



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ №__

м. Київ

_____ 20 р.

Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

На виконання рішення Методичної ради від 07 грудня 2023 року (протокол № 3) та з метою приведення у відповідність до функціональних обов'язків керівного складу університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити оновлене Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 1).
2. Затвердити ухвалені Методичною радою університету (протокол № 3 від 07.12.2023) Норми бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ № НОН/315/2021 від 30.12.2021 «Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Жученка О.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/386/2023 від 25.12.2023
КЕП: Згуровський М. З. 25.12.2023 09:58
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

Проект наказу вносить:
начальник відділу акредитації та ліцензування
Сергій БУР'ЯН

П о г о д ж е н о :

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олексій ЖУЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з міжнародних зв'язків

Сергій СИДОРЕНКО

Проректор з наукової роботи

Віталій ПАСІЧНИК

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Директор департаменту управління
справами

Марина МАЗУР

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Начальник юридичного відділу

Вячеслав ПРЯМІЩИН

Виконавець:
Бур'ян С.О.
тел. 204-86-26

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Департамент якості освітнього процесу
2. Департамент навчально-виховної роботи
3. Департамент організації освітнього процесу
4. Конструкторське бюро інформаційних систем
5. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
6. Науково-дослідна частина
7. Департамент міжнародного співробітництва
8. Всі навчальні підрозділи університету
(факультети / навчально-наукові інститути)
9. Веб-сайт
10. Telegram-канал загального відділу

Додаток 1
до наказу «Про затвердження Положення про рейтингування
науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та
норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних
працівників»

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингування науково-педагогічних працівників
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Київ – 2023



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/386/2023 від 25.12.2023
КЕП: Згуровський М. З. 25.12.2023 09:58
3FAA9288358EC00304000000F9902A00C87EB200

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) визначає організацію проведення, методичку розрахунку, оприлюднення та використання рейтингів науково-педагогічних працівників в КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет).
- 1.2. Положення розроблено на підставі: частини другої статті 16 Закону України «Про вищу освіту»; Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і Статуту КПП ім. Ігоря Сікорського.
- 1.3. Рейтинговому оцінюванню обов'язково підлягають науково-педагогічні працівники – завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти (далі – НПП).
- 1.4. Рейтингування НПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Університеті і здійснюється з метою:
 - мотивування НПП щодо підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
 - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності як окремих НПП, так і структурних підрозділів Університету в цілому;
 - забезпечення здорової конкуренції між НПП та стимулювання їх професійної діяльності;
 - забезпечення трансформації Університету до дослідницького закладу вищої освіти світового рівня.
- 1.5. Основними принципами системи визначення рейтингу НПП є:
 - повнота інформації про результати діяльності НПП, що забезпечує формування статистичної та звітної документації відповідних підрозділів;
 - формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за основними напрямками діяльності та створювати інформаційну базу даних Університету для зберігання й оброблення даних рейтингу;
 - оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;
 - наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП;
 - удосконалення модуля «Рейтинг НПП» персонального кабінету НПП АІС «Електронний кампус», що дозволяє в діалоговому режимі вводити дані щодо результатів своєї діяльності за навчальний рік та отримати відповідні статистичні дані рейтингів.
- 1.6. Рейтингування НПП проводиться за результатами щорічного оцінювання їх діяльності за бальною системою, відповідно до визначених і затверджених в

Університеті Норм бального оцінювання діяльності НПП за результатами навчального року (далі – Норми бального оцінювання).

- 1.7. Інформацію для рейтингування кожен НПП зобов'язаний добросовісно та своєчасно вносити в модулі «Рейтинг НПП» персонального кабінету НПП АІС «Електронний кампус» (далі – модуль «Рейтинг НПП»). За достовірність внесеної інформації НПП несе персональну відповідальність.
- 1.8. Технічний супровід модуля «Рейтинг НПП» забезпечує Конструкторське бюро інформаційних систем Університету (далі – КБ ІС) на основі затвердженого технічного завдання.
- 1.9. Загальне адміністрування процесу рейтингування та загальний аналіз результатів здійснює Департамент якості освітнього процесу.
- 1.10. Завідувачі кафедр організовують процес заповнення НПП інформації в модулі «Рейтинг НПП» та несуть персональну відповідальність за рейтингування НПП кафедри як посадові особи.
- 1.11. Результати рейтингування є інформаційною базою для прийняття управлінських рішень, як важливий інструмент системи менеджменту в Університеті.
- 1.12. За підсумками рейтингування НПП може застосовуватися моральне та/або матеріальне заохочення.

2. НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДОЛОГІЯ РЕЙТИНГУВАННЯ

- 2.1. В основі методології рейтингування покладено щорічне оцінювання діяльності НПП щодо підготовки здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень та його вклад у розвиток Університету, тобто оцінювання: навчально-методичної, науково-інноваційної та організаційно-виховної роботи НПП.
- 2.2. Рейтинг НПП визначається, як сума відповідних балів за виконання певної роботи та/або досягнення за відповідними напрямками:

$$R = R_{\text{н-м}} + R_{\text{н-і}} + R_{\text{о-в}},$$

де $R_{\text{н-м}} = \sum_i r_i$; $R_{\text{н-і}} = \sum_j r_j$; $R_{\text{о-в}} = \sum_k r_k$; r_i , r_j та r_k – значення балів за певними напрямками діяльності, які визначаються Нормами бального оцінювання.

- 2.3. Середнє значення рейтингів НПП кафедри $R_{\text{нпп}}$ є одним з індексів комплексного моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти:

$$R_{\text{нпп}} = \frac{1}{n} \sum_i R_i,$$

де n – кількість ставок НПП згідно штатного розпису кафедри.

- 2.4. У визначенні порівняльного рейтингу завідувачів кафедр додатково враховується середнє значення рейтингів НПП кафедри з коефіцієнтом 0,3.

$$R_{\text{зав}} = R_{\text{із}} + 0,3R_{\text{НПП}},$$

де $R_{\text{із}}$ – індивідуальний рейтинг завідувача кафедри.

- 2.5. Норми бального оцінювання щорічно переглядаються Робочою групою з удосконалення рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників, яка створюється наказом (розпорядженням) по університету, результати роботи якої обговорюються на Методичній раді Університету. Норми бального оцінювання затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи за погодженням з профільними проректорами і профспілковою організацією Університету.
- 2.6. Зміни до модулю «Рейтинг НПП» відповідно до оновлених та затверджених Норм бального оцінювання вносяться КБ ІС за поданням Департаменту якості освітнього процесу.
- 2.7. Робоча група з удосконалення рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників може рекомендувати базові значення рейтингу для різних груп НПП (завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти) враховуючі внутрішні вимоги до діяльності НПП та результати попередніх років рейтингування.
- 2.8. Якщо до початку нового навчального року не надійшло суттєвих пропозицій або зауважень щодо Норм бального оцінювання, то вони автоматично затверджуються на наступний навчальний рік.

3. ПРОЦЕС ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НПП

- 3.1. Рейтингування НПП проводиться щорічно в терміни визначені розрядженням по Університету.
- 3.2. Доступ НПП до модуля «Рейтинг НПП» для внесення інформації про результати професійної діяльності за поточний навчальний рік відкривається в особистому кабінеті АІС «Електронний кампус» на початку навчального року після підведення підсумків рейтингування минулого навчального року із затвердженням результатів на Методичній раді на відповідні Норми бального оцінювання і діє протягом всього навчального року.
- 3.3. Розрахунок та формування рейтинг-листів окремих НПП і ранжування НПП за різними критеріями (за загальним рейтингом, за певними напрямками діяльності тощо) забезпечує модуль «Рейтинг НПП».
- 3.4. Після внесення всієї інформації про результати своєї діяльності кожний НПП генерує свій рейтинг-лист (у модулі «Рейтинг НПП») та надає його для верифікації внесених даних завідувачу кафедри.
- 3.5. Обговорення індивідуальних рейтинг-листів НПП проводиться на засіданні кафедри, а загальна таблиця рейтингування додається до протоколу засідання кафедри.
- 3.6. За результатами обговорення рейтингу НПП кафедрою вносяться пропозиції та рекомендації щодо виконання/невиконання умов контракту НПП.

