіальним органом управління Музею є Вчена рада Музею, яка створюється й діє на підставі положення про Вчену раду КПП ім. Ігоря Сікорського та положення про Вчену раду Музею.

4.5. На період тимчасової відсутності директора Музею його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА МУЗЕЮ

5.1. Директор Музею організовує роботу за напрямками діяльності Музею й відповідає за її результати.

5.2. Звітує перед керівництвом КПП ім. Ігоря Сікорського та Вченою радою Музею про виконання покладених на Музей завдань.

5.3. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати

праці працівників.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Музею. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Музею визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Музею.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Музею з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Музею;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Музею.

5.9. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Музею, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Музею інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Директор Музею має право:

5.13.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису

спеціального фонду Музею;

5.13.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Музею;

5.13.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Музею, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Музею;

5.13.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Музею, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Музею.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Музей;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Музею й виконання затверджених планів роботи;

5.14.3. цільове використання коштів Музею.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Музею відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Музей у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. структурними підрозділами, які входять до науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо здійснення науково-дослідної роботи Музею;

7.1.2. департаментом економіки та фінансів – щодо ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, складання й виконання кошторису Музею;

7.1.3. юридичним управлінням – з правових питань, пов'язаних із підготовкою проектів документів відповідно до чинного законодавства;

7.1.4. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами – з питань освіти, спільних наукових досліджень, проведення спільних наукових і культурно-масових заходів.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Музею з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря

Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями та відповідними дорученнями ректора.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Музею є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Кошторис Музею визначається й затверджується спільно департаментом економіки та фінансів КПІ ім. Ігоря Сікорського та Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Штатний розпис Музею визначається директором Музею у межах доведеного фонду заробітної плати й чисельності працівників Музею відповідно до обсягів, характеру та складності завдань, погоджується проректором з наукової роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського, затверджується у встановленому порядку департаментом економіки та фінансів КПІ ім. Ігоря Сікорського й Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і вводиться в дію відповідним наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.4. Про свою фінансову діяльність Музей звітує перед Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головним управлінням державної казначейської служби України у м. Києві та департаментом економіки та фінансів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження положень
про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВІДДІЛ ЕКСПОЗИЦІЙНОЇ ТА ВИСТАВКОВОЇ
РОБОТИ З ІСТОРІЇ ТЕХНІКИ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус науково-дослідного відділу експозиційної та виставкової роботи з історії техніки (далі – відділ) Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Комплексне наукове дослідження музейних предметів та об'єктивне відтворення процесів історії розвитку техніки в усій її різноманітності.

2.2. Створення стаціонарних і пересувних, постійних та тимчасових експозицій і виставок у Музеї та за його межами.

2.3. Популяризація знань серед студентської молоді й широких верств населення за допомогою експозицій Музею, профорієнтаційна робота з молоддю.

2.4. Сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, поглиблення загальноосвітньої й професійної підготовки студентської, учнівської молоді, розвиток її інтересів до науково-дослідницької роботи, формування у молоді розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сьогодення та майбутнього країни.

2.5. Впровадження нових інноваційних форм роботи зі студентською молоддю спільно з науково-педагогічними й науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації науки і техніки.

2.6. Культурно-освітня діяльність з популяризації знань у галузі історії науки й техніки серед студентської молоді та широких верств населення, профорієнтація молоді за допомогою експозицій Музею.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить науково-дослідну роботу, розробку в музейному аспекті актуальних питань історії науки й техніки, здобутків науковців КПІ ім. Ігоря Сікорського, їх запроваджень у різних галузях промисловості, визначає пріоритетні напрями;

3.2. розробляє плани наукового комплектування фондів за напрямками роботи відділу;

3.3. розробляє наукові теми, наукові концепції експозиції, тематичні структури й тематико-експозиційні плани;

3.4. готує наукові розробки й праці за темами досліджень: доповіді, довідки, статті, повідомлення;

3.5. бере участь у розробці методичних рекомендацій з основних напрямів музейної роботи;

3.6. бере участь у монтажних і демонтажних роботах експозицій та виставок відповідно до плану роботи Музею;

3.7. проводить консультації для екскурсоводів і наукових працівників за тематикою експозицій та виставок;

3.8. бере участь в екскурсійній і лекційній роботі відповідно до встановлених норм.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури Музею.

