



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

Про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою вдосконалення організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського та відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 09.09.2021 року (Протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. З 23.02.2023 року реорганізувати шляхом поділу відділ розробки та підтримки програмного забезпечення конструкторського бюро інформаційних систем на:

1.1. відділ підтримки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем;

1.2. відділ підтримки загальноуніверситетських систем конструкторського бюро інформаційних систем;

1.3. відділ розробки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем;

1.4. відділ технічної підтримки та обслуговування конструкторського бюро інформаційних систем.

2. З 23.02.2023 затвердити:

2.1. організаційну структуру конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (додаток 1);

2.2. положення про конструкторське бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 2);

2.3. положення про відділ підтримки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем (додаток 3);



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/223/2022 від 22.12.2022
КНІ: Згуровський М. 3. 22.12.2022 14:43
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

2.4. положення про відділ підтримки загальноуніверситетських систем конструкторського бюро інформаційних систем (додаток 4);

2.5. положення про відділ розробки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем (додаток 5);

2.6. положення про відділ технічної підтримки та обслуговування конструкторського бюро інформаційних систем (додаток 6);

2.7. положення про відділ технічної підтримки та забезпечення навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 7);

2.8. положення про відділ забезпечення роботи Дата-Центру конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 8);

2.9. положення про відділ організації та проведення навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 9);

2.10. положення про відділ супроводження порталу університету конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 10);

2.11. положення про відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 11);

2.12. положення про відділ захисту інформації конструкторського бюро інформаційних систем у новій редакції (додаток 12);

2.13. положення про Українсько-Корейський навчальний центр інформаційних технологій у новій редакції (додаток 13).

3. До 23.02.2023 головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. подати на затвердження відповідні зміни до штатного розпису в межах ліміту конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. Начальнику відділу кадрів Андрейчук Л. П. вжити заходів на виконання цього наказу в установленому законодавством порядку.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

5.1. наказ від 18.12.2020 року № НУ/26/2020 «Про затвердження положення про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та структурних підрозділів у його складі»;

5.2. наказ від 11.02.2022 року № НУ/34/2022 «Про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»;

5.3. підпункт 3 пункту 1 наказу від 05.04.2022 року № НУ/58/2022 «Про відкладення реорганізації структурних підрозділів».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Мельниченка А. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту
управління справами

_____ Марина МАЗУР

Погоджено:

Голова Вченої ради
КПШ ім. Ігоря Сікорського

Михайло ІЛЬЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Начальник відділу кадрів

Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому КПШ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор конструкторського бюро
інформаційних систем