- 3.7. Завідувачі кафедр та декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів одержують узагальнену інформацію про рейтинги НПП відповідних кафедр.
- 3.8. Доступ до рейтингових списків НПП в модулі «Рейтинг НПП» мають посадові особи Університету, для виконання роботи відповідно до своїх функціональних обов'язків.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Обов'язок щодо внесення даних до системи рейтингування є складовою контракту НПП.
- 4.2. У випадку виявлення факту недотримання Кодексу честі, а саме внесення НПП недостовірної інформації у рейтинг-лист, про даний факт повідомляється Комісія з етики та академічної доброчесності Вченої ради Університету.
- 4.3. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається Комісією з етики та академічної доброчесності Вченої ради Університету у встановленому порядку.
- 4.4. Результати рейтингування НПП щорічно обговорюються на засіданні Методичної ради Університету та оприлюднюються на інформаційних ресурсах Університету.

Додаток 2

до наказу «Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Олексій ЖУЧЕНКО

«_____» _____ 2023 р.

НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ на 2023/2024, 2024/2025 навчальні роки

(ухвалено Методичною радою університету, протокол № 3 від 07.12.2023 р.)

І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
1	Навчальне навантаження (дидактичне забезпечення, підготовка до проведення навчальних занять тощо) за бюджетом та контрактом окремо:		
	— українською мовою	13	на 10 годин навчального навантаження згідно з індивідуальним планом роботи НПП *за поданням Вченої ради підрозділу
	— проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік*	18	
2	Видання, розробка:		
	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»	30	за один авт. арк., на всіх співавторів, за умови розміщення в ELAKPI та передачі виданого примірника до НТБ у випадку, якщо видання має електронну та друковану форми (за підготовку відповідних матеріалів англійською, німецькою або французькою мовами бали множаться на 1,5)
	Видання підручників з грифом «Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як підручник»	75	
	Розроблення положень, правил, порядків роботи, складання та оприлюднення аналізів, звітів результатів роботи (роботи Приймальної комісії, рейтингування НПП, анкетування студентів, роботодавців тощо) на всіх розробників, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету	50	на всіх розробників за поданням відповідного департаменту, за умови ухвалення та розміщення на сайті підрозділу/університету та якщо розробник не залучений до адміністративної роботи з цього напрямку
3	Розроблення планів, силабусів, Ф-каталогів, сертифікатних програм:		
	— навчальних планів (в тому числі перехідних, інтегрованих)	50	на всіх розробників, за умови розміщення на сайті підрозділу
	— робочих навчальних планів	30	

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– Ф-каталогів, сертифікатних програм, програм дуальної освіти	50	на всіх розробників
	– програм подвійного диплому, міжнародних сертифікатних програм	100	
	– силабусів освітніх компонентів, у тому числі англійською мовою	30	на всіх розробників, за умови розміщення в ЕС Кампус та на сайті підрозділу/ університету (бали за англійськомовні силабуси нараховуються за переклад з української мови існуючого силабусу)
4	Розроблення і впровадження в освітній процес:		
	– лабораторних робіт	40	за кожну роботу на всіх розробників, за умови ухвалення на засіданні кафедри
	– віртуальних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів	20	за кожну віртуальну роботу/практикум, за умови ухвалення на засіданні кафедри
5	Розроблення і адаптація дистанційних курсів:		
	– розроблення дистанційних курсів в середовищі Moodle	250	за один дистанційний курс на всіх розробників за умови ухвалення Методичною радою університету та отримання сертифікату Комісії з дистанційного навчання
	– розроблення і адаптація дистанційних курсів в середовищі Google Work Space for Education	200	
	– розроблення і адаптація елементів дистанційних курсів (лабораторні роботи, практикуми)	100	за рішенням комісії з дистанційного навчання, рекомендації Методичною радою університету та отримання сертифікату Комісії з дистанційного навчання
	– розроблення, вдосконалення дистанційних курсів на платформах Prometheus, Coursera	100	на всіх розробників, за умови розміщення посилання на курс на ресурсах університету
6	Розроблення комплекту завдань:		
	– до заходів міжнародного рівня	200	за комплект завдань на всіх розробників за поданням ДНВР
	– до заходів всеукраїнського рівня	100	
	– до заходів на рівні університету, зокрема до фахових вступних випробовувань до магістратури, фахових/додаткових вступних випробовувань до аспірантури, єдиного державного кваліфікаційного іспиту на бакалаврському, магістерському рівнях, до ректорського контролю	50	за комплект завдань на всіх розробників за поданням відповідних департаментів
	– для відбору обдарованих школярів за програмою "Майбутнє України" МАН України та інших проєктів для шкільної молоді	100	на всіх виконавців за поданням-зверненням МАН (КМАН)/організаторів/ДНВР
7	Перевірка конкурсних робіт, участь у журі:		
	– з дисциплін та відбору обдарованих школярів	10	на кожну роботу за поданням ДНВР/офіційним зверненням оргкомітету
	– студентських заходів міжнародного рівня	5	
	– студентських заходів всеукраїнського рівня	3	
	– студентських заходів на рівні університету	2	
8	Підготовка зі шкільною молоддю інноваційних проєктів	до 100	за поданням ДНВР/поданням-зверненням МАН (КМАН)/організаторів

