



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«____» 2022 р.

**Про затвердження в новій редакції положень про
департамент безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського**

З метою оптимізації системи пропускних постів в навчальних корпусах та
Студмістечку КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції положення про:
 - 1.2. департамент безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1);
 - 1.3. відділ контролю та управління доступом і безпеки інформації (Додаток 2);
2. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2 та 7 до наказу від 01.09.2020 № НУ/154/2022.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної роботи Кондратюка В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/227/2022 від 23.12.2022
КЕП: Згурівський М. З. 23.12.2022 13:35
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:
Директор департаменту безпеки

Владислав ЛАСКУТОВ

Погоджено:

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦІМБАЛЕНКО

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТИНА

Голова профкому працівників

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

Надруковано в 1 примірнику
на 2 аркушах

Список розсилки:

Електронна копія:
1. усі підрозділи;
2. сайт.

Виконавець:
тел. 456-40-46

Додаток 1
до наказу «Про затвердження в новій редакції
положень про департамент безпеки
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БЕЗПЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту безпеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основним завданням департаменту є забезпечення функціонування системи безпеки, організація належного рівня громадського порядку й безпеки здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського. Відповідно до цього завдання департамент здійснює:

2.1.1. забезпечення належного рівня правопорядку в навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.2. збереження матеріальних цінностей КПІ ім. Ігоря Сікорського від протиправних посягань;

2.1.3. забезпечення пропускного режиму в навчальних корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою недопущення у них правопорушень;

2.1.4. організацію охоронних заходів за допомогою впровадження сучасних технічних засобів безпеки й контролю, забезпечення сигналізацією;

2.1.5. профілактику й попередження злочинів і правопорушень у навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.1.6. забезпечення взаємодії з громадськими формуваннями й органами внутрішніх справ щодо охорони правопорядку;

2.1.7. цілодобовий контроль об'єктів охорони;

2.1.8. проведення профілактичної роботи серед здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, направленої на попередження протиправних дій;

2.1.9. виявлення й протидію розповсюдженю в інформаційному просторі викривленої, недостовірної та упередженої інформації, що завдає шкоду КПІ ім. Ігоря Сікорського, його підрозділам, працівникам і здобувачам вищої освіти;

2.1.10. організацію інших заходів у межах законодавства України, спрямованих на забезпечення правопорядку, охорону матеріальних цінностей і особистої безпеки здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, захист їх від будь-яких протиправних посягань;

2.1.11. організацію проведення ремонту та технічного обслуговування у навчальних корпусах Університету та у гуртожитках Студмістечка за допомогою системи забезпечення контролю та управління доступом.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. взаємодіє з керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського й органами внутрішніх справ щодо забезпечення правопорядку;

3.2. інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського й органів внутрішніх справ про правопорушення, злочини, місця зосередження підозрілих осіб, криміногенні зони, злочинні наміри у навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка й на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. сприяє органам внутрішніх справ у виявленні й розкритті злочинів, захисті працівників і здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського від злочинних посягань;

3.4. здійснює контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти та іншими громадянами правил проживання в гуртожитках, режиму роботи в навчальних корпусах, а також за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. аналізує причини правопорушень і надає інформацію й пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо їх усунення;

3.6. допомагає працівникам органів внутрішніх справ у роботі в навчальних корпусах, гуртожитках та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. розробляє службову й навчально-методичну документацію для працівників структурних підрозділів департаменту;

3.8. сприяє у постійному здійсненні заходів охорони правопорядку а також:

- у літній період часу на оздоровчих базах КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- у центрі культури та мистецтв КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- на території спортивного комплексу КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- під час візитів іноземних делегацій до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. впроваджує заходи щодо поліпшення й вдосконалення пропускного режиму в навчальних корпусах і здійснює контроль за збереженням матеріальних цінностей;

3.10. проводить заходи щодо профілактики вживання здобувачами вищої освіти й працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського алкогольних, наркотичних, психотропних речовин тощо;

3.11. забезпечує охорону та впроваджує сучасні технічні засоби охорони й пропускного режиму з метою надійного збереження матеріальних цінностей у навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. проводить виховні й роз'яснювальні роботи серед здобувачів вищої освіти в гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського з урахуванням особливостей проживання здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян;

3.13. забезпечує інформаційну підтримку подій і заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, які направлені на профілактику й попередження правопорушень, на вебресурсах департаменту;

3.14. бере участь у здійсненні інформаційного захисту КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.15. забезпечує допуск до навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. бере участь у розробці документації в межах функцій департаменту;

3.17. проводить технічне обслуговування системи контролю та управління доступом в навчальних корпусах Університета та у гуртожитках Студмістечка.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

4.1.1. відділ інформаційних технологій та відеоспостереження;

4.1.2. відділ стаціонарних постів;

4.1.3. відділ пересувних постів та швидкого реагування;

4.1.4. чергова служба;

4.1.5. відділ контролю та управління доступом і безпеки інформації;

4.1.6. відділ оперативної роботи.

