



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

«___» _____ 2023 р.

Про затвердження в новій редакції положення про організаційно-аналітичний відділ науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського

У зв'язку із структурними змінами та відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського» від 23.01.2023 (Протокол №1),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції положення про організаційно-аналітичний відділ науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 1 до наказу від 05.03.2021 № НОН/52/2021.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Пасічника В. А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/25/2023 від 27.01.2023
КЕП: Кондратюк В. А. 27.01.2023 16:22
26B2648ADD3032E104000000C4063000CE36AF00

Проект наказу вносить:
Начальник організаційно-аналітичного відділу

_____ Олена САВИЧ

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Начальник юридичного управління

Євген ДЕРГАЧОВ

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Голова профкому
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту
управління справами

Марина МАЗУР

Начальник відділу правової роботи

Наталія ПАНЧЕНКО

Начальник науково-дослідної частини

Юрій СИДОРЕНКО

Надруковано в 1 примірнику

Список розсилки:
Електронна копія:
1. НДЧ;
2. ДЕФ;
3. вебсайт.

Додаток
до наказу «Про затвердження в новій редакції положення
про організаційно-аналітичний відділ
науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус організаційно-аналітичного Відділу науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, наказами і положеннями Міністерства освіти і науки України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є забезпечення координації, організації, контролю й аналізу проведення наукових досліджень, наукової, науково-технічної діяльності, використання результатів цієї діяльності та наявного наукового потенціалу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. координує науково-дослідну й науково-організаційну діяльність підрозділів університету, здійснює контроль та аналіз наукових досліджень;

3.2. організовує й проводить перший етап конкурсного відбору проєктів фундаментальних і прикладних досліджень, а також науково-технічних розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків загального фонду державного бюджету (на рівні підрозділів і КПІ ім. Ігоря Сікорського), організовує проведення внутрішньої експертизи;

3.3. організовує й проводить перший етап конкурсного відбору проєктів наукових робіт і проєктів наукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених;

3.4. формує й контролює виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок коштів держбюджету та науково-дослідних робіт підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їх основного робочого часу;

3.5. готує пропозиції щодо фінансування фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних розробок за кошти Державного бюджету України;

3.6. супроводжує їх виконання й звітність у КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до технічних завдань та тематичних планів, захист на рівні міністерства, вносить дані бюджетних робіт у Єдину інформаційну систему (далі – ЄІС) БД «Наука в університетах» (запитів, анотованих, проміжних і завершених звітів та ін.);

3.7. забезпечує супровід організації виконання наукових досліджень і прикладних розробок у межах комплексних програм КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також державних, галузевих науково-технічних програм, насамперед за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності згідно з законами України;

3.8. здійснює організаційну й методичну допомогу при виконанні госпдоговірної тематики;

3.9. приймає й обробляє звітні матеріали за результатами наукової діяльності структурних підрозділів, готує інформацію про розвиток основних і пріоритетних напрямів наукової діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.10. узагальнює й аналізує результати наукової діяльності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.11. здійснює узагальнення результатів аналізу наукової діяльності: готує частину статистичної звітності (форма 3-наука, паспорту бюджетної програми) та інші звітні матеріали за запитами Міністерства освіти і науки України, Департаментів КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших;

3.12. забезпечує внесення даних звітних матеріалів із наукової діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського до ЄІС БД «Наука в університетах»;

3.13. організовує й забезпечує проведення конкурсів з номінації «Молодий викладач-дослідник», а також конкурсу на здобуття премій КПІ ім. Ігоря Сікорського за краще видання;

3.14. формує, супроводжує й надає організаційно-методичну допомогу при підготовці пропозицій щодо участі молодих учених КПІ ім. Ігоря Сікорського в конкурсах державного рівня на отримання грантів, премій, стипендій;

3.15. забезпечує науково-організаційний супровід комісій Вченої ради з наукової й інноваційної діяльності та Науково-технічної комісії (ради) з розгляду спеціальних питань, готує матеріали для представлення й затвердження на Вченій раді КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. розробляє й оформлює презентації та презентаційні матеріали, супроводжує й забезпечує проведення наукових нарад;

3.17. розробляє й формує зміст інформації для наповнення та підтримання сайту «Наука Інновації Дослідження Розробки» щодо наукової діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.18. розробляє й формує за пріоритетними напрямками бази даних описів завершених держбюджетних робіт із представленням і супроводженням їх на сайті «Завершені роботи КПІ»;

3.19. впроваджує сучасні інформаційні технології в оптимізацію процесів супроводу наукової діяльності: супроводження проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, анкетування й збору даних на Конкурси НДЧ, формування баз даних розробок, законодавчої та нормативно-методичної бази дискусійного спілкування з науковцями через Telegram, широке висвітлення наукової діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, ознайомлення з нормативними документами, поточними подіями й конкурсами через соціальні мережі та інформаційні канали.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури науково-дослідної частини КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований начальнику НДЧ і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.1. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.2. Структура та штатний розпис визначається начальником Відділу відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на підрозділ, та погоджується з департаментом економіки і фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво Відділом і звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Відділ завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.4. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників структурного підрозділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.5. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.6. Забезпечує:

5.6.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.6.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.6.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.6.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.6.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.6.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.6.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.7. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.8. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Відділу.

5.9. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.10. Відповідно до основних завдань Відділ інформує керівництво КПІ ім.

Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.11. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.12. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.13. Начальник Відділу має право:

5.13.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.13.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.13.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.14. Несе персональну відповідальність за:

5.14.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

5.14.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Відділу й виконання затверджених планів роботи.

5.15. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з усіма науковими й навчально-науковими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до завдань і функцій відділу, визначених у цьому положенні.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.