



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

_____ 2022 р.

Про графік супроводження документів про вищу освіту магістрів 2022 року випуску (наукове спрямування)

На виконання наказу ректора «Про супроводження документів про вищу освіту» (надалі – ДВО) від 12.05.2021 року № НОН/108/2021 та наказу «Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану» від 22.03.2022 року №НУ/55/2022,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:
 - 1.1. завершити атестацію магістрів наукового спрямування до **18 червня 2022 року**, включно;
 - 1.2. в розкладах екзаменаційних комісій передбачити захисти студентів, які є кандидатами на отримання дипломів з відзнакою, до **15 червня 2022 року**;
 - 1.3. зобов'язати осіб, відповідальних за формування ДВО (надалі – відповідальні особи) подати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти (надалі – ВСД ЗВО) у терміни, що зазначені нижче:
 - 1.3.1. замовлення на виготовлення ДВО для студентів, яких було зараховано на повторну атестацію – до **6 червня 2022 року**;
 - 1.3.2. підтвердження на замовлення ДВО з відзнакою – до **16 червня 2022 року**;
 - 1.3.3. підтвердження на вилучення з бази ДВО – до **20 червня 2022 року**;
 - 1.3.4. додатки до дипломів – через **1 день** після отримання номерів дипломів, але не пізніше **23 червня 2022 року**;
 - 1.3.5. забезпечити подання до відділу навчально-виховної роботи (надалі – ВНВР) наказів про закінчення навчання до **21 червня 2022 року**.



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НУ/70/2022 від 04.05.2022
КЕП: Згуровський М. З. 04.05.2022 14:17
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

2. ВНВР передати завірені копії наказів про закінчення навчання до відділу обліку контингенту та статистики (надалі – ВОКС) – до **22 червня 2022 року**, включно.

3. ВОКС внести накази про закінчення навчання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – до **26 червня 2022 року**, включно.

4. ВСД ЗВО:

4.1. після отримання від факультетів та навчально-наукових інститутів підтверджень на замовлення ДВО, провести замовлення даних, що відтворюються в ДВО, в ЄДЕБО – **протягом 1 робочого дня**;

4.2. після отримання даних, що відтворюється в ДВО, передати їх видавництву «Політехніка» для друкування бланків:

4.2.1. дипломів – **протягом 2-х робочих днів**;

4.2.2. додатків до дипломів – **протягом 2-х робочих днів**.

5. Видавництву «Політехніка»:

5.1 після отримання від ВСД ЗВО даних, що відтворюються в ДВО, підготувати матеріальну базу та провести друк бланків ДВО – **протягом 5-ти календарних днів**;

5.2. передати належним чином надруковані бланки ДВО матеріально-відповідальним особам факультетів та інститутів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-виховної роботи

_____ Наталія СЕМІНСЬКА
Начальник ВСД ЗВО

_____ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проректор з навчальної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Директор департаменту
якості освітнього процесу

Олексій ЖУЧЕНКО

Директор видавництва
«Політехніка»

Світлана ЗИГУЛЯ

Юрисконсульт

Список розсилки:

Електронні копії:

Виконавець:

Володимир КОВГАР

тел. 204-94-19

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент якості освітнього процесу;
3. Видавництво «Політехніка»;
4. Факультети/інститути.