



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2022 р.

**Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів
(професійного спрямування) 2022 року випуску**

На виконання наказу ректора «Про супроводження документів про вищу освіту» (надалі – ДВО) від 12.05.2021 року №НОН/108/2021 та наказу «Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану» від 22.03.2022 року №НУ/55/2022,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
 - 1.1. завершити атестацію магістрів професійного спрямування до 23 грудня 2022 року включно;
 - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити захисти студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до 20 грудня 2022 року;
 - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за ДВО (надалі – відповідальні особи) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО) у терміни, що зазначені нижче:
 - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для студентів, яких було зараховано на повторну атестацію – до 12 грудня 2022 року;
 - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до 21 грудня 2022 року;
 - 1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до 23 грудня 2022 року;
 - 1.3.4. додатки до дипломів – через 1 день після отримання номерів дипломів, але не пізніше 29 грудня 2022 року;
 - 1.3.5. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР) наказів про закінчення навчання до 28 грудня 2022 року.



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/187/2022 від 26.10.2022
КЕП: Згуровський М. З. 26.10.2022 16:18
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

2. ВНВР передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу обліку контингенту та статистики (надалі – ВОКС) – до 28 грудня 2022 року, включно.

3. ВОКС внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – до 03 січня 2023 року, включно.

4. ВСД ЗВО:

4.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – протягом 1 робочого дня;

4.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх видавництву «Політехніка» для друкування бланків:

4.2.1. дипломів – протягом 2-х робочих днів;

4.2.2. додатків до дипломів – протягом 2-х робочих днів.

5. Видавництву «Політехніка»:

5.1. після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – протягом 5-ти календарних днів;

5.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та навчально-наукових інститутів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчально-
виховної роботи

Наталія СЕМІНСЬКА

Проректор з навчальної
роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Директор департаменту
якості освітнього процесу

Олексій ЖУЧЕНКО

Директор видавництва
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

Виконавець:

Юлія Петраковська

тел. 204-84-13

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент якості освітнього процесу;
3. Видавництво «Політехніка»;
4. Факультети / навчально-наукові інститути.