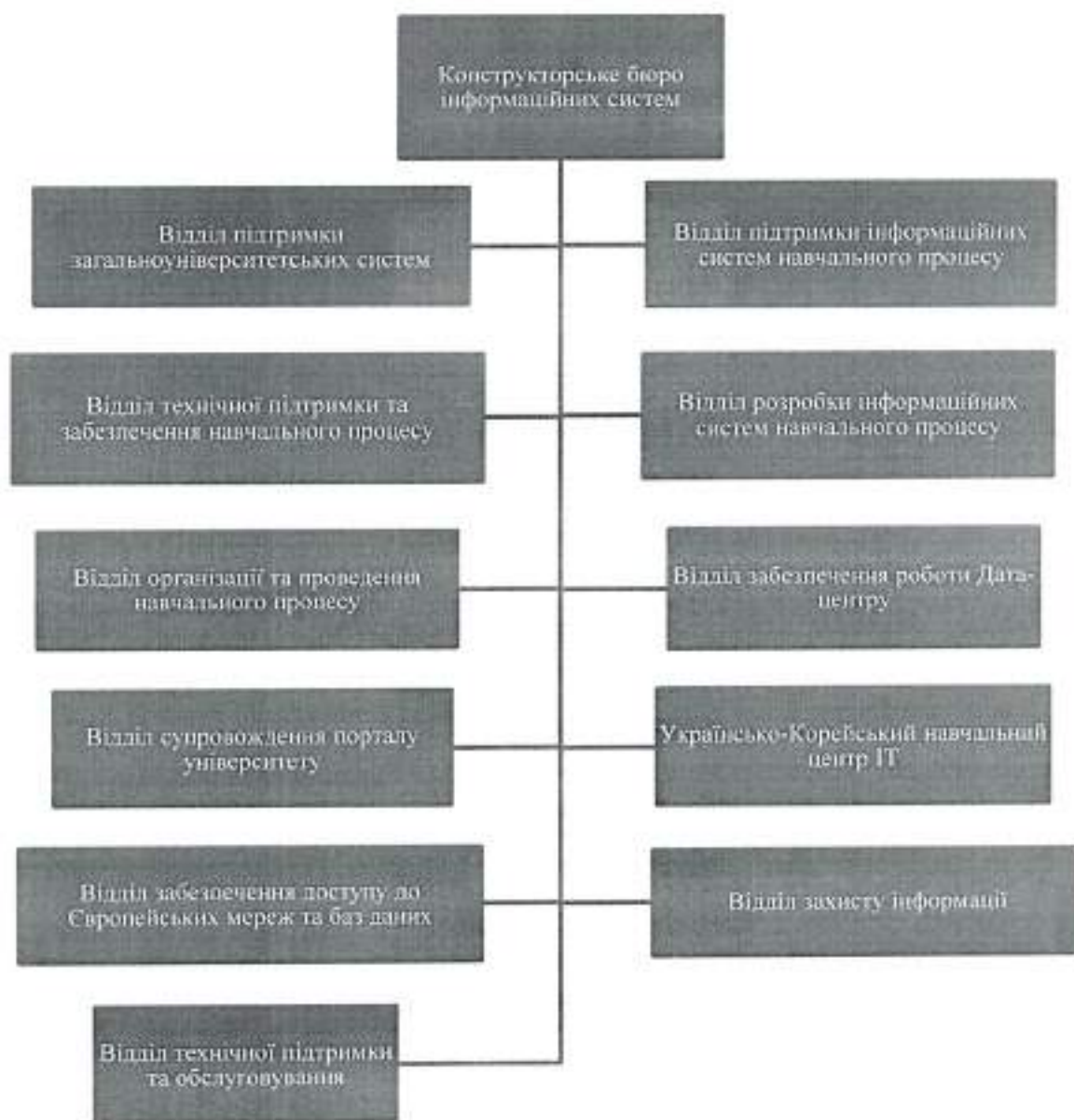
Олексій ФІНОГЕНОВ

Надруковано в 1 примірнику
на __ аркушах

Виконавець:
Тел.: 204-98-66

Список розсилки:
Електронна копія:
1. всі підрозділи;
2. вебсайт.

Додаток 1
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»



Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КБ ІС).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію КБ ІС приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності КБ ІС керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КБ ІС

2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах факультетів, навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського, за допомогою використання власних комп'ютерних класів.

2.2. Створення Єдиної інформаційної системи КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ЄІС), що включає інформаційні ресурси, телекомунікаційну мережу, інформаційні системи навчального процесу, зокрема інформаційну систему «Електронний кампус» (далі – ЕК), загальноуніверситетські інформаційні системи, зокрема систему електронного документообігу «Мегаполіс» (далі – СЕД «Мегаполіс»), автоматизовану систему управління КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – АСУ), елементи інформаційної інфраструктури структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, бази даних системи управління, обліку контингенту студентів, викладачів та інших працівників КПІ ім.

Ігоря Сікорського, систему управління інформаційною безпекою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Розробка технічного, інформаційного, програмного, математичного, методичного й організаційного забезпечень ЄІС.

2.4. Розробка, впровадження, обслуговування й модернізація автоматизованих робочих місць, підсистем і компонентів АСУ.

2.5. Створення й підтримання функціонування системи ЕК, що є складовою ЄІС; планування, розробка, створення та модифікація структури бази даних для нових модулів і завдань системи ЕК; адміністрування й підтримання функціонування системи ЕК; перевірка достовірності та актуальності даних і усунення помилок, допущених користувачами ЕК у модулях, які забезпечують навчальний процес.

2.6. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського, центру управління базовим вузлом мережі URAN.

2.7. Участь у розробці й впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проєктів; модернізація, розвиток і розробка програмного забезпечення інформаційних систем навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Супроводження основних загальноуніверситетських інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Забезпечення організації й проведення науково-дослідних і конструкторських робіт зі створення АСУ закладами освіти та науки, автоматизованих робочих місць службовців, викладачів і студентів, інших категорій працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі відповідних угод.

2.10. Сприяння й участь у міжнародному співробітництві КПІ ім. Ігоря Сікорського із закордонними партнерами з питань компетенції КБ ІС.

2.11. Сприяння участі КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних грантах та угодах із питань компетенції КБ ІС.

2.12. Забезпечення організації й проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в галузі інформатики та обчислювальної техніки; організація доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів.

2.13. Організація й забезпечення проведення спільних з іноземним партнером наукових досліджень з інформаційних технологій у межах Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій КБ ІС.

2.14. Організація й забезпечення проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій і курсів підвищення кваліфікації викладачів та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за спільними з іноземним партнером програмами з інформаційних технологій у межах Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій КБ ІС.

2.15. Розробка й реалізація заходів із впровадження процесів інформатизації діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського та програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.16. Забезпечення постійного моніторингу наявності комп'ютерної техніки, обладнання ІТ (інформаційних технологій) інфраструктури, використання інформаційних систем і програмного забезпечення у структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.17. Організація роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з інформаційного наповнення й супроводження порталу КПІ

ім. Ігоря Сікорського, його розвитку, загальної інформаційної та програмно-технічної підтримки.

2.18. Розробка й реалізація процедури технічного обслуговування комп'ютерного обладнання та мережевої інфраструктури, завдань технічного супроводу структури мережі, порядку організації, планування, проведення, оформлення й забезпечення послуг, що надаються КБ ІС.

