

**Додаток до наказу «Про нову редакцію Положення про визнання в КПШ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті»**

**Положення  
про визнання в КПШ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті**

**Київ 2023**



UB  
КПШ ім. Ігоря Сікорського  
№НОН/157/2023 від 09.05.2023  
КЕП: Згуровський М. З. 09.05.2023 13:05  
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
- 1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.
- 1.4. Визнання результатів навчання, набутих в системі формальної освіти, регулюється Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання.
- 1.5. Основні терміни та визначення:
  - Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.
  - Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.
  - Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.
  - Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.
  - Валідація* – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.
- 1.6. Створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами передбачено Положенням про організацію інклюзивного навчання у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

- 1.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.
- 1.8. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

- 2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна іноземної мови циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.
- 2.2. В разі наявності в силабусі – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

### *Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті*

- 2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП). Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента.
- 2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркової компоненти освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.
- 2.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

2.6. Університет може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань *12 Інформаційні технології* – не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

***Процедура валідації результатів навчання,  
отриманих у неформальній / інформальній освіті***

2.7. Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту (далі – ННІ) з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додається декларація (Додаток 2), в якій наводиться інформація про:

1) суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

2) попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

3) перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

2.8. За розпорядженням декана/директора відповідного факультету/ ННІ створюється предметна комісія, до якої, як правило, входять: завідувач випускової кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; гарант освітньої програми та куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

2.9. Предметна комісія, як правило, не більше десяти робочих днів розглядає надані документи, аналізує їх, проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень (Додаток 3):

1) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- 3) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти;
  - 4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.
- 2.10. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального семестрового завдання (реферат, розрахункова робота, домашня контрольна робота тощо) з навчальної дисципліни / освітнього компонента, то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.
- 2.11. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.
- 2.12. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 4). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не визнаються.
- 2.13. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента, деканатом до навчальної картки здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.
- 2.14. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни / освітнього компонента.
- 2.15. Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, надають: гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету / ННІ і декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в деканаті 3 роки.
- 3.2. У випадку виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і членами предметної комісії або необхідності оскарження рішення предметної комісії врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в КПІ ім. Ігоря Сікорського за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.
- 3.3. У разі виникнення потреби направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального/інформального навчання, строк розгляду предметною комісією заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.
- 3.4. Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання здобувача.
- 3.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

Додаток 1 до Положення про визнання в КПШ  
ім. Ігоря Сікорського результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті

Декану факультету /директору ННІ

\_\_\_\_\_

(Імя ПРИЗВИЩЕ декана директора)

Студента/аспіранта \_\_\_\_ курсу,  
групи \_\_\_\_\_, факультету/ННІ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Для визнання результатів додаю декларацію.

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2 до Положення про визнання в КПШ  
ім. Ігоря Сікорського результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті

## ДЕКЛАРАЦІЯ

|   |
|---|
| <p><b>ПІБ ЗАЯВНИКА</b><br/><i>(здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)</i></p>   |
| <p><b>Опис результатів</b><br/><i>Наводиться інформація про результати неформального/інформального навчання щодо визнання яких подається заява</i></p>  |
| <p><b>Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання</b><br/><i>Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.</i></p> |
| <p><b>Інформація про попереднє навчання та досвід</b><br/><i>Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального /інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.</i></p>  |
| <p><b>Перелік додаткових документів</b><br/><i>За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.</i></p>  |

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*



Додаток 3 до Положення про визнання в КПШ  
ім. Ігоря Сікорського результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів **неформальної** освіти,  
створеної розпорядженням декана / директора *факультет/ІНІ* від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті  
здобувачем \_\_\_\_\_.

**На розгляд предметної комісії надані наступні документи:**

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання,  
набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього  
компоненту « \_\_\_\_\_ »;

- декларація;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: \_\_\_\_\_

(азначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу,  
обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)**

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_  
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,  
встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються  
навчальною дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати  
семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента  
« \_\_\_\_\_ », та **виставити оцінку** « \_\_\_\_\_ » (\_\_\_\_ балів).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_  
документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті,  
встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною  
дисципліною / освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ »

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »,

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_,

тема: « \_\_\_\_\_ », бали: \_\_\_\_\_.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ ».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНОГО ЗАХОДУ** на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у формі екзамену / заліку з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4 до Положення про визнання в КПШ  
ім. Ігоря Сікорського результатів навчання,  
набутих у неформальній / інформальній освіті

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів **неформальної /  
інформальної** освіти, створеної розпорядженням декана / директора

*факультет/ІНІ* від \_\_\_\_\_ №\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:** Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання,  
набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою  
зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

**Питання білету та оцінка відповіді:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре,  
задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_ на  
питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ  
ОЦІНКУ** « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ балів).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з  
навчальної дисципліни / освітнього компонента « \_\_\_\_\_ ».

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис Ім'я ПРІЗВИЩЕ