4.2. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису відділу розробляється завідувачем відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються відділом, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.3. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.4. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.5. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції директору Музею щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції в установленому порядку про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач відділу має право:

5.12.1. розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про затвердження положень
про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВІДДІЛ З ІСТОРІЇ КПІ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус науково-дослідного відділу з історії КПІ (далі – відділ) Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Комплексне наукове дослідження музейних предметів та об'єктивне відтворення процесу розвитку історії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Створення стаціонарних і пересувних, постійних та тимчасових експозицій і виставок за тематикою роботи відділу в Музеї та за його межами.

2.3. Популяризація знань серед студентської молоді та широких верств населення за допомогою експозицій музею, профорієнтаційна робота з молоддю.

2.4. Сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, поглиблення загальноосвітньої й професійної підготовки студентської, учнівської молоді, розвиток її інтересів до науково-дослідницької роботи, формування у молоді розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сьогодення та майбутнього країни.

2.5. Впровадження нових інноваційних форм роботи зі студентською молоддю спільно з науково-педагогічними й науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації науки і техніки.

2.6. Культурно-освітня діяльність з популяризації знань у галузі історії науки й техніки серед студентської молоді та широких верств населення, профорієнтація молоді за допомогою експозицій Музею.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить науково-дослідну роботу, розробку в музейному аспекті актуальних питань з історії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського та здобутків його науковців;

3.2. розробляє плани наукового комплектування фондів за напрямками роботи відділу;

3.3. розробляє наукові теми, наукові концепції експозиції, тематичні структури й тематико-експозиційні плани;

3.4. готує наукові розробки й праці за темами досліджень: доповіді, довідки, статті, повідомлення;

3.5. бере участь у розробці методичних рекомендацій з основних напрямів музейної роботи;

3.6. бере участь у монтажних і демонтажних роботах експозицій та виставок відповідно до плану роботи Музею;

3.7. проводить консультації для екскурсоводів і наукових працівників за тематикою експозицій і виставок;

3.8. бере участь в екскурсійній і лекційній роботі відповідно до встановлених норм.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури Музею.

4.2. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису відділу планується завідувачем відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються відділом, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.3. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.4. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.5. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції директору Музею щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції в установленому порядку про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач відділу має право:

5.12.1. розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про затвердження положень
про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВІДДІЛ
З ІСТОРІЇ АВІАЦІЇ І КОСМОНАВТИКИ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус науково-дослідного відділу з історії авіації і космонавтики (далі – відділ) Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Комплексне наукове дослідження музейних предметів та об'єктивне відтворення процесів історії розвитку авіації і космонавтики в Україні.

2.2. Створення стаціонарних і пересувних, постійних та тимчасових експозицій і виставок у Музеї та за його межами.

2.3. Популяризація знань серед студентської молоді й широких верств населення за допомогою експозицій Музею, профорієнтаційна робота з молоддю.

2.4. Сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, поглиблення загальноосвітньої й професійної підготовки студентської, учнівської молоді, розвиток її інтересів до науково-дослідницької роботи, формування у молоді розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сьогодення та майбутнього країни.

2.5. Впровадження нових інноваційних форм роботи зі студентською молоддю спільно з науково-педагогічними й науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою популяризації науки та техніки.

2.6. Культурно-освітня діяльність з популяризації знань у галузі історії науки й техніки серед студентської молоді та широких верств населення, профорієнтація молоді за допомогою експозицій Музею.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить науково-дослідну роботу, розробку в музейному аспекті актуальних питань історії розвитку авіації й космонавтики, здобутків науковців КПІ ім. Ігоря Сікорського, їх запровадженень у галузі авіації та космонавтики;

3.2. розробляє плани наукового комплектування фондів за напрямками роботи відділу;

3.3. розробляє наукові теми, наукові концепції експозицій, тематичні структури й тематико-експозиційні плани;

3.4. готує наукові розробки й праці за темами досліджень: доповіді, довідки, статті, повідомлення;

3.5. бере участь у розробці методичних рекомендацій з основних напрямів музейної роботи;

3.6. бере участь у монтажних і демонтажних роботах експозицій та виставок відповідно до плану роботи Музею;

3.7. проводить консультації для екскурсиводів і наукових працівників за тематикою експозицій та виставок;

3.8. бере участь в екскурсійній і лекційній роботі відповідно до встановлених норм.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури Музею.