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
9	Рецензування та експертиза навчальних матеріалів:		
	– експертиза, рецензування рукописів підручників	50	за одну роботу
	– експертиза, рецензування рукописів навчальних посібників	10	
	– аналіз звіту подібності системи Unicheck для підручників та авторських навчальних посібників	10	
	– експертиза академічних текстів, щодо яких були офіційні звернення про можливі порушення академічної доброчесності (плагіату, фальсифікації тощо)	10-100	за поданням Комісії Вченої ради з етики та академічної доброчесності
10	Розроблення і оновлення освітніх програм:		
	– розроблення нових освітніх програм*	100	за кожну програму кожному члену проєктної групи за умови затвердження та розміщення на сайті університету *За умови, що нова освітня програма не є продовженням реалізації існуючої
	– оновлення існуючих освітніх програм	10	за кожну програму кожному члену проєктної групи за умови затвердження та розміщення на сайті університету
11	Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітньої програми НАЗЯВО (міжнародними агенціями)	600 (1200)	вносить відділ акредитації та ліцензування за поданням гаранта ОП за умови отримання сертифіката (рішення) про акредитацію ОП, за кожну програму на всіх членів робочої групи
12	Сертифікація НПП, аспірантів і студентів щодо володіння іноземною мовою.	15	за одного, на всіх членів комісії, за поданням декана факультету лінгвістики
13	Переклад навчальних матеріалів та сайтів англійською, німецькою або французькою мовами:		
	– переклад навчальних матеріалів, навчальних планів, освітніх програм	20	за один авт. арк.
	– переклад сайтів		за один авт. арк., за умови що сайт знаходиться в домені kpi.ua
14	Навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування:		
	– участь у програмах підвищення кваліфікації/ стажування в межах України	1	за кожну годину, вказану у документі про підвищення кваліфікації, за наявності наказу по університету
	– проведення навчальних занять та (або) стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України		
	– підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти)	1	за кожну годину за умови визнання результатів Вченою радою підрозділу, але не більше 30 балів на рік
	– отримання сертифіката B2 (або вище) з англійської мови	70	в рік отримання

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– наявність сертифіката B2 (або вище) з англійської мови	10	щорічно за наявності
15	Участь у міжнародних освітніх проєктах:		
	- підготовка і подача проєктної пропозиції в сфері освіти на конкурс міжнародних програм ERASMUS+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council, Swedish Institute, USAID та ін.	50 (150)	кожному учаснику (керівнику) робочої групи з підготовки проєкту за фактом реєстрації у відділі координації міжнародної проєктної діяльності
	- виконання міжнародного освітнього проєкту ERASMUS+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, Swedish Institute, USAID, British Council та ін.	150 (200)	кожному виконавцю (керівнику) за 100 тис. грн. обсягу за умови реєстрації проєкту (№ наказу)
	- участь у проєктах академічної мобільності ERASMUS+ (KA1)	20	за участь в одній програмі мобільності - згідно наказу по університету
16	Підготовка студентів (учнів), що стали призерами:		
	– учня/команди учнів-призерів заходів міжнародного рівня	200	на всіх керівників за одну роботу учня/команди учнів-призерів
	– учня/команди учнів-призерів заходів всеукраїнського рівня	100	на всіх керівників за одну роботу учня/команди учнів-призерів
	– студента/команди студентів-призерів заходів міжнародного рівня	200	на всіх керівників за одну роботу студента/команди студентів-призерів
	– студента/команди студентів-призерів заходів всеукраїнського рівня	150	на всіх керівників за одну роботу студента/команди студентів-призерів
	– студента/команди студентів-призерів заходів на рівні університету	20	на всіх керівників за одну роботу студента/команди студентів-призерів
	– менторінг освітньо-наукових заходів	20	за один захід за поданням ДНВР або організаторів заходу

II. НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
1	Отримання вченого або почесного звання, премії:		
	– звання академіка Національної Академії наук України	300	
	– член-кореспондента Національної Академії наук України	200	
	– звання професора	200	
	– почесного доктора (професора) іноземного університету	200	
	– отримання Національної премії України імені Бориса Патона	200	на кожного члена колективу співавторів
	– отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної ради для молодих вчених, стипендії кабінету міністрів України, стипендії Верховної ради України	150	на кожного члена колективу співавторів або стипендіата
	– отримання премії на міжнародному рівні	200	
	– почесні звання, в тому числі галузевих міністерств, відомств	150	
	– отримання премії на державному рівні	150	
	– звання доцента, старшого дослідника	100	

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– отримання почесного звання університету (почесний професор, молодий викладач-дослідник тощо)	50	
2	Підготовка наукових кадрів:		
	А) ДЛЯ КЕРІВНИКІВ/КОНСУЛЬТАНТІВ:		щорічно протягом нормативного терміну навчання за даними відділу аспірантури та докторантури
	– керівництво аспірантом (англомовним)	75 (100)	
	– консультування докторанта (англомовного)	100 (150)	
	– захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії після закінчення навчання (впродовж нормативного терміну навчання)	150 (250)	за фактом захисту
	– захист здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук після закінчення навчання (впродовж навчання у докторантурі)	250 (350)	
	Б) ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ:		за фактом захисту
	– захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії	200	
	– захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	300	
3	Виконання НДДКР, грантів:		
	– проєктна пропозиція (запит) на виконання НДДКР з можливістю отримання фінансування (запит на отримання державного замовлення, держбюджетної теми МОН, проєкт Національного фонду досліджень, міжнародний проєкт-заявка тощо)	100 (150)	керівнику та відповідальному виконавцю за умови реєстрації в НДЧ/відділі координації міжнародної проєктної діяльності
	– проведення фундаментальних досліджень і прикладних розробок за держбюджетною тематикою	25 (50)	кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн. обсягу
	– проведення розробок та досліджень за державним замовленням, НФД, Фонду Президента	50 (100)	
	– проведення розробок і досліджень за заявками підприємств та організацій	100 (150)	
	– виконання робіт, що фінансуються міжнародними проєктно-грантовими програмами (Горизонт Європа, Програма НАТО "Наука заради миру та безпеки" та інші)	150 (200)	кожному виконавцю (науковому керівнику) за 100 тис. грн. обсягу за умови реєстрації у відділі організаційного забезпечення міжнародної діяльності
	– створення та облаштування наукової/навчально-наукової лабораторії (атестація та сертифікація)	100 (150)	на всіх виконавців за умови облаштування за рахунок зовнішніх джерел фінансування
	– проведення пошукових досліджень (ініціативна тематика), розробка open-source проєкту	30	за умови реєстрації, на всіх виконавців, за всі роботи
	– підготовка та подання заключного звіту з НДДКР (звіту з наукової роботи факультету/навчально-наукового інституту)	100	на всіх виконавців, відповідно до календарного плану