4.2. Керівництво департаментом здійснює директор департаменту (далі – директор).

4.3. Директор підпорядкований проректору з адміністративної роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора його повноваження виконує особа, призначена у встановленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначається директором відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на департамент, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Здійснює керівництво департаментом і звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на департамент завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права й обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників департаменту;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи департаменту.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань департаменту інформує безпосереднє керівництво про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду департаменту;

5.12.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи департаменту, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту.

5.13. Несе персональну відповіальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на структурний підрозділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності структурного підрозділу й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів департаменту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповіальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансових питань діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності департаменту і його структурних підрозділів;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру, підготовки міжнародних договорів, меморандумів;

7.1.4. відділом закупівель – щодо забезпечення працівників структурних підрозділів департаменту обладнанням.

7.2. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками департаменту з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку за поданням проректора з адміністративної роботи й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Додаток 2
до наказу «Про затвердження в новій редакції
положень про департамент безпеки
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ТА УПРАВЛІННЯ ДОСТУПОМ
І БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЇ
ДЕПАРТАМЕНТУ БЕЗПЕКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу контролю та управління доступом і безпеки інформації департаменту безпеки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ);

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського;

1.3. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського і цим положенням;

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація охорони об'єктів КПІ ім. Ігоря Сікорського, профілактика, попередження й виявлення фактів вчинення злочинів або правопорушень, розкрадань матеріальних і фінансових цінностей, пошкоджень майна та інших матеріальних збитків КПІ ім. Ігоря Сікорського, працівників, здобувачів вищої освіти й відвідувачів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.2. Організація й забезпечення дотримання пропускного режиму до адміністративних будівель, навчальних корпусів і на територію КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3. Забезпечення охорони й недоторканості майна КПІ ім. Ігоря Сікорського від розкрадання і протиправних дій зловмисників;

2.4. Контроль за дотриманням працівниками, студентами й відвідувачами КПІ ім. Ігоря Сікорського Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.5. Контроль за дотриманням порядку допуску представників господарчих служб КПІ ім. Ігоря Сікорського до приміщень, що охороняються, у робочий і неробочий час;

2.6. Забезпечення безпеки у місцях, де встановлені пости чи відповідне обладнання системи контролю й управління доступом на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.7. Забезпечення оперативного інформування органів внутрішніх справ і відповідних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського про правопорушення й злочини, що вчинені або готуються;

2.8. Впровадження й експлуатація сучасних технічних засобів організації системи контролю та управління доступом КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.9. Розробка заходів і координація робіт щодо розвитку систем забезпечення контролю та управління доступом КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – СКУД);

2.10. Здійснення контролю за ефективністю функціонування СКУД;

2.11. Розробка нормативної документації стосовно покращення роботи відділу й підвищення рівня безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.12. Підготовка звітів про роботу відділу;

2.13. Виявлення й протидія розповсюдженню в інформаційному просторі викривленої, недостовірної й упередженої інформації, що завдає шкоду КПІ ім. Ігоря Сікорського, його підрозділам, працівникам і здобувачам вищої освіти;

2.14. Протидія відкритим і прихованим інформаційним впливам, які мають деструктивний характер і направлені на дестабілізацію обстановки на території КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.15. Здійснення інших заходів у межах законодавства України, спрямованих на забезпечення правопорядку, охорону матеріальних цінностей і особистої безпеки здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, захисту їх від будь-яких протиправних посягань;

2.16. Впровадження і експлуатація технічних засобів охоронної сигналізації КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - ОС);

2.17. Розробка заходів і координація робіт щодо розвитку ОС;

2.18. Здійснення контролю за ефективністю функціонування ОС;

2.19. Проведення технічного обслуговування та ремонту ОС;

2.20. Здійснення контролю за належним використанням структурними підрозділами ОС;

2.21. Організація технічного обслуговування та ремонту СКУД у навчальних корпусах Університету та у гуртожитках Студмістечка.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення безперебійної роботи СКУД.

3.2. Організація, координація й вирішення питань безпеки в місцях, де встановлені елементи та обладнання СКУД та ОС.

3.3. Здійснення контролю за використанням та експлуатаційним обслуговуванням технічних і програмних засобів СКУД та інших матеріально-технічних засобів охоронного призначення.