3. ФУНКЦІЇ КБ ІС

Основними функціями КБ ІС є:

3.1. організація проведення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах факультетів, навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. технічна експлуатація, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, учбових класів КБ ІС, які використовуються в освітньому процесі;

3.3. виконання робіт з інсталяції, конфігурації й адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення, встановлення постійно активного антивірусного захисту на всіх комп'ютерах учбових класів КБ ІС;

3.4. створення резервних копій системного й прикладного програмного забезпечення, пакетів прикладних програм та образів дисків для швидкого відновлення роботи комп'ютерів учбових класів КБ ІС, їх зберігання й внесення у відповідні реєстри;

3.5. розробка відповідно до затвердженого навчального розкладу графіків робіт, технічного обслуговування й ремонту комп'ютерного устаткування КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проведення планових профілактичних робіт комп'ютерів учбових класів КБ ІС;

3.7. підготовка засобів обчислювальної техніки, встановлення й супровід необхідного програмного забезпечення комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.8. вивчення новітніх розробок програмного забезпечення для подальшого впровадження в навчальний процес КБ ІС;

3.9. розробка пропозицій щодо створення нових, удосконалення наявних підсистем, автоматизованих інформаційних систем (далі – АІС), автоматизованих робочих місць (далі – АРМ), окремих модулів ЄІС;

3.10. створення й забезпечення функціонування єдиної структурованої бази даних і проведення систематичного її оновлення за допомогою інтеграції даних підсистем АС «Деканат», автоматизованої системи планування навчального процесу (далі – АС «ПНП»), відділу кадрів, ЕК тощо;

3.11. участь у розробці технічних завдань щодо створення нових, удосконалення наявних інформаційних систем, окремих модулів єдиної інформаційної системи навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – ЄІСНП);

3.12. здійснення модифікації наявної структури бази даних за допомогою створення нових таблиць у базі даних і внесення нових даних у довідники для забезпечення роботи нових модулів та завдань системи ЕК;

3.13. надання консультаційної й технічної допомоги, зокрема засобами зв'язку (телефоном, електронною поштою тощо), розробка інструкцій для користувачів прикладних програмних систем і програмно-апаратних комплексів ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема в роботі з підсистемами й модулями ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.14. проєктування, розробка, налагодження й впровадження систем інформатизації навчальної, наукової та адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.15. проєктування, розробка, налагодження й впровадження модулів реалізації інформаційних, довідкових, пошуково-аналітичних функцій при роботі з базами даних працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. збір пропозицій і зауважень від користувачів АІС, контроль та аналіз їх роботи;

3.17. обслуговування й модернізація АРМ, підсистем і компонентів АІС, координація та підтримання робіт структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського при їх обслуговуванні;

3.18. розробка нових і модернізація наявних програмних модулів системи ЕК, організація й проведення семінарів для користувачів щодо функціонування автоматизованих систем ЕК;

3.19. моніторинг інформації про зміни в законодавстві України щодо тематики робіт, які виконуються КБ ІС, та тенденцій розвитку сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологій, системного програмного й апаратного забезпечення для внесення пропозицій щодо удосконалення наявних автоматизованих систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – АС);

3.20. підтримання працездатності засобів обчислювальної техніки Дата-центру, центру управління базовим вузлом мережі URAN;

3.21. надання допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні технічних питань функціонування АС;

3.22. організація роботи щодо захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримання працездатності й модернізації комплексної системи захисту інформації, включно із забезпеченням захисту персональних даних;

3.23. організація й проведення семінарів, тренінгів щодо використання новітніх комп'ютерних технологій і нового програмного забезпечення;

3.24. надання послуг щодо використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів КБ ІС, доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення із застосуванням обладнання й приміщень комп'ютерних класів КБ ІС, виконання робіт з обробки інформації структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям на підставі відповідних угод, а також забезпечення інформаційно-обчислювальних і консультативних послуг;

3.25. участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського та розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань компетенції КБ ІС;

3.26. забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту й модернізації такої техніки КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніх організацій на підставі відповідних угод;

3.27. проведення курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за напрямами спільних програм з інформаційних технологій у межах Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій;

3.28. організація вивантаження даних із бази даних обліку кадрів працівників ПТК «Облік кадрів університету» в Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – ЄДЕБО);

3.29. організація й координація робіт, пов'язаних із захистом інформації в АІС, підтримання необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій; ведення реєстрів програмного забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.30. організація робіт зі створення й використання комплексної системи захисту інформації на всіх етапах життєвого циклу АІС у межах відповідальності КБ ІС;

3.31. аналіз технологій обробки інформації в інформаційних системах, що використовуються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделей загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

3.32. участь в організації професійної підготовки й підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС з питань захисту інформації;

3.33. технічне обслуговування робочих станцій і серверів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.34. підтримання системного й прикладного програмного забезпечення та антивірусного захисту в КПІ ім. Ігоря Сікорського в актуальному стані

(встановлення оновлень і виправлень);

3.35. розробка стандартів використання програмного забезпечення для забезпечення функціонування навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.36. розробка технічних завдань на модернізацію комп'ютерного обладнання, зокрема серверів, активного мережевого обладнання й кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.37. проведення заходів з уніфікації програмного забезпечення, що використовується, згідно з розробленими стандартами, що включає встановлення ліцензійного програмного забезпечення й легалізацію наявного в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КБ ІС

4.1. До складу КБ ІС входять:

- відділ організації та проведення навчального процесу;
- відділ технічної підтримки навчального процесу;
- відділ забезпечення роботи Дата-центру;
- відділ підтримки інформаційних систем навчального процесу;
- відділ розробки інформаційних систем навчального процесу;
- відділ підтримки загальноуніверситетських систем;
- відділ технічної підтримки та обслуговування;
- відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних;
- Українсько-Корейський навчальний центр інформаційних технологій;
- відділ супроводження порталу університету;
- відділ захисту інформації.

4.2. Керівництво КБІС здійснює директор КБ ІС (далі – директор).