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
4	Науково-дослідні роботи через Науковий парк «Київська політехніка» (виконання проєкту)	50 (100)	на всіх виконавців, за умови реєстрації (за 100 тис. грн. обсягу)
5	Стартап-проєкти:		
	– подання на конкурс «Sikorsky Challenge» та інші	50	за кожну роботу на всіх співавторів
	– вихід у фінал конкурсу	100	
	– отримання призового місця	200	
	– хакатону з отриманням призового місця	100	
6	Продаж ліцензії:		
	– до 10 тис. грн.	50	на всіх авторів
	– від 10 тис. грн. до 100 тис. грн.	200	
	– більше 100 тис. грн.	500	
7	Результати виконання НДДКР:		
	А) ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗРОБОК У ВИРОБНИЦТВО:		всім виконавцям за наявності акту
	– технічні пропозиції (ескізний проєкт)	50 (100)	
	– технічний проєкт (РКД)	100 (150)	
	– дослідний зразок, перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок у виробництво	200	
	Б) ОТРИМАННЯ ОХОРОННИХ ДОКУМЕНТІВ НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ:		за один документ на всіх авторів, за умови, що власником прав є КПІ ім. Ігоря Сікорського (або університетом передано права автору/авторам)
	– винахід (корисна модель)	250 (50)	
	– свідоцтво авторського права	25	
8	Публікації, видання		
	– стаття у фахових журналах категорії Б**, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science (англійською)	100 (125)	кожному співавтору за одну статтю (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1), враховуються лише наукові публікації із зазначенням місця роботи автора – КПІ ім. Ігоря Сікорського
	– стаття у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science	100	
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, та не мають квартилю	150	
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q4	200	
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q3	300	
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q2	400	

*враховуються публікації, що на момент заповнення рейтингу, вже проіндексовані в Scopus та/або Web of Science

**Для НПП кафедри графіки (НН ВПІ) замість публікацій у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України можуть зараховуватися такі оприлюднені

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– стаття у журналах, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science*, віднесених до Q1	500	здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори
	– видання монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку)	150	за 1 авт. арк. загальним обсягом не менше 5 авт. арк., за умови не менше 1,5 авт. арк. на кожного співавтора
	– видання монографій у інших видавництвах	50	
	– інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або ISO, галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств)	10	за 1 авт. арк., на всіх співавторів
9	Н-індекс		
	– Google Scholar (за останні 5 років)	H-10	нараховується автоматично, за умови входження НПП у профіль університету, дані фіксуються НТБ станом на 01 травня
	– Scopus (за останні 5 років)	H-25	
	– Web of Science	H-25	відповідно до ResearcherID, внесеного до профілів в систему ЕК, дані фіксуються НТБ станом на 01 травня
10	Експертиза, відгук, рецензування, опонування:		
	– експертиза НДДКР, науково-технічна, законодавчих і нормативно-правових актів	20	за кожну роботу
	– рецензування дисертації ДФ/експертна оцінка оригінальності дисертації ДФ	40	
	– відгук на автореферат кандидатської/докторської дисертації	30	
	– опонування ДФ/кандидатської (докторської) дисертації	50 (75)	
	– рецензування наукових праць для наукових видань, що не індексуються базами Scopus та/або Web of Science	10	
	– рецензування наукових праць для наукових видань, що індексуються базами Scopus та/або Web of Science	20	

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– наукове редагування (укладання) монографій, що опубліковані передовими міжнародними видавництвами (згідно додатку)	500	науковому редактору за кожну монографію
	– наукове редагування (укладання) монографій опубліковані іншими видавництвами	200	
11	Включення видання КПІ ім. Ігоря Сікорського:		на кожний журнал, на всіх виконавців за кожну БД
	– до наукометричних БД Scopus або Web of Science, фахових видань України категорії А	200	
	– до фахових видань України категорії Б	50	
12	Конференції, виставки:		за кожну публікацію кожному співавтору (за наявності серед співавторів здобувачів вищої освіти та/або іноземних учених бали множаться на 1.1)
	А) ДОПОВІДІ на конференціях із публікацією матеріалів:		
	– участь у конференції з публікацією матеріалів у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science	125	
	– участь у конференції з публікацією матеріалів, що не індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science (англійською)	15 (25)	
	Б) УЧАСТЬ З НАТУРНИМ ЗРАЗКОМ у наукових (художніх – для кафедри графіки) виставках і форумах, фестивалях:		
	– закордонних	200	
	– всеукраїнських	100	
	– університету (рівня ТехноАрт)	50	
	13	Керівництво науково-інноваційною та науково-дослідницькою роботою учнів/здобувачів вищої освіти:	
А) КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТАМИ:			
– які отримали, відзнаки на міжнародних конкурсах НДР		100	
– які беруть участь у виконанні НДР (з оплатою)		20	
Б) ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ (учнів), які стали призерами:			
– I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт		50	
– II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських (учнівських) наукових робіт		100	
– конкурсів за програмами МАН України		до 100	
14		Наукове консультування підприємств, установ організацій, що здійснюється на підставі договору із ЗВО (науковою установою)	50

