



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Про проведення освітнього форуму «KPI SOUL»**

З метою усвідомлення студентської молоді власних ресурсів та можливостей задля досягнення успіху у різних сферах життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести освітній форум «KPI SOUL» серед студентів університету КПІ ім. Ігоря Сікорського 12 травня 2023 року (далі – «KPI SOUL»).
2. Призначити головою організаційного комітету «KPI SOUL» проректора з навчально-виховної роботи **Семінську Н.В.**
3. Затвердити склад організаційного комітету «KPI SOUL» (*Додаток 1*).
4. Затвердити програму проведення «KPI SOUL» (*Додаток 2*).
5. Затвердити кошторис «KPI SOUL» (*Додаток 3*).
6. Призначити відповідальними за координацію «KPI SOUL» начальника відділу організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР **Богук Ю.О.**, завідувачку кафедри психології та педагогіки факультету соціології та права КПІ ім. Ігоря Сікорського **Воляннюк Н.Ю.** та старшого інспектора відділу соціально-психологічної роботи – Студентської соціальної служби **Балан О.В.**;
7. Декану факультету інформатики та обчислювальної техніки **Корназі Я.І.** КПІ ім. Ігоря Сікорського надати допомогу в організації KPI SOUL в приміщенні 18 корпусу НУВ ФІОТ.
8. Директору навчально-наукового центру інноваційного моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського **Перестюк М. М.** інформувати про проведення «KPI SOUL» на інформаційних ресурсах університету та забезпечення відео- та фото-зйомку заходу, організувати висвітлення про захід у ЗМІ та забезпечити технічний супровід заходу.
9. Проректору з адміністративної роботи **Кондратиюку В. А.** згідно Програмою проведення «KPI SOUL» (*Додаток 2*) забезпечити:
  - безперебійне живлення;
  - доступ учасників до НУВ ФІОТ.

10. Директору ЦСХ Гурку Ю.М. забезпечити каву-брейк для учасників «KPI SOUL» відповідно до Кошторису (Додаток 3).

11. Головному бухгалтеру Субботіній Л.Г. забезпечити фінансування відповідно до Кошторису на проведення «KPI SOUL» (Додаток 3).

12. Організаційному комітету у термін до 11 травня 2023 року здійснити необхідну підготовку щодо організації, інформаційного та технічного забезпечення проведення «KPI SOUL».

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

**Проект наказу вносить:**

проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_Наталія СЕМІНСЬКА

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з адміністративної роботи

\_\_\_\_\_

Вадим КОНДРАТЮК

Декан ФСП

\_\_\_\_\_

Олена АКІМОВА

Декан ФІОТ

\_\_\_\_\_

Ярослав КОРНАГА

Директор НН ЦІМЯО

\_\_\_\_\_

Марія ПЕРЕСТЮК

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

Людмила СУББОТІНА

Юрисконсульт

Розрахунок електронної розсилки:

1. Факультети/навчально-наукові інститути
2. Усі структурні підрозділи