4.3. Директор підпорядковується проректору з навчальної роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. Директор має двох заступників за напрямками роботи КБ ІС, які за дорученням директора здійснюють координацію роботи підрозділів КБ ІС.

4.5. На період тимчасової відсутності директора його повноваження виконує один із заступників директора.

4.6. Проект штатного розпису визначається директором відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на КБ ІС, і погоджується з проректором з навчальної роботи й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

5.1. Здійснює керівництво КБ ІС і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на КБ ІС завдань.

5.2. Здійснює контроль за роботою працівників КБ ІС.

5.3. Забезпечує:

5.3.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.3.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.3.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.3.4. своєчасне ознайомлення працівників КБ ІС з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.3.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.3.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників КБ ІС;

5.3.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.4. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.5. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи КБ ІС.

5.6. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників КБ ІС, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.7. Відповідно до основних завдань КБ ІС інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.8. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.9. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.10. Директор має право:

5.10.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності КБ ІС;

5.10.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності КБ ІС, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань КБ ІС;

5.10.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи КБ ІС, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до його компетенції.

5.11. Несе персональну відповідальність за:

5.11.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на КБ ІС;

5.11.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності КБ ІС й виконання затверджених планів роботи.

5.12. Контролює цільове використання коштів КБ ІС.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники КБ ІС відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. КБ ІС у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності КБ ІС й дотримання фінансової та штатної дисципліни;

7.1.2. інститутом моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу знань студентів та оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.3. інформаційно-обчислювальним центром забезпечення навчального процесу – щодо використання даних робочих навчальних планів;

7.1.4. департаментом якості освіти – щодо отримання даних закріплення спеціальностей і спеціалізацій за кафедрами факультетів, навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримання «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації студентів;

7.1.6. українським інститутом інформаційних технологій в освіті – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації;

7.1.7. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів;

7.1.8. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення.

7.2. КБ ІС у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації,

проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками КБ ІС з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ КБ ІС

8.1. Джерелом фінансування діяльності КБ ІС є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис КБ ІС затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 3
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського »

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПІДТРИМКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу підтримки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Формування завдань щодо розвитку елементів Єдиної інформаційної системи навчального процесу (далі – ЄІСНП) КПІ ім. Ігоря Сікорського, що включає інформаційні ресурси та автоматизовану систему управління (далі – АСУ) бази даних системи управління, обліку контингенту студентів і викладачів та інших працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Планування, розробка, створення та модифікація структури бази даних для нових модулів та задач системи ЕК.

2.3. Адміністрування і підтримка функціонування системи «Електронний кампус» (далі – ЕК), що є складовою ЄІСНП КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Перевірки достовірності та актуальності даних та усунення помилок допущених користувачами ЕК у ряді модулів, дані яких є принципово важливими та забезпечують навчальний процес.

2.5. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів щодо організації роботи та проведення етапів навчального процесу в системах підтримки навчального процесу.

2.6. Надання консультацій викладачам та студентам, щодо роботи з системами підтримки навчального процесу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює створення й забезпечення функціонування єдиної структурованої бази даних і проводить систематичне її оновлення шляхом інтеграції даних підсистем АС "Деканат", автоматизованої системи планування

навчального процесу (АС "ПНП"), відділу кадрів, ЕК тощо;

3.2. Здійснює модифікацію існуючої структури бази даних шляхом створення нових таблиць в базі даних для забезпечення роботи нових модулів та задач системи ЕК;

3.3. Здійснює внесення нових даних в довідники для забезпечення роботи нових модулів та задач системи ЕК;

3.4. Бере участь у розробці Технічних завдань щодо створення нових, удосконалення наявних інформаційних систем, окремих модулів ЄІСНП КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Впроваджує системи інформатизації навчальної, наукової і адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. Бере участь у розробці нормативних документів із питань інформатизації, надання методичних рекомендацій для створення інших нормативно-правових документів у межах компетенції конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Проводить перевірку достовірності та актуальності даних, аналізує та виправляє помилки допущені користувачами ЕК у ряді модулів, дані яких є принципово важливими та забезпечують навчальний процес.

3.8. Організовує й проводить навчальні комп'ютерні курси, семінари, тренінги для користувачів із питань функціонування автоматизованих систем підтримки навчального процесу ЄІСНП КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. Розробляє інструкції для користувачів систем підтримки навчального процесу.

3.10. Надає телефонну й практичну допомогу користувачам у роботі з підсистемами та модулями ЄІСНП КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. інститутом моніторингу якості освіти – щодо оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо отримання даних закріплення спеціальностей / спеціалізацій за кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського; підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримки «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у

межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації студентів;

7.1.6. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 4
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського »

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ПІДТРИМКИ
ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКИХ СИСТЕМ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу підтримки загальноуніверситетських систем конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Супроводження автоматизованих інформаційних систем (далі – АІС) КПІ ім. Ігоря Сікорського, організація підтримання технічного, інформаційного, програмного, математичного й методичного забезпечення їх роботи.

2.2. Проведення науково-дослідних робіт із модернізації й розвитку загальноуніверситетських АІС та автоматизованих робочих місць працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі нових технологій.

2.3. Організація й проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в галузі інформатики й обчислювальної техніки на підставі відповідних угод.