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
---	------------	-----------------	----------

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
1	Виконання обов'язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, галузевої експертної ради НАЗЯВО, експертної групи НАЗЯВО, експертної ради МОН з питань проведення експертизи дисертацій, спеціалізованої вченої ради, експертної ради, науково-технічної ради/комісії, вченої/методичної/ради з навчально-виховної роботи Університету/факультету/навчально-наукового інституту, НМК університету за спеціальністю, редколегії видання з переліку фахових, редколегії періодичного видання, що індексується у наукометричних базах Scopus/Web of Science, робочої групи, ради, комісії університету/факультету/навчально-наукового інституту		
	– керівника, голови, заступника керівника, голови та вченого (відповідального) секретаря	50	за наявності підтверджуючого документа
	– члена, експерта	25	
	– члена галузевої експертної ради НАЗЯВО	50	
	– керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО	20 (10)	керівнику (члену) експертної групи за кожну акредитаційну експертизу, відповідно до наказу НАЗЯВО
	– члена редколегії видання з переліку фахових категорії Б (категорії А, Scopus/ Web of Science)	20 (50)	за наявності підтверджуючого документа
2	Організація та проведення наукових та науково-дослідницьких заходів:		
	– які мають статус міжнародних	50	кожному члену програмного/організаційного комітету відповідно до наказів по університету
	– які мають статус всеукраїнських	30	
	– на рівні університету	15	кожному члену програмного/організаційного комітету відповідно до наказів та розпоряджень по університету
3	Організація та проведення освітньо-культурних, мистецьких та спортивних заходів університету	10	кожному члену програмного/організаційного комітету відповідно до наказів та розпоряджень по університету
4	Організація та проведення освітньо-пізнавальних, творчих та соціальних заходів:		
	– які мають статус міжнародних	50	кожному члену програмного/організаційного комітету відповідно до наказів та розпоряджень по університету
	– які мають статус всеукраїнських	30	
	– на рівні університету	15	
	– профорієнтаційних заходів зі шкільною молоддю/здобувачами вищої освіти, в тому числі інтернаціоналізації університету	15	кожному учаснику за поданням ДНВР/наказів по університету/розпоряджень по підрозділах
	– організація волонтерської діяльності та заходів, спрямованих на розвиток інклюзивного освітнього середовища в університеті, підтримку Збройних Сил України тощо	15	
5	Публікації у засобах масової інформації, у тому числі у газеті «Київський політехнік»	20	за статтю на всіх авторів
6	Укладання, верстка видань:		
	– збірників наукових праць, тез доповідей – матеріалів конференцій	10	за один авт. арк.
7	Робота у складі Приймальної комісії (ПК) університету (протягом року):		

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– відповідальний секретар (заступник) ПК – член ПК	500	відповідно до наказу по університету
8	Робота у відбірковій комісії (ВК) факультету/навчально-наукового інституту, центру міжнародної освіти:		
	– відповідальний секретар ВК	0-500	за розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи
	– заступник відповідального секретаря ВК	0-300	
	– член ВК, технічний секретар, оператор ВК	0-100	за поданням відповідального секретаря ВК
	– робота у предметних/атестаційних комісіях під час вступної кампанії	0-100	кожному члену комісії за поданням відповідального секретаря ВК
9	Виконання обов'язків на факультеті/навчально-науковому інституті:		
	– заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту	200	за наказом по Університету/розпорядженням по підрозділу
	– керівник міжнародного офісу факультету/навчально-наукового інституту	0-50	за поданням ДМС
	– відповідальний по роботі з партнерами (стейкхолдерами) факультету/навчально-наукового інституту	0-100	за поданням ДНВР
	– відповідальний факультету/навчально-наукового інституту за профорієнтаційну роботу зі школярами	0-100	
	– вчений секретар факультету/навчально-наукового інституту	50	за розпорядженням по підрозділу
10	Відповідальний за супровід ЕС Кампус:		
	Відповідальний факультету/навчально-наукового інституту	30	за поданням КБІС
	Відповідальний на кафедрі	70	
11	Розробка та супроводження WEB-ресурсів:		
	А) РОЗРОБКА САЙТУ (у рік реєстрації домену)	50	на всіх виконавців, автоматично за поданням ДООП/ІМЯО та відповідно до рейтингу сайту
	Б) СУПРОВОДЖЕННЯ:		
	– сайту факультету/навчально-наукового інституту	20-80	
	– сайту кафедри	50-250	
	– іншого сертифікованого ресурсу	0-100	
	– тематичних ресурсів в адресному полі КПІ	0-50	
	– інших WEB-ресурсів	0-50	
12	Розміщення наукових і навчально-методичних матеріалів в електронному архіві НТБ (ЕІАКРІ)	5	автору за кожний документ
13	Виконання обов'язків у профкомах:		
	– голови профкому університету	100	за поданням профкому
	– заступника голови профкому університету	70	
	– голови комісії профкому	50	
	– голови профбюро факультету/навчально-наукового інституту		
	– члена комісії профкому університету, профорг. кафедри	30	
14	Відповідальний за певний напрям діяльності кафедри:		