4.2. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису відділу подається завідувачем відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються відділом, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.3. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.4. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.5. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції директору Музею щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції в установленому порядку про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач відділу має право:

5.12.1. розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до наказу «Про затвердження положень
про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОБЛІКУ
ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЦІННОСТЕЙ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу обліку та збереження музейних цінностей (далі – відділ) Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», Інструкцією з організації обліку музейних цінностей, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Облік, збереження, комплектування й систематизація фондової збірки Музею (музейної колекції).

2.2. Участь у комплексному науковому дослідженні музейних предметів та історичних процесів.

2.3. Участь у створенні стаціонарних і пересувних, постійних та тимчасових експозицій і виставок у Музеї та за його межами.

2.4. Участь у популяризації знань серед студентської молоді та широких верств населення за допомогою експозицій і виставок Музею.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. комплектує фонди Музею профільними матеріалами за допомогою придбання предметів музейного значення у юридичних і фізичних осіб за кошти Державного бюджету України та за власні кошти, отримання у встановленому порядку дарчих надходжень;

3.2. організовує роботу фондово-закупівельної комісії (далі – ФЗК) Музею – постійно чинного консультативно-дорадчого органу з проведення експертизи культурних цінностей і включення (або вилучення) їх до основного або науково-допоміжного фондів Музею;

3.3. проводить облік, наукове опрацювання, систематизацію музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, забезпечує умови зберігання, охорону музейного зібрання відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.4. проводить каталогізацію фондів, дослідження й аналітику музейних предметів;

3.5. проводить оцифрування фондкових матеріалів і здійснення електронного обліку музейного зібрання – фотографування й опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в інформаційно-пошуковій системі Музею;

3.6. бере участь у створенні буклетів, путівників, альбомів, рекламних проспектів, інформації стосовно діяльності Музею для широкого загалу й засобів масової інформації;

3.7. бере участь в екскурсійній і лекційній роботі Музею відповідно до встановлених норм.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури Музею.

4.2. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису відділу розробляється завідувачем відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються відділом, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.3. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.4. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.5. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції директору Музею щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції в установленому порядку про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач відділу має право:

5.12.1. розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами Музею та КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про затвердження положень про
Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ, РОЗВИТКУ ТА КОМУНІКАЦІЙ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ
ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу маркетингу, розвитку та комунікацій (далі – відділ) Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Впровадження музейного маркетингу в теорію і практику Музею, просування збуту музейного продукту до потенційних споживачів.

2.2. Налагодження комплексу комунікативного діалогу між Музеєм та суспільством і його окремими інституціями.

2.3. Забезпечення зв'язків з громадськістю і просування музейних пропозицій, зокрема в просторі Інтернет, наповнення музейного сайту, здійснення контент-аналізу сайтів в Інтернеті задля виявлення нових тенденцій у музейному маркетингу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. проводить моніторинг музейної діяльності та соціологічні дослідження, вивчає попит населення на музейні послуги та цільову аудиторію;

3.2. забезпечує співпрацю Музею з навчально-науковими інститутами, факультетами КПІ ім. Ігоря Сікорського, з закладами освіти, установами, громадськими організаціями місцевого, загальнодержавного й міжнародного рівня;

3.3. розробляє тематику лекторіїв для студентської, шкільної молоді, широких верств населення, організовує їх проведення;

3.4. розробляє сценарії музейних заходів і програм та інтеграцію їх до навчального процесу й сфери дозвілля;

3.5. організовує екскурсійну та лекційну роботу в Музеї, забезпечує виконання щорічного плану відвідування Музею;

3.6. розширює музейну діяльність за межами Музею, запроваджує виїзні й пересувні форми роботи;

3.7. здійснює інформаційний супровід і фотофіксацію музейної діяльності з розміщенням інформації на сайтах України та в європейських мережах;

3.8. здійснює рекламну діяльність: розробку дизайну й виготовлення буклетів, каталогів, рекламних афіш, програм, запрошень на музейні події;

3.9. проводить системний аналіз та облік діяльності Музею щодо відвідування, проведення екскурсій, читання лекцій, організації виставок і масових заходів, аналізу відвідуваності виставок та експозицій за тематикою, розрахунку екскурсійного й лекційного навантаження наукових працівників, складання статистичних звітів;

3.10. розробляє й надає пропозиції щодо розширення переліку платних послуг Музею;

3.11. співпрацює за тематикою діяльності Музею з різними установами, зокрема з туристичними агенціями.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури Музею.