2.4. Виконання робіт з обробки інформації й надання послуг із використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – КБ ІС) структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім особам на підставі відповідних угод.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. підтримує роботу загальноуніверситетських АІС; супроводжує інформаційні системи АС «Деканат», «Електронний кампус», СЕД «Мегаполіс» та інші інформаційні системи, визначені відповідними розпорядженнями;

3.2. розробляє самостійно й бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових, удосконалення наявних інформаційних підсистем загальноуніверситетських АІС, автоматизованих робочих місць (далі – АРМ), окремих модулів;

3.3. розробляє інструкції для користувачів прикладних програмних систем і програмно-апаратних комплексів АІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. надає консультативну й практичну допомогу користувачам у роботі з підсистемами та модулями АІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації, надання методичних рекомендацій для створення нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо діяльності КБ ІС.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору КБ ІС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, та погоджується з директором КБ ІС і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом КБ ІС про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КБ ІС щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КБ ІС про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу й роботи системи обліку кадрів;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо отримання даних закріплення спеціальностей і спеціалізацій за кафедрами факультетів, навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського; підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 5
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗРОБКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу розробки інформаційних систем навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Модернізація, розвиток та розробка програмного забезпечення інформаційних систем навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Проведення конструкторських робіт з модернізації та розвитку АІС навчального процесу на основі нових технологій.

2.3. Організація та супроводження процесу розробки, підготовка технічної та експлуатаційної документації

2.4. Виконання робіт з надання послуг із розробки програмного забезпечення інформаційних систем структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім особам на підставі відповідних угод.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. створює й забезпечує функціонування єдиної структурованої бази даних, проводить систематичне її оновлення шляхом інтеграції даних підсистем автоматичних систем "Деканат", планування навчального процесу (АС "ПНП"), відділу кадрів, ЕК (Електронний кампус) тощо;

3.2. здійснює модифікацію існуючої структури бази даних шляхом створення нових таблиць в базі даних для забезпечення роботи нових модулів та задач системи ЕК;

3.3. здійснює внесення нових даних в довідники для забезпечення роботи нових модулів та задач системи ЕК;

3.4. бере участь у розробці технічних завдань щодо створення нових, удосконалення наявних інформаційних систем, окремих модулів єдиної інформаційної системи навчального процесу (ЄІСНП) КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. впроваджує системи інформатизації навчальної, наукової і адміністративно-господарської роботи структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інформатизації, надання методичних рекомендацій для створення нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. проводить перевірку достовірності та актуальності даних, аналізує та виправляє помилки допущені користувачами ЕК у модулях, зокрема які забезпечують навчальний процес;

3.8. проводить навчальні комп'ютерні курси, семінари, тренінги для користувачів із питань функціонування автоматизованих систем підтримки навчального процесу ЄІСНП КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. розробляє інструкції для користувачів систем підтримки навчального процесу.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом й звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на неї завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. інститутом моніторингу якості освіти – щодо оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо отримання даних закріплення спеціальностей / спеціалізацій за кафедрами факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського, підготовки пропозицій щодо закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримки «особових кабінетів» викладачів і здобувачів вищої освіти в системі ЕК у межах освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації студентів;

7.1.6. науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й

спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 6
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського »

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу технічної підтримки та обслуговування конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Формування пропозицій щодо порядку організації процедури технічного обслуговування комп'ютерного обладнання та мережевої інфраструктури, призначення і завдань структури мережі та її технічного супроводу, порядку організації, планування, проведення, оформлення та забезпечення послуг, що надаються відділом.

2.2. Забезпечення безперебійної роботи обладнання конструкторського бюро інформаційних систем (далі - КБ ІС) відповідно до вимог нормативно-технічної та експлуатаційної документації на конкретний тип обладнання, запобігання відмов у роботі і передчасного зносу устаткування.

2.3. Здійснення заходів з розробки технічних завдань на розробку та покращення прикладного програмного забезпечення (далі – ПЗ) та контролю реалізації з боку розробника ПЗ, технічних завдань на модернізацію комп'ютерного обладнання, активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі КБ ІС.

2.4. Проведення конструкторських робіт зі створення автоматизованої системи управління (далі – АСУ) закладами освіти та науки, автоматизованих робочих місць працівників КПІ м. Ігоря Сікорського, викладачів, студентів та інших.

2.5. Контроль та забезпечення актуального стану програмного забезпечення КБ ІС в рамках встановлених версій.

2.6. Проведення комплексу організаційних та технічних заходів, що забезпечують безперебійну роботу обчислювальної техніки департаменту

якості освітнього процесу, департаменту організації освітнього процесу, служби Вченого секретаря.

2.7. Проведення практичних навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в галузі інформатики й обчислювальної техніки.

2.9. Надання послуг з технічного обслуговування обчислювальної техніки структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям на підставі договорів про надання послуг та виконання робіт.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. здійснює технічне обслуговування робочих станцій та серверів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. підтримує системного та прикладного програмного забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського в актуальному стані, зокрема встановлює оновлення та виправлення;

3.3. встановлює та підтримує в актуальному стані антивірусний захист ПЗ КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. розробляє стандарти використання ПЗ для забезпечення функціонування навчального процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. розробляє технічні завдання на модернізацію комп'ютерного обладнання, зокрема серверів, активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі;

3.6. здійснює заходи з уніфікації програмного забезпечення, що використовується, згідно розроблених стандартів, що включає встановлення ліцензійного програмного забезпечення та легалізацію існуючого;

3.7. розробляє нове та модернізує існуюче прикладне ПЗ;

3.8. ремонтує комп'ютерну та оргтехніку;

3.9. консультує користувачів з питань експлуатації ПЗ;

3.10. здійснює технічне обслуговування та конфігурування активного мережевого обладнання;

3.11. здійснює технічну підтримку та експлуатацію кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі;

3.12. реалізує заходи з модернізації комп'ютерного обладнання (в т. ч. серверів), активного мережевого обладнання та кабельної інфраструктури локальної обчислювальної мережі.