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
	– навчально-методична робота	60	за рішенням кафедри
	– вчений секретар		
	– підготовка та замовлення додатків до диплому		
	– відповідальний за розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів в електронному архіві НТБ (ELAKPI)	5	за рішенням кафедри, за одну роботу
	– інші напрями	40	за рішенням кафедри
15	Виконання обов'язків куратора:		
	– академічної групи (англомовної)	4 (6)	за кожного студента, автоматично за поданням КБІС
	– на підготовчих курсах	2	за одного слухача за поданням ІМЯО
	– програм дуальної освіти	30	за кожну програму із зазначенням номеру наказу по університету
	– активність студентів навчальної групи в оцінюванні якості викладання в ЕС Кампус	1	за кожний голос студента в кожному опитуванні за поданням КБІС
	– юридичної клініки	40	за поданням керівника підрозділу
16	Директор (заступник) міжнародної структури, центру, лабораторії	100 (50)	за наказом по університету
17	Координатор академічної мобільності/проєкту, в якому передбачена академічна мобільність/програми подвійного диплому/міжнародної сертифікатної програми	до 50	за поданням ДНВР
18	Керівник студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування	50	за поданням ДНВР
19	Виконання обов'язків: головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	10	за кожний день змагань
20	Виконання обов'язків тренера з виду спорту команди університету/студентів для участі у змаганнях:		
	– міських (призове місце)	70 (100)	кожному тренеру на рік
	– всеукраїнських, міжнародних (призове місце)	150 (200)	
21	Заохочення на рівні:		
	– університету	50	
	– району, міста, відомств, міністерств	100	
22	Стягнення, внесення недостовірної інформації у рейтинг НПП	–300	по службовій за поданням
23	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	20	за кожне об'єднання за наявності свідоцтва, наказу, ID-картки тощо
24	Практична робота за спеціальністю протягом всього навчального року (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	20	за наявності запису у трудовій книжці/договору/довідки з місця роботи

№	Вид роботи	Кількість балів	Примітка
25	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	70	за поданням ДООП відповідно до наказу по університету
26	Перекладацький супровід міжнародних акредитацій та інших заходів*	150	за один захід на всіх учасників *тільки для НПП ФЛ

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ НОН/386/2023
від 25.12.2023

Накази освіта та наука

Про затвердження Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників КПП ім. Ігоря Сікорського та норм бального оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

Погоджено
Проректор з
науково-педагогічної роботи
22.12.2023

Жученко Олексій Анатолійович

Погоджено
Проректор з навчальної роботи
22.12.2023

Мельниченко Анатолій
Анатолійович

Погоджено
Проректор з міжнародних
зв'язків
22.12.2023

Сидоренко Сергій Іванович

Погоджено
Проректор з наукової роботи
19.12.2023

Пасічник Віталій Анатолійович

Погоджено
Голова
19.12.2023

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Директор департаменту
19.12.2023

Мазур Марина Олександрівна

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
19.12.2023

Цимбаленко Яна Юріївна

Погоджено
Начальник відділу
19.12.2023

Пряміцин Вячеслав Юрійович

Погоджено
Начальник відділу
19.12.2023

Бур'ян Сергій Олександрович