4.2. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису відділу розробляється завідувачем відділу відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються відділом, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед директором Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників відділу.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.3. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.4. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.5. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції директору Музею щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції в установленому порядку про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач відділу має право:

5.12.1. розпоряджатись коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду відділу;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про затвердження положень
про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона
при Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
та його структурні підрозділи»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР ЕКСКУРСІЙНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ БОРИСА ПАТОНА
ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус сектору екскурсійно-освітньої роботи (далі – сектор) відділу маркетингу, розвитку та комунікацій Державного політехнічного музею імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Музей).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію сектору приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законом України «Про музеї та музейну справу», законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Організація й проведення тематичних і оглядових екскурсій відповідно до навчальних планів КПІ ім. Ігоря Сікорського, факультетів та навчально-наукових інститутів.

2.2. Організація й проведення тематичних і оглядових екскурсій для шкільної молоді з метою профорієнтації та підготовки до вступу в заклади технічного профілю.

2.3. Організація й проведення виїзних лекцій, музейних заходів, презентацій.

2.4. Співпраця зі студентською радою та радою ветеранів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Методична підготовка екскурсоводів.

2.6. Надання методичної допомоги при підготовці рефератів, курсових робіт і дипломних проектів.

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. розробляє тексти тематичних та оглядових екскурсій, готує контрольні тексти з наступним затвердженням їх на засіданнях методичної ради Музею;

3.2. бере участь у створенні виставок та експозицій Музею, готує супровідний екскурсійний матеріал;

3.3. розробляє методичні рекомендації щодо підготовки екскурсійного обслуговування;

3.4. бере участь у прослуховуванні екскурсій та лекцій з метою підвищення їх якості;

3.5. співпрацює з факультетами та навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою вивчення попиту в необхідних знаннях, які можна отримати з експозицій Музею;

3.6. бере участь у створенні буклетів, путівників, альбомів, рекламних проспектів, інформації стосовно діяльності Музею для широкого загалу й засобів масової інформації;

3.7. надає консультації екскурсоводам і науковим працівникам з методики проведення екскурсій;

3.8. бере участь в екскурсійній і лекційній роботі відповідно до встановлених норм.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЕКТОРУ

4.1. Сектор входить до структури відділу маркетингу, розвитку та комунікацій Музею.

4.2. Керівництво сектором здійснює завідувач сектору.

4.3. На період тимчасової відсутності завідувача сектору його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.4. Проект штатного розпису сектору планується завідувачем сектору відповідно до обсягів, характеру й складності завдань, що виконуються сектором, і погоджується з директором Музею й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРУ

5.1. Здійснює керівництво сектором і звітує перед керівництвом Музею про виконання покладених на нього завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників сектору. Завдання, функції, права й обов'язки працівників сектору визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників сектору.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників сектору з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників сектору;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву Музею щодо вдосконалення управління й роботи сектору.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників сектору, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань сектору інформує керівництво Музею про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити публічної інформації, а також запити на інформацію

5.11. Завідувач сектору має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності сектору;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності сектору, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань сектору;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи сектору, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції сектору.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на сектор;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності сектору й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники сектору відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Сектор у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками сектору з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СЕКТОРУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності сектору є кошти місцевого бюджету й спеціального фонду Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис сектору затверджується у встановленому порядку.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/123/2022
від 29.07.2022

Накази управлінські

Про затвердження положень про Державний політехнічний музей імені Бориса Патона при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» та його структурні підрозділи

Погоджено
Проректор з наукової роботи
29.07.2022

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
29.07.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник управління
29.07.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
29.07.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Директор департаменту
28.07.2022

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Начальник відділу
28.07.2022

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Директор
28.07.2022

Писаревська Наталія
Володимирівна