



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

« » \_\_\_\_\_ 2022 р.

---

**Про графік супроводження студентських квитків бакалаврів та магістрів**  
**2022 року вступу**

На виконання наказу ректора про супроводження студентських квитків від 28.05.2021 року № НОН/139/2021,

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальним секретарям відбіркових комісій факультетів та навчально-наукових інститутів забезпечити:

1.1) повноту внесення до ЄДЕБО персональних даних здобувачів освітніх ступенів бакалаврів та магістрів 2022 року, які включені до наказу про зарахування, дані про документи, що посвідчують особу та громадянство, РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків), УНЗР (унікальний номер запису у Єдиному демографічному реєстрі);

1.2) відповідність розміру файлу фотографії здобувачів освітніх ступенів бакалаврів та магістрів 2022 року згідно вимогам Рекомендацій ЄДЕБО для студентського квитка;

1.3) завершення верифікації наказів про зарахування вступників (в ЄДЕБО) у такій послідовності:

– перший етап зарахування на 1 рік навчання ОС бакалавр за державним замовленням – орієнтовно не пізніше **07.09.2022 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб – орієнтовно не пізніше **19.09.2022 року**;

– другий етап зарахування на 1 рік навчання ОС магістр за державним замовленням – орієнтовно не пізніше **27.09.2022 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб – орієнтовно не пізніше **03.10.2022 року**.

2. Деканам факультетів та директорам навчально-наукових інститутів:

2.1) призначити своїм розпорядженням відповідальних осіб за формування замовлень на виготовлення студентських квитків державного зразка (надалі – СК)



UB  
КПІ ім. Ігоря Сікорського  
№НУ/94/2022 від 28.06.2022  
КЕП: Згуровський М. З. 28.06.2022 12:47  
58E2D9E7F900307B04000000F9902A00DECC9000

факультету/науково-навчального інституту (надалі – відповідальних осіб) **протягом двох робочих днів** з дати підписання даного наказу;

2.2) зобов'язати відповідальних осіб здійснювати формування замовлення на виготовлення карток СК в ІВС «ОСВІТА» у терміни, що зазначені нижче:

– перший етап зарахування на 1 рік навчання ОС бакалавр за державним замовленням – орієнтовно **не пізніше 13.09.2022 року** та за кошти фізичних та юридичних осіб – орієнтовно **не пізніше 26.09.2022 року**;

– другий етап зарахування на 1 рік навчання ОС магістр за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб – орієнтовно **не пізніше 10.10.2022 року**;

– передавати до відділу супроводження документів здобувачів вищої освіти ДНВР (надалі – ВСД ЗВО) електронні пакети замовлень на виготовлення карток СК та Підтвердження до Виробника;

– отримувати виготовлені картки студентських квитків у відділі матеріально-технічного постачання ДМСП (надалі – ВМТП) та видавати їх відповідним здобувачам вищої освіти.

3. Начальнику ВСД ЗВО (Ковгару В.Б.) забезпечити:

3.1) формування замовлень СК в ЄДЕБО на основі наказів факультетів / навчально-наукових інститутів про зарахування на навчання ОС бакалаврів та магістрів та передачу відповідних даних відповідальним особам для формування замовлень на виготовлення карток СК у ІВС «ОСВІТА»;

3.3) **протягом робочого дня** передачу до Виробника пакетів замовлень на виготовлення СК та Підтверджень;

3.4) внесення до реєстру ЄДЕБО номерів виготовлених карток СК.

4. Начальнику ВМТП (Кренчанін Ю.В.) забезпечити:

4.1) отримання від Виробника виготовлених карток СК;

4.2) передачу відповідальним особам факультетів / навчально-наукових інститутів виготовлені картки студентських квитків **протягом двох робочих днів**.

5. Директору КБ ІС (Фіногенову О.Д.) забезпечити:

5.1) оновлення версій ІВС «ОСВІТА» та встановлення їх на автоматизованих робочих місцях відповідальних осіб факультетів та навчально-наукових інститутів;

5.2) передачу номерів чипів студентських квитків **протягом двох робочих днів**, після внесення до реєстру ЄДЕБО номерів виготовлених карток СК (п.3.3), до відділу контролю та управління доступом і безпеки інформації Департаменту безпеки.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:  
Проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія СЕМІНСЬКА  
Начальник ВСД ЗВО

\_\_\_\_\_ Володимир КОВГАР

Погоджено:

Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Проректор з навчальної роботи	Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
Проректор з адміністративної роботи	Вадим КОНДРАТЮК
Відповідальний секретар ПК	Сергій МУРАХОВСЬКИЙ
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ

Список розсилки:  
Електронні копії:

Виконавець:  
Володимир КОВГАР  
тел. 204-94-19

1. Департамент навчально-виховної роботи;
2. Департамент господарської роботи
3. Факультети/інститути;