3.4. Забезпечення виготовлення, видавання, вилучення й обліку пластикових електронних карток доступу та тимчасових перепусток для допуску фізичних осіб (працівників, здобувачів вищої освіти й відвідувачів) і транспортних засобів на територію КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Здійснення контролю за забезпеченням охорони, пропускного й внутрішньо-об'єктового режиму на території КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині, що належить до компетенції відділу.

3.6. Створення системи своєчасного й оперативного реагування та припинення правопорушення на постах за допомогою введення пропускної системи спільно з відділом інформаційних технологій та відеоспостереження, відділом стаціонарних постів, відділом пересувних постів та швидкого реагування й черговою частиною департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Організація й забезпечення в місцях, де встановлені пости чи відповідне обладнання, пропускного режиму, контролю за ввезенням і вивезенням (внесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єкта, що охороняється, за спеціальними перепустками або документами встановленої форми.

3.8. Обмеження доступу сторонніх осіб на об'єкти (пости), що знаходяться під охороною працівників відділу.

3.9. Взаємодія з підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, студентськими громадськими організаціями, органами студентського самоврядування, студентською профспілкою з питань виховання молоді, контролю за дотриманням студентами Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.10. Організація допуску в навчальні корпуси здобувачів вищої освіти, працівників і відвідувачів КПІ ім. Ігоря Сікорського у вечірній період часу, в неробочі й святкові дні.

3.11. Сприяння роботі органів внутрішніх справ у виявленні й розкритті злочинів.

3.12. Сприяння адміністрації КПІ ім. Ігоря Сікорського й органам внутрішніх справ у забезпеченні правопорядку, запобіганні адміністративним проступкам і злочинам на об'єктах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що охороняються.

3.13. Аналіз причин сконцентрованих правопорушень і надання інформації й пропозицій керівництву департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо усунення негативних явищ.

3.14. Ведення протоколів подій на об'єктах КПІ ім. Ігоря Сікорського, де встановлені елементи СКУД.

3.15. Проведення виховної й роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо поліпшення й вдосконалення пропускного режиму в навчальних корпусах і контролю за збереженням матеріальних цінностей.

3.16. Надання структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх окремим працівникам, здобувачам вищої освіти методичної допомоги або роз'яснень щодо роботи СКУД та ОС.

3.17. Здійснення заходів щодо забезпечення керівництва департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського інформаційно-аналітичними матеріалами, які необхідні для виконання завдань контролю й управління доступом на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.18. Участь у проведенні перевірок діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в частині дотримання вимог доступу на територію КПІ ім. Ігоря Сікорського спільно зі структурними підрозділами.

3.19. Підготовка й внесення на розгляд керівництва КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозицій щодо внесення змін і доповнень до нормативних актів у частині забезпечення управління та контролю доступом на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.20. Участь в організації нарад, семінарів і навчання, здійснення заходів щодо підвищення професійного рівня з питань безпеки працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.21. Одержання в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського необхідних даних (інформації) і документів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.22. Здійснення моніторингу й збору загальнодоступної інформації з відкритих джерел (засоби масової інформації, органи державної реєстрації та звітності, спеціалізовані агентства, глобальні комп'ютерні мережі, спеціалізовані бази, банки даних тощо) для подальшого порівняння й аналізу, з метою вирішення питань управління та контролю доступом на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до складу департаменту безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена у установленому порядку.

4.6. Структура та штатний розпис визначається начальником відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на відділ, і погоджується з департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Організовує роботу із забезпечення правопорядку в навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка й на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Начальник відділу має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо підтримання правопорядку в навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансових питань діяльності відділу;

7.1.2. відділом кадрів – щодо оформлення трудових відносин із працівниками відділу;

7.1.3. структурними підрозділами департаменту – щодо координації їх діяльності й забезпечення належної охорони в навчальних корпусах, гуртожитках студмістечка та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку за поданням проректора з адміністративної роботи й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НУ/227/2022
від 23.12.2022

Накази управлінські

Про затвердження в новій редакції положень про
департамент безпеки КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
Проректор з адміністративної
роботи
22.12.2022

Кондратюк Вадим Анатолійович

Погоджено
Начальник управління
20.12.2022

Дергачов Євген Вікторович

Погоджено
Головний бухгалтер
20.12.2022

Субботіна Людмила Григорівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
19.12.2022

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Голова
19.12.2022

Безуглій Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
16.12.2022

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Начальник відділу
16.12.2022

Панченко Наталія
Володимирівна

Погоджено
Директор
15.12.2022

Ласкутов Владислав Андрійович