Додаток 2

до наказу «Про затвердження інструкції з технічної експлуатації, впровадження охоронної сигналізації та організації роботи пункту центрального спостереження КПІ ім. Ігоря Сікорського і

правил експлуатації охоронної сигналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПРАВИЛА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ

 КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

*КИЇВ 2022*

##### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Керівник структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – підрозділ), за яким закріплено об’єкт охоронної сигналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – об’єкт), і департамент безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського спільно організовують проведення занять та інструктажів з працівниками відповідного підрозділу з вивчення правил поводження з сигналізацією, найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здавання й прийому об’єктів та окремих приміщень з-під охорони, ведення відповідної документації.

1.2. Здавання приміщення під охорону та зняття його з-під охорони здійснюється особами що внесені до переліку осіб, що допущені до зняття/ здавання цього об’єкта під охорону.

1.3. Список осіб, допущених до здавання та зняття об’єкта з охоронної сигналізації, визначається керівником підрозділу шляхом подання службової записки через систему електронного документообігу «Мегаполіс» на ім’я директора департаменту безпеки.

1.4. Особи, уповноважені керівником підрозділу, несуть відповідальність за дотримання порядку здавання й зняття об’єкта з охоронної сигналізації.

1.5. У разі зміни в переліку осіб, допущених до здавання об’єкта під охоронну сигналізацію, зміни їх адрес і телефонів керівник підрозділу подає відповідну службову записку через систему електронного документообігу «Мегаполіс» на ім’я директора департаменту безпеки.

1.6. Об’єкти, які мають порушення цілісності будівельних конструкцій, сигналізацію в непрацездатному стані, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон – під охорону не приймаються.

**2. ПРИЙОМ ОБ’ЄКТА ПІД ОХОРОНУ**

2.1. Перед здаванням об’єкта під охорону особа підрозділу, яка має відповідний допуск, повинна:

* ретельно оглянути всі приміщення об’єкта з метою виявлення й випровадження сторонніх осіб;
* закрити вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори (защіпки, замки);
* на об’єктах торгівлі, побутового обслуговування тощо занести всі малогабаритні цінні речі й матеріали в спеціально обладнані приміщення;
* ввімкнути передбачене внутрішнє й зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд охоронної сигналізації з метою виявлення відключених приладів і датчиків сигналізації;
* виходячи з приміщення об’єкта, щільно (без ривків) зачинити за собою двері.

2.2. Об’єкт вважається переданим під охоронну сигналізацію після повідомлення відповідальною особою підрозділу за телефонами 20-20, 20-73 пункту центрального спостереження (далі – ПЦС) свого прізвища, встановленого коду й підтвердження диспетчером центрального пульту охоронної сигналізації (далі – ЦПОС) з повідомленням свого умовного номера про прийом об’єкта під охорону.

2.3. У випадку несправності охоронної сигналізації підрозділ негайно подає заявку на регламентні роботи шляхом подання службової записки на ім’я директора департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі- департаменту безпеки) через систему електронного документообігу «Мегаполіс».

2.4. До прибуття інженерів відділу контролю та управління доступом і безпеки інформації департаменту безпеки відповідальна особа підрозділу проводить повторну перевірку готовності об’єкта до здавання під охорону.

2.5. Після усунення причин непрацездатності охоронної сигналізації спільно з відділом контролю та управління доступом і безпеки інформації департаменту безпеки відповідальна особа проводить закриття об’єкта й здавання його під охорону ПЦС.

2.6. У випадку закриття об’єкта та постановки його під охорону пізніше ніж визначений робочий період та у вихідні й святкові дні підрозділ повинен завчасно попередити про це департамент безпеки шляхом подання службової записки через систему електронного документообігу «Мегаполіс», а відповідальна особа мати із собою документ, що засвідчує особу. У разі порушення цих вимог представники департаменту безпеки мають право брати пояснення від цих осіб.