3.13. бере участь у розробці нормативних документів із питань інформатизації, методичних рекомендацій для створення інших нормативних

документів КПІ ім. Ігоря Сікорського у межах компетенції конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом й звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на неї завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього

розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 7
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу технічної підтримки та забезпечення навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, що використовується в навчальному процесі, у навчальних класах і структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, які входять до складу конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – КБ ІС).

2.2. Планування, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіків робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації в галузі інформатики й обчислювальної техніки фахівців освіти, науки та широких верств населення.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує безперервну роботу засобів обчислювальної техніки, що використовується в навчальному процесі в навчальних класах КБ ІС;

3.2. розробляє, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіки робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування;

3.3. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі й оргтехніки, забезпечує технічне обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;

3.4. забезпечує підготовку проєктів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції КБ ІС,

демонстрацію матеріалів у електронному вигляді на відповідних заходах;

3.5. забезпечує вивчення інформації про зміни в нормативно-правових документах, що стосуються тематики робіт, які виконуються в КБ ІС, а також з питань автоматизації й інформатизації діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує підготовку проектів розпоряджень і наказів стосовно діяльності КБ ІС.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво ввідділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проект нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. департаментом господарської роботи – щодо забезпечення функціонування приміщень й обладнання КБ ІС.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 8
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ДАТА-ЦЕНТРУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу забезпечення роботи Дата-центру конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Надання інформаційно-обчислювальних, консалтингових послуг, виконання робіт з обробки інформації, надання послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – КБ ІС) структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. надає допомогу структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні технічних питань підтримки функціонування автоматизованих систем;

3.3. бере участь в організації роботи щодо захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності й модернізації комплексної системи захисту інформації, зокрема із забезпеченням захисту персональних даних у базах персональних даних КПІ ім. Ігоря Сікорського від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро

інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. центром телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» і відділом забезпечення

доступу до Європейських мереж та баз даних – щодо впровадження нових інформаційних технологій.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу організації та проведення навчального процесу конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, шляхом використання власних комп'ютерних класів.

2.2. Участь у розробці й впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проєктів.

2.3. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в галузі інформатики й обчислювальної техніки; організація доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення з використанням обладнання та приміщень комп'ютерних класів.

2.4. Надання інформаційно-обчислювальних, консалтингових послуг, послуг із використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям; надання послуг доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення з використанням обладнання й приміщень комп'ютерних класів і виконання робіт з обробки інформації, зокрема на основі договорів зі сторонніми організаціями.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує проведення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що

викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожний семестр;

3.2. забезпечує технічну експлуатацію, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, навчальних класів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського, що використовуються в освітньому процесі;

3.3. виконує роботи з інсталяції, конфігурації й адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення, встановлення постійно активного антивірусного захисту на всіх комп'ютерах навчальних класів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. створює резервні копії системного й прикладного програмного забезпечення, пакетів прикладних програм і образів дисків для швидкого відновлення роботи комп'ютерів навчальних класів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського, їх зберігання та внесення у відповідні реєстри;

3.5. розробляє відповідно до затвердженого навчального розкладу графіки робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування;

3.6. проводить планові профілактичні роботи комп'ютерів навчальних класів;

3.7. готує засоби обчислювальної техніки, встановлює й супроводжує необхідне програмне забезпечення комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.8. вивчає новітні розробки програмного забезпечення для подальшого впровадження в навчальний процес конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. виконує інформаційно-обчислювальні, консультативні, консалтингові послуги, виконує роботи й надає послуги з обробки інформації, використання технічних, інформаційних і програмних ресурсів конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями, зокрема на підставі відповідних договорів.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на

посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу;

7.1.3. навчально-науковим центром інноваційного моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування й моніторингу якості знань студентів;

7.1.4. департаментом якості освітнього процесу – щодо використання даних робочих навчальних планів; замовлення та закупівлі ліцензійних програмних продуктів;

7.1.5. центром інформаційних технологій в освіті – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 10
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СУПРОВОДЖЕННЯ ПОРТАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу супроводження порталу університету конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечує супроводження порталу КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Портал), планує й здійснює заходи, спрямовані на його розвиток.

2.2. Аналізує показники функціонування Порталу й ознайомлює з його результатами відповідальних осіб і керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Забезпечує структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського можливість здійснювати інформаційне наповнення Порталу матеріалами українською, англійською й російською мовами, перегляд цих матеріалів кураторами відповідних розділів Порталу та можливість контролю проректорами вмісту, наповнення й оновлення інформації за напрямками їх діяльності.

2.4. Забезпечує пресслужбу КПІ ім. Ігоря Сікорського можливість здійснювати загальний моніторинг і контроль інформації, що розміщується на Порталі.

2.5. Забезпечує загальну інформаційну й програмно-технічну підтримку Порталу.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує інформаційну підтримку Порталу;

3.2. консулює й координує роботу відповідальних осіб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо підготовки й розміщення на Порталі інформаційних матеріалів із питань діяльності КПІ ім.

Ігоря Сікорського;

3.3. здійснює верстку, корегування й розміщення на Порталі інформації, що в належному вигляді надійшла зі структурних підрозділів КПІ

ім. Ігоря Сікорського, а також вносить зміни у вже розміщену інформацію, зокрема з метою пошукової оптимізації сайту;

3.4. забезпечує проведення робіт із підтримки багатомовності матеріалів офіційних розділів Порталу;

3.5. контролює представлення Порталу в глобальній мережі й здійснює моніторинг вмісту інформаційних розділів, напрацювання рекомендацій структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальним за їх інформаційне наповнення;

3.6. здійснює постійний контентний, та вебометричний моніторинг вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. забезпечує технічну підтримку Порталу, спрямовану на підвищення працездатності Порталу й упередження виникнення внутрішніх проблем функціонування та можливих негативних наслідків зовнішніх атак;

3.8. координує дії з усунення проблем функціонування Порталу;

3.9. здійснює профілактику проблем Порталу програмно-технічного характеру;

3.10. забезпечує оновлення дизайну;

3.11. здійснює резервне копіювання й ретроспективну конвертацію даних;

3.12. реєструє данні в пошукових системах, каталогах;

3.13. здійснює супровід сервісів Порталу й організовує їх модифікацію за потребою, зокрема зміну функціональних модулів і структури відповідно до поточних завдань інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.14. реалізує сервіси регламентації доступу до частини інформаційного ресурсу Порталу й пошукової оптимізації;

3.15. надає організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні питань, що стосуються функціонування Порталу;

3.16. інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про результати проведеної роботи.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу

відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво

конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення відділу.

7.1.3. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідальними за інформаційне наповнення змісту розділів Порталу, – щодо постійного моніторингу й актуалізації вмісту вебресурсів структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Взаємодія зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського –

щодо питань забезпечення розгляду запитів щодо інформаційного ресурсу Порталу й надання відповідей авторам зазначених запитів.

7.3. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.4. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток ІІ
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО
ЄВРОПЕЙСЬКИХ МЕРЕЖ ТА БАЗ ДАНИХ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації Центру управління базовим вузлом мережі URAN.

2.2. Участь у міжнародному співробітництві з закордонними партнерами.

2.3. Участь у міжнародних грантових проєктах і контрактах.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки Центру управління базовим вузлом мережі URAN;

3.2. бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. бере участь у розробці нормативних документів із питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів у межах компетенції конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – КБ ІС);

3.4. організовує й проводить переговори з організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного та апаратного оснащення;

3.5. здійснює моніторинг змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному, програмному й апаратному забезпеченні, а також у разі потреби вносить пропозиції щодо вдосконалення системи телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-

господарської діяльності відділу й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. центром телекомунікацій «КПІ–ТЕЛЕКОМ» і науково-технічною бібліотекою ім. Г. І. Денисенка – щодо впровадження інформаційних технологій у сферах науки і освіти.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 12
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу захисту інформації конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також цим положенням.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Дослідження технології обробки інформації в автоматичних системах (далі – АС) з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію.

2.2. Організація й координація робіт, пов'язаних із захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається КПІ ім. Ігоря Сікорського або чинним законодавством, підтримання необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій.

2.3. Розроблення проєктів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах КПІ ім. Ігоря Сікорського, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС.

2.4. Організація робіт зі створення й використання комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) на всіх етапах життєвого циклу АС.

2.5. Участь в організації професійної підготовки й підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань захисту інформації.

2.6. Формування у персоналу й користувачів АС розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів і нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються сфери захисту інформації в АС.

2.7. Забезпечення виконання користувачами АС вимог нормативно-правових актів і нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського із захисту інформації в АС та його контроль.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. визначає переліки відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки інших об'єктів захисту в АС, класифікує інформацію за вимогами до її конфіденційності або важливості для КПІ ім. Ігоря Сікорського, визначає необхідні рівні захищеності інформації, порядок введення (виведення), використання й розпорядження інформації в АС;

3.2. здійснює розробку й коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;

3.3. здійснює організацію й переведення сайтів підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського на захищений протокол HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure), своєчасне продовження терміну його дії;

3.4. визначає й формує вимоги до КСЗІ;

3.5. здійснює організацію й координацію робіт із проектування та розробки КСЗІ, бере участь у проектних роботах зі створення КСЗІ;

3.6. здійснює підготовку технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами й попереджає спроби несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;

3.7. організовує роботу й бере участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;

3.8. здійснює вибір організацій-виконавців робіт зі створення КСЗІ, здійснює контроль за дотриманням встановленого порядку проведення робіт із захисту інформації у взаємодії зі структурними підрозділами, які займаються питаннями захисту інформації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, погоджує основні технічні й розпорядчі документи, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма й методика випробувань, плани робіт тощо);

3.9. формує концепції захисту персональних даних у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. здійснює постійний моніторинг і попереджувальну роботу щодо можливих кібератак на інформаційні ресурси КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.11. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які встановлюють вимоги з безпеки інформації й встановлених правил експлуатації КСЗІ;