# 3. ЗНЯТТЯ ОБ’ЄКТА З ОХОРОНИ

3.1. Об’єкт вважається знятим із сигналізації після повідомлення відповідальною особою підрозділу телефоном диспетчерові ЦПОС свого прізвища, встановленого коду й підтвердження диспетчером ЦПОС з повідомленням свого умовного номера про зняття об’єкта з охорони.

3.2. У разі спрацювання сигналізації та виявлення на об’єкті порушень цілісності – відкриття об’єкта і його обстеження здійснюється відповідальною особою підрозділу в присутності чергових департаменту безпеки, про що складається відповідний акт.

3.3. У разі відкриття об’єкта та зняття його з охорони в неробочий період та у вихідні й святкові дні підрозділ повинен завчасно попередити про це департамент безпеки шляхом подання службової записки через систему електронного документообігу «Мегаполіс». Відповідальна особа може відкривати об’єкт тільки маючи із собою документ, що засвідчує особу. У разі порушення цих вимог представники департаменту безпеки мають право брати пояснення від цих осіб.

**4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ’ЄКТА**

4.1. У разі спрацювання на об’єкті охоронної сигналізації внаслідок порушення цілісності об’єкта, пожежі, затоплення та інших обставин черговими департаменту безпеки здійснюється відкриття об’єкта і його огляд, про що складається відповідний акт та викликається представник підрозділу.

4.2. У разі, якщо причина спрацювання сигналізації не встановлена, чергові служби департаменту безпеки повідомляють відповідальній особі підрозділу про необхідність перезакриття об’єкта (для відкриття, огляду, вжиття необхідних заходів і повторного здавання під охорону).

4.3. Відповідальна особа підрозділу повинна прибути на об’єкт протягом однієї години в робочі дні й протягом двох годин у неробочі дні та здійснити перезакриття об’єкта, про що складається відповідний акт.

4.4. Протягом цього часу об’єкт і майно охороняється черговими департаменту безпеки за допомогою патрулювання, візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій і опечатування дверей до моменту його зняття з охорони відповідальною особою підрозділу.

# 5. ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

5.1.Відповідальним особам підрозділу забороняється:

5.1.1. розголошувати стороннім особам особливості організації охорони об’єкта, зокрема повідомляти коди, за яким здаються й знімаються об’єкти під охоронну сигналізацію;

5.1.2. допускати осіб, не уповноважених департаментом безпеки, до обслуговування встановленої на об’єкті сигналізації;

5.1.3. здавати під охорону й приймати з охорони об’єкт під охоронну сигналізацію за чужими прізвищами;

5.1.4. залишати об’єкт з вимкненими чи непрацюючими засобами сигналізації у визначений неробочий період;

5.1.5. самостійно виконувати ремонтні роботи з усунення несправностей у роботі системи охоронної сигналізації;

5.1.6. здійснювати заходи, що можуть призвести до потрапляння сторонніх предметів в охоронне обладнання (вживання їжі та напоїв біля обладнання, зберігання речей у відведених комірках для блоку живлення тощо);

5.1.7. самостійно проводити демонтаж охоронного обладнання, телефонних ліній і мережі Інтернет (Ethernet) - зв’язку;

5.1.8. захаращувати охоронне обладнання будь-якими речами.

5.2. У разі несвоєчасного повідомлення диспетчера ПЦС про здавання або зняття об’єкта з охоронної сигналізації відповідальна особа підрозділу надає пояснення черговим департаменту безпеки; за систематичні порушення об’єкт може бути відключено від охоронної сигналізації.

5.3. Недотримання вимог цієї інструкції відповідальними особами підрозділу може призвести до виходу з ладу охоронної сигналізації на об’єкті, а також до несвоєчасного прибуття групи швидкого реагування департаменту безпеки на спрацювання сигналізації.

***З правилами експлуатації охоронної сигналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського ознайомлений та зобов’язуюсь дотримуватись цих вимог***

Керівник

структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище) (посада)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ректор Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