3.12. бере участь у розробці нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій тощо), які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила захисту інформації й здійснення контролю за їх дотриманням.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського й департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з розробки проєктів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Контролює цільове використання коштів відділу.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо питань придбання, використання, супроводження й оновлення програмних продуктів та інформаційних систем, які використовуються в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.2. режимно-секретним органом – щодо питань контролю за дотриманням вимог захисту інформації, що є власністю держави й становить державну таємницю;

7.1.3. науково-дослідним центром систем технічного захисту інформації «Тезис» – щодо питань організації заходів із технічного захисту інформації й категоріювання режимних приміщень;

7.1.4. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, які займаються захистом інформації – щодо питань організації й координації робіт, пов'язаних із захистом інформації в інформаційних системах, необхідність захисту якої визначається керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством;

7.1.5. відділами конструкторського бюро інформаційних систем – щодо питань впровадження в освітній процес сучасних програмних і технічних засобів, новітніх інформаційних технологій;

7.1.6. департаментом безпеки – щодо питань впровадження систем контролю й управління доступом, охоронної сигналізації на об'єктах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.7. центром телекомунікацій «КПІ-ТЕЛЕКОМ» – щодо питань підвищення рівня захисту автоматизованих систем і вебресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського, надання практичної допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у відновленні сайтів після програмних збоїв та вірусних атак;

7.1.8. загальним відділом – щодо питань дослідної експлуатації, супроводження й удосконалення захисту системи електронного документообігу «Меганоліс»;

7.1.9. відділом кадрів – щодо питань розробки й оновлення керівних і розпорядчих документів, супроводження інформаційно-телекомунікаційної

системи обліку кадрів, побудови КСЗІ в інформаційно-телекомунікаційній системі обліку кадрів.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 13
до наказу «Про конструкторське бюро
інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського»

*ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УКРАЇНСЬКО-КОРЕЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»*

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені

Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, шляхом використання власних комп'ютерних класів.

2.2. Участь в розробці та впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проектів.

2.3. Участь у міжнародному співробітництві в межах прямих зв'язків та окремих контактів з закордонними партнерами.

2.4. Участь у міжнародних грантах та контрактах.

2.5. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в області інформатики та обчислювальної техніки; організація доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення з використанням обладнання та приміщень комп'ютерних класів.

2.6. Виконання інформаційно-обчислювальних, консалтингових послуг, виконання робіт та послуг з обробки інформації, надання послуг з використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів центру структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям; надання послуг доступу до комп'ютерних тренажерів різного призначення з використанням обладнання та приміщень комп'ютерних класів, зокрема й на основі договорів зі сторонніми організаціями.

2.7. Проведення спільних з іноземним партнером наукових досліджень з інформаційних технологій в рамках центру.

2.8. Проведення курсів підвищення кваліфікації викладачів та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за спільними з іноземним партнером програмами з інформаційних технологій.

2.9. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій за спільними з іноземним партнером програмами з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей в області сучасних інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує проведення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожний семестр;

3.2. здійснює технічну експлуатацію, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, учбових класів центру, що використовуються в освітньому процесі;

3.3. виконує роботи з інсталяції, конфігурації та адміністрування системного і прикладного програмного забезпечення, встановлення постійно діючого антивірусного захисту на всіх комп'ютерах учбових класів центру;

3.4. створює резервні копії системного і прикладного програмного забезпечення, пакетів прикладних програм та образів дисків для швидкого відновлення роботи комп'ютерів учбових класів центру;

3.5. розробляє відповідно до затвердженого навчального розкладу графіки робіт, технічного обслуговування та ремонту устаткування;

3.6. проводить планові профілактичні роботи комп'ютерів учбових класів;

3.7. здійснює підготовку засобів обчислювальної техніки, встановлення і супровід необхідного програмного забезпечення комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.8. забезпечує збір пропозицій та зауважень від користувачів комп'ютерних класів;

3.9. організовує та проводить семінари, тренінги з використання новітніх комп'ютерних технологій та нового програмного забезпечення;

3.10. формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;

3.11. здійснює підготовку проєктів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться

керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції конструкторського бюро інформаційних систем, демонстрацію матеріалів у електронному вигляді на відповідних заходах.

3.12. Проводить курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників та здобувачів вищої освіти за програмами спільних програм з інформаційних технологій;

3.13. здійснення наукових досліджень з питань Grid-Computing, System-on-Chip та інформаційних технологій в рамках центру.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до структури конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований директору конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директору центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається директором центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на підрозділ, і погоджується з директором конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРУ ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. дотримання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов

колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Директор центру має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки проектів нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності центру й дотримання фінансової дисципліни;

7.1.2. центром інформаційних технологій в освіті – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації;

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників центру з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/223/2022
від 22.12.2022

Накази управлінські

Про конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря
Сікорського

Погоджено
Голова
22.12.2022

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
20.12.2022

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
Головний бухгалтер
20.12.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Начальник відділу
19.12.2022

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Начальник управління
19.12.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
19.12.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник відділу
19.12.2022

Андрейчук Лідія Петрівна

Погоджено
Голова
19.12.2022

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор
16.12.2022

Фіногенов Олексій Дмитрович

Погоджено
Директор департаменту
16.12.2022

Мазур Марина Олександрівна